**ANEXO II do Edital N° 155/2021**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Servidor(a) Técnico-Administrativo** do quadro efetivo da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), portador do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **confirmo minha disponibilidade de tempo**, **de 20 horas semanais**, sem prejuízo das atividades exercidas junto ao meu setor, para *atuar na análise e conferência das inscrições do Processo Seletivo Especial 2021.1 da UESB*, conforme disponibilidade de horário, apresentada no quadro a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATUTINO (8h às 12h)** | **VESPERTINO (14 às 18h)** |
| **Segunda feira** |  |  |
| **Terça feira** |  |  |
| **Quarta feira** |  |  |
| **Quinta feira** |  |  |
| **Sexta feira** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de outubro de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor Técnico-Administrativo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Chefe Imediato