

CARTILHA



3ª VERSÃO



UESB

Universidade Estadual
do Sudoeste da Bahia

O QUE É ASCOM?

A Assessoria de Comunicação (Ascom) é o setor responsável por gerir as informações oficiais da Universidade. Com profissionais de diferentes áreas, atuando em seus três campi, a Ascom age em conjunto com os demais setores, tendo como principal função mostrar, às comunidades interna (acadêmica e administrativa) e externa, as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Uesb. Assim, a Ascom tem como principal função elaborar

os conteúdos jornalísticos e publicitários oficiais. Dentro da estrutura da Assessoria, existe a Coordenação de Home Page (CHP), responsável pelo site institucional da Universidade e a quem compete executar os materiais gráficos e os projetos de sites para eventos, programas acadêmicos e setores dos três campi. O setor é composto também pela equipe de Jornalismo, que se dedica à gestão das informações oficiais, seja on-line ou off-line.

QUAIS SÃO AS NOSSAS PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO?

O site da Uesb é a principal plataforma de divulgação das informações institucionais da Universidade. A plataforma acompanha as tendências e estudos sobre o meio digital e tem a proposta de trazer dinamismo para a comunicação oficial da Uesb.

Seguindo a evolução da comunicação on-line, a Universidade está presente, também, nas redes sociais



(Facebook, Instagram, Twitter, Flickr, Spotify, Anchor e YouTube), lançando informes, promovendo campanhas, esclarecendo dúvidas do público, acompanhando a opinião dos usuários e buscando atendê-los com a maior presteza possível.

CONTEÚDO

Cumprindo a função de gerir a comunicação oficial da Universidade, a Ascom prima pelo tratamento igualitário entre os três campi da Uesb e também entre os seus pares. Isso significa dizer que as publicações buscam evidenciar as ações promovidas na Instituição como um todo, sejam elas desenvolvidas por discentes, servidores técnico-administrativos, docentes ou pelos gestores. Para isso, busca utilizar uma linguagem clara e objetiva, seguindo os padrões jornalísticos referenciados pelos manuais de redação.



Alguns exemplos:

- Para que tenha isonomia em suas ações, a Ascom divulga da mesma forma, um evento promovido por um grupo de estudantes ou por um programa de pós-graduação.
- Nas matérias publicadas pela Ascom, não são utilizadas titulações. O intuito da Assessoria é prezar pela imagem institucional da Universidade de forma impessoal, sem dar destaque às pessoas, e sim às ações. Dessa forma, todos os membros da comunidade acadêmica são tratados sem distinção da sua formação.

O QUE FAZEMOS?

EVENTOS E AÇÕES

- **Criação de identidade visual, logotipo e site;**

- A solicitação deve ser feita pelo e-mail chp@uesb.edu.br e criacao@uesb.edu.br ou pelo [Sistema de Solicitação Ascom \(SSA\)](#), com, no mínimo, 20 dias de antecedência.

Para formalizar o pedido, é necessário ainda o envio de um memorando;

- Em caso de solicitações de sites setoriais, a depender da complexidade, o prazo será avaliado, levando em consideração as demandas do setor. A solicitação de criação de site dessa natureza deverá ser encaminhada pela pró-reitoria responsável;

- Em caso de solicitação de site para evento, o prazo para entrega é de três dias, caso a identidade visual do evento também seja enviada junto à solicitação;

- Todo material digital segue os padrões pré-definidos pela gestão da Universidade e leva em conta algumas determinações de órgãos, como o Tribunal de Contas do Estado e a Secretaria de Comunicação do Estado.



- **Nota de divulgação do evento ou da ação no site da Uesb;**

- É elaborada com base nas informações enviadas pela organização;

- A solicitação e informações devem ser enviadas para o



e-mail ascom@uesb.edu.br ou pelo Sistema de Solicitação Ascom (SSA) com, no mínimo, dois dias úteis de antecedência.

- Inserção do evento na seção “Agenda de Eventos” do site;
- Divulgação nos perfis oficiais da Universidade nas mídias sociais (Facebook, Twitter e Instagram);

- Cobertura

- Diante do aumento da demanda de eventos no formato virtual, além das demais rotinas de comunicação, a Assessoria de Comunicação da Uesb não está realizando cobertura de eventos.

A medida visa assegurar que todas as ações possam ser atendidas de forma igualitária pela Comunicação. Dessa forma, para esse tipo de ação, a Ascom trabalha com a divulgação prévia no site, como informado anteriormente.



Exceções: São realizadas, excepcionalmente, as coberturas de ações, a partir da definição da gestão da Uesb.

PUBLICAÇÕES OFICIAIS

- Publicações oficiais são os Editais e Portarias publicados no Diário Oficial do Estado da Bahia e enviados para a Ascom pela Carteira de Publicações da Reitoria;
- A publicação no site da Universidade só é feita mediante envio do Gabinete da Reitoria;
- Os arquivos são publicados nos campos de “Editais” e “Portarias” do site;
- Atendendo aos critérios jornalísticos, podem ser produzidas também notícias e/ou notas sobre essas publicações;



- As notas de falecimento são publicadas mediante o envio de Portaria para a Ascom, informações sobre o motivo do falecimento, histórico da pessoa na Universidade e foto. Essas informações sobre o velório e sepultamento devem ser enviados para a Assessoria pelo setor ao qual a pessoa estava vinculada;

- As notas de repúdio e esclarecimento publicadas no site devem ser encaminhadas pelos Conselhos, como Consu e Consepe, Reitoria, Fórum dos Reitores e Abruem (inclusive *ad referendum*).

OUTRAS PUBLICAÇÕES



- Outras publicações contemplam os Editais internos, Informes, Circulares, etc.;

- Devem ser enviados em formato PDF, com papel timbrado e a assinatura do responsável pelo setor, para o e-mail ascom@uesb.edu.br;

- Os arquivos podem ser publicados no campo “Outros Documentos” do site ou na página da publicação oficial a que se refere;

- Atendendo aos critérios jornalísticos, podem ser produzidas também notícias e/ou notas sobre essas publicações;

- Em caso de seleções, as publicações são realizadas quando lançados o Edital e o resultado final. Os candidatos devem acompanhar as etapas intermediárias pela página dos Editais no site da Universidade.

Obs.: Evitar alterações de documentos para republicação.

- Como padrão adotado, a Ascom não publica nenhuma notícia ou post de chamamento para coleta de dados de pesquisa nos canais oficiais da Universidade. Caso o público-alvo seja a comunidade acadêmica, é possível enviar a solicitação ao e-mail circular@uesb.edu.br, que dispara uma mensagem para todos os endereços eletrônicos cadastrados no domínio @uesb.edu.br. Contudo, os resultados da pesquisa podem ser enviados à Assessoria para que o material científico possa ser divulgado;
- Durante os períodos eleitorais, são estabelecidas regras que passam a vigorar durante as eleições. Dessa forma, algumas publicações da Ascom necessitam passar por uma avaliação prévia seguindo as instruções normativas vigentes.

EVENTOS VIRTUAIS

- As transmissões de eventos de forma on-line ou híbrida poderão ser realizadas na plataforma Youtube, pelo canal Uesb Eventos Virtuais. A solicitação deverá ser encaminhada através do formulário na agenda de Eventos virtuais: www.uesb.br/agenda-de-eventos-virtuais/ ou pelo e-mail: eventosvirtuais@uesb.edu.br;

Obs.: Os eventos realizados de maneira remota, pelos canais do YouTube da Uesb Eventos Virtuais, deverão ser mediados pelos organizadores das atividades. Isso inclui também a moderação de comentários;

Obs.: Por não ter condições em atender toda a demanda da Instituição, a Ascom não realiza transmissão de eventos nos perfis oficiais da Universidade nas mídias sociais, com exceção de atividades ligadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), Conselho Superior Universitário (Consu) e Reitoria.

ATENDIMENTO À IMPRENSA



- Envio diário de informações sobre ações da Universidade, seguindo critérios jornalísticos, para a imprensa local, regional e/ou nacional;

- Agendamento de entrevistas para veículos de comunicação, a partir da demanda da imprensa;

Obs.: Em caso de confirmação de entrevistas, os contatos de qualquer membro da comunidade acadêmica são informados à imprensa mediante autorização prévia dos mesmos;

Obs.: O Sistema Uesb de Rádio e Televisão Educativas (Surte) é um órgão interno da Instituição, assim, as marcações de entrevistas referentes a assuntos da Uesb, exceto Gestão Administrativa, são realizadas diretamente pela equipe das emissoras Uesb FM e TV Uesb;

Obs.: Entrevistas para veículos externos à Instituição são marcadas via Ascom.

- Contato direto, via telefone, e-mail e whatsapp da Ascom para divulgar ações a partir das demandas jornalísticas;

- Monitoramento das publicações relativas à Uesb.



PERGUNTAS FREQUENTES

É possível divulgar um evento não realizado pela Uesb?

A Ascom divulga apenas eventos realizados/organizados pela comunidade acadêmica ou que contam com apoio institucional da Universidade.

Meu evento poderá sair nas notícias em destaque?

Para otimizar o site e priorizar a isonomia, não publicamos eventos nos destaques das matérias. Existe um campo específico para divulgação dos eventos da Instituição, nomeado de “Agenda de Eventos”.

A Ascom faz parte do Surte?

A Ascom é o setor da Universidade responsável por sua comunicação institucional. Já o Sistema Uesb de Rádio e TV Educativas (Surte) é um órgão suplementar da Instituição, formado pela Rádio Uesb FM e pela TV Uesb – emissoras públicas e educativas.

Como faço para enviar informações pelo Circular Uesb?

Entre em contato com a Unidade Organizacional de Informática (Uinfor), pelo telefone (77) 3424-8625, para solicitar o envio, ou pelo e-mail circular@uesb.edu.br. Apenas os e-mails registrados no domínio @uesb.edu.br recebem mensagens do Circular Uesb.

Não informei à Ascom sobre a realização do evento, mas tenho fotos da ação. Como posso divulgá-las?

Nesse caso, as fotos e informações do evento podem ser publicadas, atendendo aos critérios jornalísticos, nos perfis oficiais da Universidade nas mídias sociais. A publicação está condicionada à avaliação da equipe da Ascom.

A Ascom gerencia perfis em mídias sociais de eventos, projetos, setores, programas, entre outros, que estejam vinculados à Universidade?

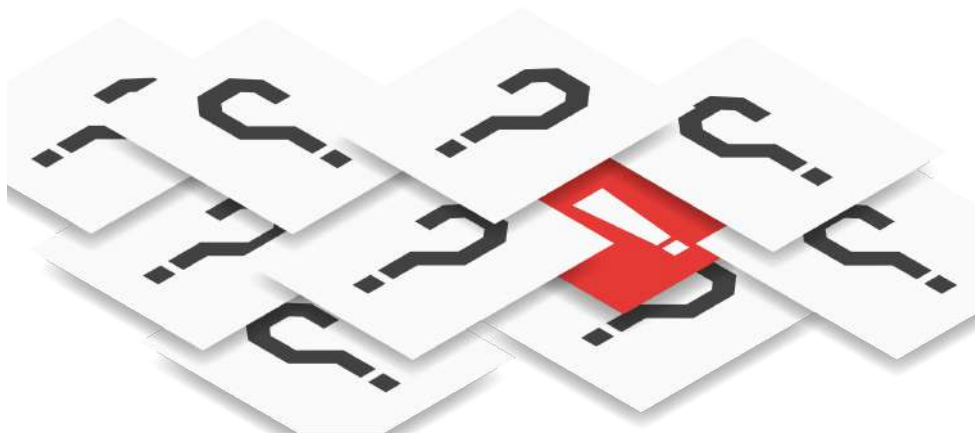
A Ascom é responsável apenas pela gestão dos perfis oficiais da Uesb (@UesbOficial).

A Ascom possui informações sobre os resultados de seleções, como o Vestibular ou Concursos?

Os processos seletivos realizados na Universidade são de responsabilidade dos seus respectivos setores. A Ascom, como mediadora das informações que são produzidas pela Instituição, apenas realiza a publicação oficial dos dados referentes a cada seleção, como resultados, ao receber tais informações dos setores.

Como faço para corrigir alguma informação no site?

Entre em contato com a equipe da Ascom em um dos campi: (77)3261-8605 ou ascom-it@uesb.edu.br, em Itapetinga; (73)3525-9745 ou ascomjq@uesb.edu.br, em Jequié; (77)3424-8645 ou ascom@uesb.edu.br, em Vitória da Conquista.



NOSSOS PRODUTOS

Revista Eletrônica

Com formato jornalístico, a publicação reúne material do ensino, da pesquisa, da extensão, bem como de ações voltadas para gestão de pessoas e infraestrutura da Universidade. O periódico também possui o Registro ISSN: 266174.



Revista Uesb

A Revista Uesb reúne grandes destaques da Universidade, em seus três campi, por meio de matérias jornalísticas. A produção impressa é dividida em editorias que contemplam as ações desenvolvidas no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão universitária. O periódico também possui o Registro ISSN 2674-791X.



Ciência na Uesb

Com a proposta de popularizar o saber e as descobertas científicas por meio da comunicação, são divulgadas pesquisas realizadas na Universidade em formato de notícia e audiovisual.



E-book

Histórias que contam o dia a dia da Universidade: é assim o E-book “Com a Palavra”. Em formato de narrativas jornalísticas, a produção resgata lembranças de pessoas que constroem a Uesb.



Por dentro da Uesb

Em formato de Podcast, o periódico leva as principais informações e decisões voltadas para o público acadêmico e sociedade em geral. Em caráter quinzenal, o “Por Dentro da Uesb” é realizado em parceria com a UesbFM.



Vitrine

Gravado em temporadas, o programa é veiculado no canal oficial da Universidade no YouTube e busca discutir temas que permeiam o universo acadêmico por meio de assuntos culturais, políticos e sociais, com a participação de um membro da Uesb.



Casos não descritos na cartilha serão avaliados pela equipe da Assessoria de Comunicação

GESTÃO

Reitor

Luiz Otávio de Magalhães

Vice-reitor

Marcos Henrique Fernandes

Pró-reitor de Graduação

Reginaldo Santos Pereira

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Robério Rodrigues Silva

Pró-reitora de Extensão e Assuntos Comunitários

Gleide Magali Lemos Pinheiro

Pró-reitora de Administração

Allisianne Krystina Saraiva de Figueireido

Pró-reitora de Ações Afirmativas, Permanência e Assistência Estudantil

Adriana Silva Amorim

Chefe de Gabinete

Weslei Gusmão Piau Santana

Procuradora Jurídica

Maria Creuza Viana

Assessor Acadêmico e Administrativo para o campus de Itapetinga

Dimas Oliveira Santos

Assessora Acadêmica e Administrativa para o campus de Jequié

Inês Angélica Andrade Freire

Assessora Especial em Gestão de Pessoas

Marcia Queiroz Oliveira

Assessora Técnica de Finanças e Planejamento

Joana Darte Avelino dos Santos

Assessor Geral de Comunicação, Diretor do Sistema Uesb de Rádio e Televisão Educativas (Surte) e Diretor da Unidade Organizacional de Informática (Uinfor)

Rubens Jesus Sampaio

EXPEDIENTE

Coordenadora de Comunicação

Cíntia Garcia

Jornalistas

Aline Luz

Joabson Silva

Joana Rocha

Mara Ferraz

Mariana Lacerda

Patrick Moraes

Valcelene Amorim

Wellington Nery

Editor/Cinegrafista

Wanderson Jelinuir

Desenvolvedora Web

Lais Almeida

Designer

Aroldo Santos

Web Designers

Eric Santos

Tâmara Aguiar

Estagiários

Leiane Oliveira

Leonel Brito

#MinhaUesb



/UesbOficial



@UesbOficial



/UesbOficial



/UesbOficial



UESB
Universidade Estadual
do Sudoeste da Bahia

ascom
assessoria de comunicação da Uesb