

ANEXO IV DO EDITAL N° 076/2021

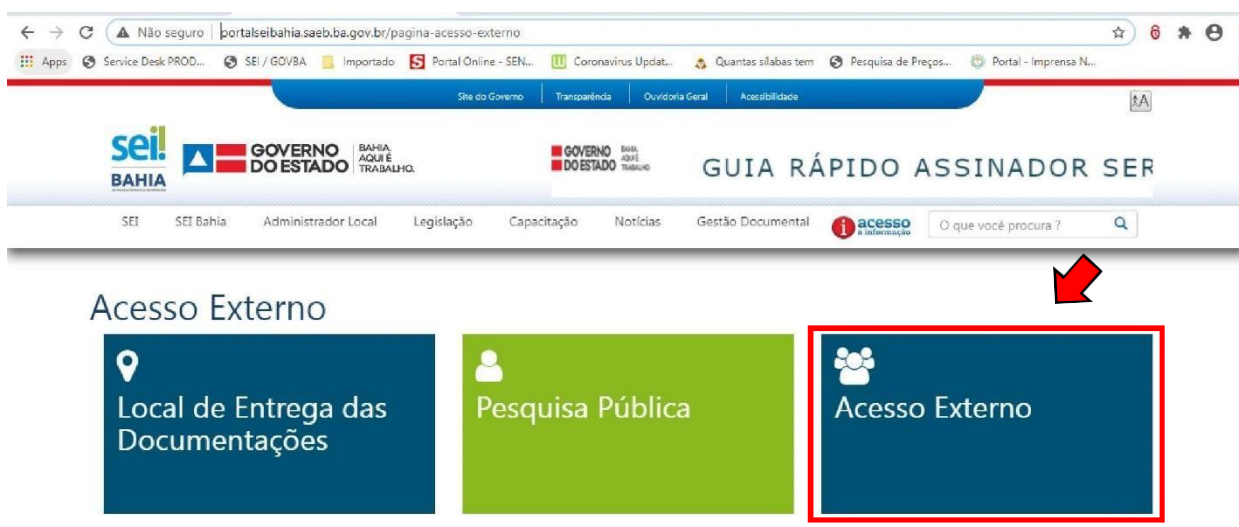
ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA SEI/BAHIA

O Sistema Eletrônico de Informações – SEI é um sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos que foi adotado pelo governo do Estado da Bahia no final do ano de 2017. A partir dessa data, a **tramitação processual e assinatura de documentos produzidos pela UESB são executados dentro do próprio sistema**, proporcionando a virtualização de processos e documentos.

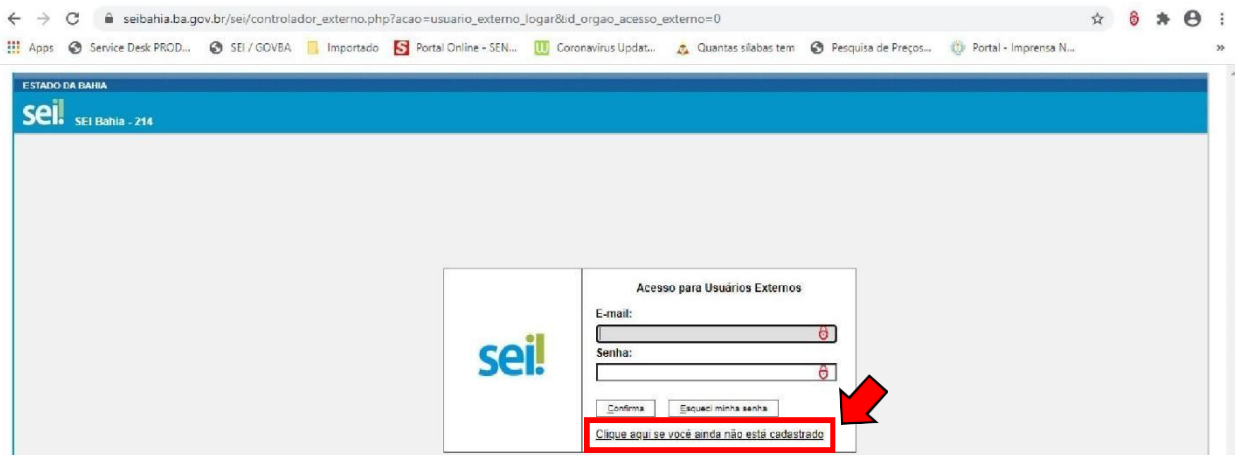
Para obter acesso externo ao SEI Bahia, o interessado deverá efetuar o “Cadastro de Usuário Externo”. Esse procedimento permitirá visualizar e assinar documentos que forem disponibilizados para o referido usuário.

1º Passo: Digite o endereço eletrônico da página de acesso externo no portal do SEI Bahia:
<http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/pagina-acesso-externo>

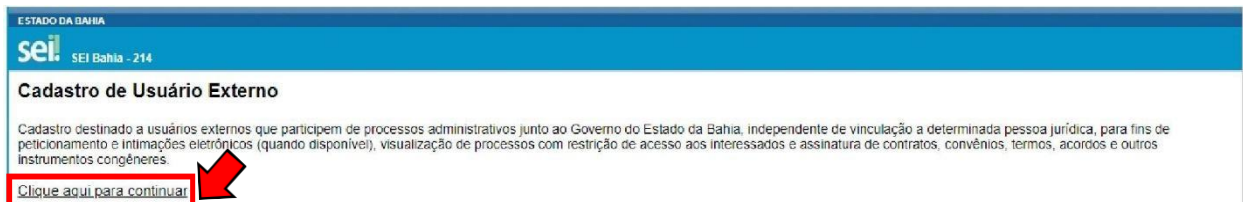
2º Passo: Clique no ícone “Acesso Externo” e será direcionado para a tela que permite acessar o sistema e **também efetuar o cadastro eletrônico (para usuários não cadastrados)**, que lhe permitirá cadastrar e-mail e senha para posterior acesso ao SEI Bahia.



3º Passo: Acione o link “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”

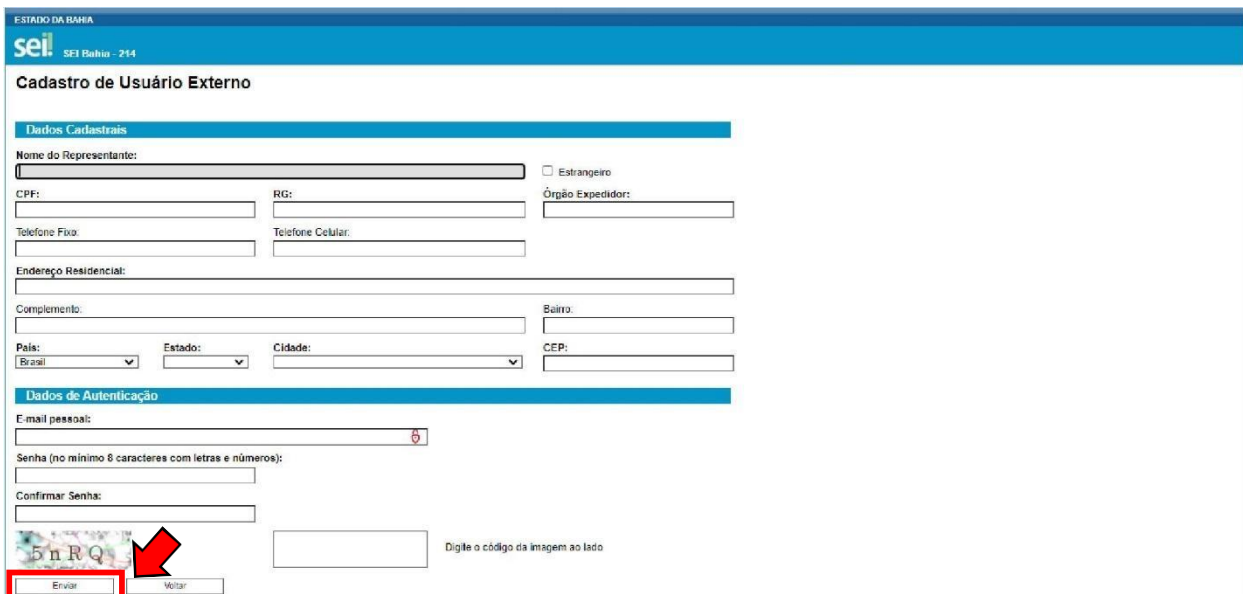


4º Passo: Acione o link “Clique aqui para continuar”



5º Passo: Preencha os dados do formulário eletrônico de cadastro externo e clique no link “enviar”.
Importante: Confira atentamente, o seu e-mail e senha, pois, após o envio não poderão ser modificados e será necessário um novo cadastro.

Caso o interessado tenha algum vínculo funcional com a Uesb (ex.: estagiário) e possua o e-mail institucional (uesb.edu.br), este não deverá ser utilizado no formulário de cadastro externo. Portanto, deverá ser informado um outro e-mail pessoal de outro provedor (ex.: Gmail, Outlook, Hotmail, Yahoo, etc).



6º passo: Após concluir o preenchimento e envio do formulário, o agente externo **receberá um e-mail confirmando a conclusão da primeira etapa do cadastro** e orientações sobre os próximos passos que deverão ser seguidos para obter acesso ao SEI Bahia.

No e-mail haverá um link para fazer download do formulário do **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**.

SEI - Cadastro de Usuário Externo

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-Bahia foi recebida com sucesso.


Para aprovação de seu cadastro, recomendamos procurar o protocolo ou unidade equivalente do órgão, ao qual requisitou o cadastramento para recepcionar as seguintes documentações no seguinte endereço (<http://bit.ly/2xf6gdX>):

1. Documentação entregue presencialmente:

1.1. Pessoa Física representando uma empresa ou Órgão:

- Cópia de Comprovante de Residência [juntamente com o original para fins de autenticação administrativa];
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF [juntamente com o original para fins de autenticação administrativa];
- Procuração, com firma reconhecida, autorizando o representante e com poder de assinatura para documentos e contratos;
- **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado.**
(<https://bit.ly/3a5v91x>)
- Cópia da última alteração do Contrato Social da empresa (juntamente com o original para fins de autenticação administrativa);

O referido formulário deverá ser preenchido, assinado e digitalizado (para posterior envio ao posto de cadastro).

			Termo de Declaração de Concordância e Veracidade		
Nome:					
Endereço:					
Cidade:		Estado:		CEP:	
RG:		CPF:		Telefone:	
Email:				Celular:	
<small>A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI BAHIA e a entrega deste documento importa na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Lei nº 12.209, de 20 de abril de 2011, Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:</small>					

7º passo: Em seguida, o agente externo deverá completar seu cadastro de usuário externo ao SEI Bahia, apresentando ao **Posto de Cadastro de Fornecedores da Uesb – PCF/UESB**, a documentação pessoal comprobatória solicitada:

- I. **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade devidamente assinado;**
- II. **Cópia do RG e CPF**, ou de outro documento de identidade que conste o número do CPF;
- III. **Cópia de comprovante de residência.** Caso o comprovante de residência não esteja em nome do interessado ou de seus pais, deverá ser anexada uma comprovação de vínculo: a) Certidão de nascimento para avós; b) Certidão de casamento para cônjuge; c) Contrato de aluguel; ou d) Declaração de residência emitida pelo proprietário do imóvel.
- IV. **Cópia do Atestado de matrícula (no caso de discentes da Uesb).**

Importante: Em razão do distanciamento social, decorrente da pandemia do covid-19, a documentação requerida para validação do usuário no sistema deverá ser enviada (digitalizada) para o e-mail: sei.uesb@gmail.com. Oportunamente a documentação física poderá ser requisitada para fins de validação.

8º passo: Após validações pela Administração Central do SEI Bahia e liberação do acesso no sistema, o agente externo poderá acessar a página de *login* do SEI Bahia no endereço eletrônico: https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0, e ingressar no sistema por meio das credenciais informadas no ato do cadastro.

Atenção! – O e-mail e senha informados no formulário serão utilizados tanto para entrar no ambiente de usuário externo, quanto para assinar os documentos dentro do SEIBAHIA! Memorize estes importantes dados.

Dúvidas, esclarecimentos e orientações, deverão ser direcionadas para o Posto Avançado de Cadastro de Fornecedores da Uesb – PCF/UESB. Fone: (77) 3425-9338 e-mail: sei.uesb@gmail.com

**ADMINISTRAÇÃO LOCAL DO SEI BAHIA | UESB
POSTO AVANÇADO DE CADASTRO DE FORNECEDORES –
PCF/UESB**

Fontes de consulta:

<http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/Manual>

[*Candidato a Usuário Externo Orientação*](#)

[*Técnica nº 07 - Acesso Externo*](#)