

# CARTILHA



**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia



# O QUE É ASCOM?

A Assessoria de Comunicação (Ascom) é o setor responsável por gerir as informações oficiais da Universidade. Com profissionais de diferentes áreas atuando nos três campi, age em conjunto com os demais setores, tendo como principal função mostrar às comunidades interna (acadêmica e administrativa) e externa as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Uesb.

Assim, a Ascom tem entre as suas atribuições elaborar os conteúdos jornalístico e publicitário oficiais. Dentro da estrutura da Assessoria, existe a Coordenação de Home Page (CHP), responsável pelo site institucional da Universidade e a quem compete criar os materiais gráficos e de webdesign, além dos projetos de sites para eventos, programas acadêmicos e setores dos três campi.

## QUAIS SÃO AS NOSSAS PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO?

O site da Uesb é a principal plataforma de divulgação das informações institucionais da Universidade. Em 2018, a Assessoria de Comunicação lançou um novo *layout* que acompanha as tendências e estudos sobre o meio digital e tem a proposta de trazer dinamismo para a comunicação oficial da Uesb. Seguindo a tendência da comunicação online, a



Universidade está presente nos sites de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, Flickr e YouTube), lançando informes, promovendo campanhas, esclarecendo dúvidas do público, acompanhando a opinião dos usuários e buscando atendê-los com a maior presteza e agilidade possível.

## CONTEÚDO

Cumprindo a função de gerir a comunicação oficial da Universidade, a Ascom prima por tratamento igualitário entre os três campi da Uesb e também entre os seus pares. Isso significa dizer que as publicações buscam evidenciar as ações promovidas na Instituição como um todo, sejam elas desenvolvidas por discentes, servidores técnico-administrativos, docentes ou gestores. Para isso, busca utilizar uma linguagem clara e objetiva, seguindo os padrões jornalísticos referenciados pelos manuais de redação.



### Alguns exemplos:

- Para ações realizadas em mais de um campus da Universidade, é produzida uma matéria de cobertura que dê voz à comunidade acadêmica desses locais;
- Para que tenha isonomia em suas ações, a Ascom divulga da mesma forma um evento promovido por qualquer membro da comunidade acadêmica;
- Nas matérias publicadas pela Ascom não são utilizadas titulações. O intuito da Assessoria é prezar pela imagem institucional da Universidade de forma objetiva, sem dar destaque às pessoas e sim às ações. Dessa forma, todos os membros da comunidade acadêmica são tratados sem distinção da sua formação.

# O QUE FAZEMOS?

## EVENTOS E AÇÕES

- **Criação de identidade visual, logotipo e site;**
  - A solicitação deve ser feita pelo e-mail [chp@uesb.edu.br](mailto:chp@uesb.edu.br) e [criacao@uesb.edu.br](mailto:criacao@uesb.edu.br), com, no mínimo, quinze dias de antecedência. Para formalizar o pedido, é necessário ainda o envio de um memorando;
  - Em caso de solicitações de sites setoriais, a depender da complexidade, o prazo será avaliado, levando em consideração as demandas do setor. A solicitação de criação de site dessa natureza deverá ser encaminhada pela pró-reitoria responsável;
  - Todo material digital segue os padrões pré-definidos pela Administração Central e leva em conta algumas determinações de órgãos, como o Tribunal de Contas do Estado e a Secretaria de Comunicação do Estado.



- **Nota de divulgação do evento ou da ação no site da Uesb;**
  - É elaborada com base nas informações enviadas pela organização;
  - A solicitação e informações devem ser enviadas para o e-mail [ascom@uesb.edu.br](mailto:ascom@uesb.edu.br), com, no mínimo, três dias de antecedência.



- **Inserção do evento na seção “Agenda de Eventos” do site;**

- **Divulgação nos perfis oficiais da Universidade nas mídias sociais (Facebook, Twitter e Instagram);**

- **Cobertura jornalística com publicação de matéria no campo de notícias do site institucional.**

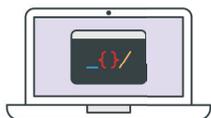
- Por não contar com fotógrafo na equipe, as fotos feitas durante o evento atendem somente às necessidades jornalísticas. Sendo assim, não realizamos cobertura fotográfica;



- A cobertura de atividades externas está condicionada à liberação do carro pelo setor de transportes da Universidade, pois a Ascom não possui carro próprio para essas demandas. Dessa forma, é necessário que a Assessoria realize a solicitação do veículo com, no mínimo, quatro dias úteis de antecedência.

## **PUBLICAÇÕES OFICIAIS**

- Publicações oficiais são os Editais e Portarias publicados no Diário Oficial do Estado da Bahia;



- A publicação no site da Universidade só é feita mediante envio do Gabinete da Reitoria;

- Os arquivos são publicados nos campos de “Editais” e “Portarias” do site;

- Atendendo aos critérios jornalísticos, podem ser produzidas também notícias e/ou notas sobre essas publicações;

- As notas de falecimento são publicadas mediante o envio de Portaria para a Ascom. Informações sobre o motivo do falecimento, histórico da pessoa na Universidade, foto e informações sobre velório e sepultamento devem ser enviadas para a Assessoria pelo setor ao qual a pessoa estava vinculada;



- As notas de repúdio publicadas no site devem ser encaminhadas pelos Conselhos, como Consu e Consepe, Fórum dos Reitores e Abruem (inclusive *ad referendum*).

## **OUTRAS PUBLICAÇÕES**

- Outras publicações contemplam os Editais internos, Informes, Circulares, etc;

- Devem ser enviados em formato PDF, com papel timbrado e assinatura do responsável pelo setor, para o e-mail [ascom@uesb.edu.br](mailto:ascom@uesb.edu.br);





# PERGUNTAS FREQUENTES

## **É possível divulgar um evento não realizado pela Uesb?**

*A Ascom divulga apenas eventos realizados/organizados ou que contam com apoio institucional da Universidade.*

## **Meu evento poderá sair nas notícias em destaque?**

*Para otimizar o site, não publicamos eventos nos destaques das matérias. Existe um campo específico para divulgação dos eventos da Instituição, nomeado de “Agenda de Eventos”.*

## **A Ascom cobre reuniões?**

*A cobertura de reuniões não é realizada pela Ascom. No entanto, em casos em que o encontro gere resultados com impacto jornalístico para a comunidade institucional, uma nota é publicada.*

## **A Ascom faz parte do Surte?**

*A Ascom é o setor da Universidade responsável pela comunicação institucional. Já o Sistema Uesb de Rádio e TV Educativas (Surte) é um órgão suplementar da Instituição, formado pela Rádio Uesb FM e pela TV Uesb – emissoras públicas e educativas.*

## **As coberturas da Ascom estão vinculadas às coberturas realizadas pela TV Uesb ou pela Rádio Uesb FM?**

*Não. Diante da natureza de cada um, algumas pautas institucionais são trabalhadas apenas pela Ascom, enquanto que outros temas abordados pelas emissoras do Surte não podem ser utilizados pela Assessoria. No caso das pautas da Instituição que respondem aos critérios jornalísticos, busca-se realizar um trabalho conjunto entre os dois setores (Ascom e Surte).*

## **Como faço para enviar informações pelo Circular Uesb?**

*Entre em contato com a Unidade Organizacional de Informática (Uinfor), pelo telefone (77) 3424-8625, para solicitar o envio. Apenas os e-mails registrados no domínio @uesb.edu.br recebem as mensagens Circular Uesb.*

## **Não informei à Ascom sobre a realização do evento, mas tenho fotos da ação. Como posso divulgá-las?**

*Nesse caso, as fotos e informações do evento podem ser publicadas, atendendo aos critérios jornalísticos, nos perfis oficiais da Universidade nas mídias sociais. Matérias de cobertura de eventos só são publicadas no site da Uesb quando realizadas por um jornalista da equipe.*

## **A Ascom gerencia perfis em mídias sociais de eventos, projetos, setores, programas, entre outros que estejam vinculados à Universidade?**

*A Ascom é responsável apenas pela gestão dos perfis oficiais da Uesb (@UesbOficial).*

## **A Ascom possui informações sobre os resultados de seleções, como o Vestibular ou Concursos?**

*Os processos seletivos realizados na Universidade são de responsabilidade dos seus respectivos setores. A Ascom, como mediadora das informações que são produzidas pela Instituição para a sociedade, apenas realiza a publicação oficial dos dados referentes a cada seleção, como resultados.*

## **Como faço para corrigir alguma informação no site?**

*Entre em contato com a equipe da Ascom em um dos campi: (77) 3261-8605 ou [ascom-it@uesb.edu.br](mailto:ascom-it@uesb.edu.br), em Itapetinga; (73) 3525-9745 ou [ascomjq@uesb.edu.br](mailto:ascomjq@uesb.edu.br), em Jequié; (77) 3424-8645 ou [ascom@uesb.edu.br](mailto:ascom@uesb.edu.br), em Vitória da Conquista.*



# NOSSOS PRODUTOS

## Revista Eletrônica

Com formato jornalístico, a publicação reúne material do ensino, da pesquisa, da extensão, bem como de ações voltadas para gestão de pessoas e infraestrutura da Universidade.



---

## Vitrine

Gravado em temporadas, o programa é veiculado no canal oficial da Universidade no YouTube e busca discutir temas que permeiam o universo acadêmico por meio de assuntos culturais, políticos e sociais, com a participação de um membro da Uesb.



---

## Uesb na Uesb Fm

Todas as tardes, um quadro de entrevistas vai ao ar na Uesb FM 97,5. A proposta é pautar ações da Universidade, nos três campi, levando informação e conhecimento para o ouvinte.



**Casos não descritos na cartilha serão avaliados pela equipe da Assessoria de Comunicação**

# GESTÃO

## **Reitor**

Luiz Otávio de Magalhães

## **Vice-reitor**

Marcos Henrique Fernandes

## **Chefe de Gabinete**

Weslei Gusmão Piau Santana

## **Pró-reitor de Administração**

Elinaldo Leal Santos

## **Pró-reitora de Extensão e Assuntos Comunitários**

Gleide Magali Lemos Pinheiro

## **Pró-reitor de Graduação**

Reginaldo Santos Pereira

## **Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Robério Rodrigues Silva

## **Assessor Acadêmico e Administrativo para o campus de Itapetinga**

Dimas Oliveira Santos

## **Assessor Acadêmico e Administrativo para o campus de Jequié**

Nemésio Matos Oliveira Neto

## **Assessora Especial de Acesso e Permanência Estudantil e Ações Afirmativas**

Selma Norberto Matos

## **Assessor Especial em Gestão de Pessoas**

Adriano Rodrigues Brandão Correia

## **Assessor Geral de Comunicação e Diretor do Sistema Uesb de Rádio e Televisão Educativas (Surte)**

Rubens Jesus Sampaio

## **Assessor Técnico de Finanças e Planejamento**

Antônio Roberto Souza Magalhães

## **Procuradora Jurídica**

Maria Creuza Viana

## **Diretores da Unidade Organizacional de Informática (Uinfor)**

Fábio Moura e Francisco Ângelo

# EXPEDIENTE

## **Coordenadora de Comunicação**

Ilana Teixeira

## **Jornalistas**

Carlos Santos

Emanuela Lisboa

Juliana Silva

Mara Ferraz

Mariana Lacerda

Patrick Moraes

Tamires Peixoto

Wellington Nery

## **Desenvolvedor Web**

Kleber Brito Filho

## **Designer**

Aroldo Santos

## **Web Designers**

Eric Santos

Tâmara Aguiar

## **Estagiários**

Afonso Ribas

Marlon Martins

# #MinhaUesb



/UesbOficial



@UesbOficial



/UesbOficial



/UesbOficial



**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia

