



CHECK LIST

Recomenda-se aos autores, antes de enviar o manuscrito, verificarem se todos os itens da lista abaixo estão contemplados.

Documentos e Arquivos

- 1) Carta de encaminhamento informando se o artigo está sendo encaminhado pela primeira vez ou sendo reapresentado à nossa secretaria;
- 2) Termo de Transferência de Direitos Autorais assinado por todos os autores.*
- 3) Termo de Divulgação de Potencial Conflito de Interesses assinado por todos os autores; *
- 4) Cópia do Protocolo de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP); *
- 5) Duas cópias impressas do manuscrito;**
- 6) Manuscrito em CD, formato Microsoft Office Word (DOC ou DOCX) ou Open Document (ODT);
- 7) Ilustrações em CD, em arquivos separados e nos formatos indicados pela “Normas de para publicação da Revista Saúde.com”;

Conteúdo do Manuscrito

- 8) Apresentar o manuscrito em folha A4, margem superior, inferior, direita e esquerda iguais a 2,5 cm. O texto deve possuir espaço 1,5 (entrelinhas), fonte Arial, tamanho 12. Numerados no canto superior direito;
- 9) Folha de rosto: Título em português, título em inglês, título corrido (até 50 caracteres), nome completo dos autores (sem abreviações e iniciados pelo primeiro nome), endereço, telefone e e-mail para contato e que constará na publicação;
- 10) Cada seção, iniciada em uma nova página seguindo a seqüência: página de rosto; resumo em português e abstract na mesma página; texto, agradecimentos, referências.
- 11) Resumo e Abstract com no máximo de 1500 caracteres com espaço cada;
- 12) Palavras-chave e Abstract de acordo com os *Descritores em Ciências da Saúde - DECS* (<http://decs.bvs.br>) e *Medical Subject Headings – MESH* (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/>). Número de 3 a 6 palavras-chave/key words
- 13) Artigos originais com as seguintes seções: introdução, método, resultados, discussão, conclusão (quando necessário), agradecimentos (quando necessário) e referências.

- 14) Menção da declaração de que o estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa e número do protocolo de aprovação, no último parágrafo;
- 15) Menção do potencial conflito de interesse no final do manuscrito, antes da referência.
- 16) Referencia formatadas no estilo Vancouver, dispostas por ordem de entrada no texto, numeradas consecutivamente;
- 17) Citações por ordem de aparecimento (algarismos arábicos);
- 18) Abreviações utilizadas definidas na primeira menção no texto, entre parêntesis;
- 19) Ilustrações em arquivos separados, não incluídos no texto;
- 20) Quando for o caso, fazer referência a órgãos ou a instituições financiadoras da pesquisa;
- 21) Quando for o caso, enviar permissão dos editores para reprodução de figuras ou tabelas publicadas previamente;

* Quando a submissão do manuscrito for por e-mail, esses itens são enviados pelo correio.

** Na submissão por e-mail, esse item não é necessário.