



PROEX

Pró-Reitoria de Extensão e
Assuntos Comunitários


TUTORIAL PARA CADASTRO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO APROVADOS **JUNTO AO EDITAL 085/2023**

- ❖ *Deverá ser criado um Processo SEI para cada bolsista aprovado, com o memorando de solicitação da bolsa e os documentos do discente na ordem e na forma apresentada abaixo. O processo deve ser enviada dentro do prazo de inscrições previsto no edital, a saber: **de 22 a 29/06/2023**.*

Iniciando o processo:

- ✚ Acesse o sistema SEI BA com seus dados de usuário (e-mail institucional) e senha pessoal;
Clicar em “Iniciar Processo” (barra de comandos à esquerda);
Escolha o Tipo de Processo: Credenciamento: Cadastro
Especificação: *Bolsista de Extensão – Edital 085/2023*
Interessados: *nome do discente*
Nível de Acesso: *público*
Salvar


1. Inserindo o “Memorando”

- Clicar no ícone “Incluir Documento” 
- Escolha o Tipo de Documento: *Memorando*
- Descrição: *Bolsa de Extensão*
- Nível de Acesso: *público*
- Salvar**

Clicar em Editar Conteúdo  (conforme Anexo VII do Edital 85/2023)

- *Não se esqueça de assinar o documento eletronicamente.*

2. Inserindo os “Documentos do Bolsista” (juntar tudo em um único pdf na ordem do Edital 85/23, **Item 11.6**)

- Clicar no ícone “Incluir Documento” 
- Escolha o Tipo de Documento: *Externo*
- Tipo de Documento: *Documento de Identificação*
- Data do Documento: *(pode colocar a data que está sendo inserido no processo)*
- Número / Nome na árvore: *(não se aplica)*
- Formato: *Digitalizado nesta Unidade*
- Tipo de Conferência: *Documento Original ou Cópia Simples*
- Remetente: *unidade de lotação do proponente (uesb/rtr/sigla do departamento)*
- Interessado: *nome do discente*



PROEX

Pró-Reitoria de Extensão e
Assuntos Comunitários

Nível de Acesso: *público*

Anexar arquivo

Salvar



➤ Depois de inserido, clicar no ícone “**Autenticar documento**”

- ✓ Ao finalizar a inclusão dos documentos, conferir toda a documentação inserida na árvore de documentos do processo e clicar em **ENVIAR** processo, inserindo no campo da unidade de destino: **UESB/RTR/PROEX/GEAC/BOLSAS**

Atenção:

O discente deve realizar cadastro no Portal SEI (Usuário Externo) para que esteja habilitado a assinar o Termo de Compromisso e demais documentos necessários.

Dúvidas relacionadas à implementação da bolsa e cadastro SEI poderão ser esclarecidas por meio do e-mail: geac.bolsista@uesb.edu.br