



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA-UESB

Recredenciada pelo Decreto Estadual nº 16.825 de 04.07.2016

Pró-Reitoria de Administração-PROAD

Fone: (77) 3424-8667 – Email: proad@uesb.edu.br



CIRCULAR PROAD nº 002/2018, 01 de Novembro de 2018.

Assunto: Planejamento de Compras e Contratações para 2019

A Pró-Reitoria de Administração - PROAD, considerando a liberação da rotina de Planejamento de Compras no sistema SIMPAS, convoca às Pró-Reitorias Acadêmicas, Assessorias dos Campi, Diretores de Departamentos e demais gestores desta Universidade para realizarem os procedimentos necessários à previsão das compras de materiais e equipamentos, bem como para as contratações de serviços para o exercício de 2019, visando o lançamento no Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços – SIMPAS.

O Planejamento de Compras é mais um instrumento de planejamento institucional, atrelado ao Projeto Pedagógico Institucional - PPI, Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Plano de Infraestrutura Física e, em especial, ao Plano Plurianual - PPA, que representa a previsão orçamentária para execução das despesas.

Entre os meses de Julho e Agosto/2018 as Pró-Reitorias Acadêmicas, Assessorias dos Campi, Diretores de Departamentos e demais gestores da Instituição fizeram o exercício de prever as demandas e as encaminharem para fins de composição da Lei Orçamentária Anual - LOA para o exercício de 2019, de modo a instrumentalizar a gestão da Universidade na proposição do orçamento para custear as ações elencadas.

Nesta nova etapa os referidos gestores deverão detalhar as suas demandas com os códigos SIMPAS garantindo que as execuções respeitem os descritivos/especificações idealizados, para que sejam evitadas aquisições destoantes com as finalidades das áreas de conhecimento. Ao recepcionar as demandas a PROAD realizará a compatibilização com as propostas orçamentárias remetidas pelos gestores que resultaram na programação orçamentária de 2019.

Destacamos que o Planejamento de Compras é um instrumento imprescindível para viabilizar as ações do próximo exercício, favorecendo a gestão da Universidade nas medidas garantidoras do orçamento e das aquisições junto ao Governo Estadual. Além disso, o Planejamento de Compras permite economicidade, a partir de compras em escala e contratações em rede, e evita a fragmentação de despesas, objeto de apontamento dos órgãos de controle interno e externo, repercutindo no respeito aos princípios da administração pública.

Para realização do Planejamento de Compras 2019 as seguintes ações deverão ser efetivadas:

1. Participar de reunião geral de orientação do Planejamento de Compras, agendada para as seguintes datas e locais:
 - Campus de Vitória da Conquista – Dia 14/11/18, Auditório da Biofábrica, das 14:30 às 16:30.
 - Campus de Jequié – Dia 14/11/18, local a ser divulgado por e-mail.
 - Campus de Itapetinga – Dia 14/11/18, local a ser divulgado por e-mail.

2. Debater com as áreas afins dentro das coordenações de cursos, bem como dialogando com os demais setores das áreas administrativas para aprimorar os esclarecimentos que se fizerem necessários, inclusive coordenações administrativas dos laboratórios quanto se tratar das aulas práticas;
3. Pesquisar os materiais e serviços por descrição para identificar o código SIMPAS no site comprasnet.ba.gov.br.



Fonte: <http://www.comprasnet.ba.gov.br/inter/system/catalogo/consultacatalogoformulario.asp>

4. Preencher Formulário SIMPAS distinto para cada tipo de gasto: consumo, permanente e serviços, relacionando, eventualmente, itens que não dispõem de código no final de cada lista. O formulário pode ser baixado no site da UESB;



Fonte: http://www.uesb.br/ascom/ver_noticia_.asp?id=8758

5. Encaminhar o Planejamento de Compras para validação pelos Departamentos e pela Assessoria de Campus (setores administrativos), para compatibilização com a proposta orçamentária 2019;
6. Enviar o Planejamento de Compras, por e-mail, impreterivelmente, **até 03 de dezembro de 2018**;
 - Campus de Vitória da Conquista – planejamentodecomprasvc@uesb.edu.br
 - Campus de Jequié – planejamentocomprasjq@uesb.edu.br
 - Campus de Itapetinga – planejamentocomprasit@uesb.edu.br

Colocamos a equipe da PROAD, por intermédio das áreas de compras de cada campi, Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga, à disposição para dirimir quaisquer dúvidas inerentes ao processo de planejamento.

Cordialmente,



Elinaldo Leal Santos
Pró-Reitor de Administração
Matrícula: 72.397.209-5