

TUTORIAL PARA CADASTRO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO APROVADO
JUNTO AO EDITAL 249/2023

- ❖ *Deverá ser criado um Processo SEI para cada bolsista aprovado, com o memorando de solicitação da bolsa e os documentos do discente na ordem e na forma apresentada abaixo. O processo deve ser enviada dentro do prazo de inscrições previsto no edital, a saber: **de 05 a 16/02/2024**.*

Iniciando o processo:

- ✚ Acesse o sistema SEI BA com seus dados de usuário (e-mail institucional) e senha pessoal;
Clicar em “Iniciar Processo” (barra de comandos à esquerda);
Escolha o Tipo de Processo: Credenciamento: Cadastro
Especificação: *Bolsista de Extensão – Edital 249/2023*
Interessados: *nome do discente*
Nível de Acesso: *público*
Salvar

1. Inserindo o “**Memorando**”

Clicar no ícone “Incluir Documento” 
Escolha o Tipo de Documento: *Memorando*
Descrição: *Bolsa de Extensão*
Nível de Acesso: *público*
Salvar

Clicar em Editar Conteúdo  (conforme Anexo VII do Edital 249/2023)
➤ *Não se esqueça de assinar o documento eletronicamente.*

2. Inserindo os “**Documentos do Bolsista**” (juntar tudo em um único pdf na ordem do Edital 249/23, **Item 11.6**)

Clicar no ícone “Incluir Documento” 
Escolha o Tipo de Documento: *Externo*
Tipo de Documento: *Documento de Identificação*
Data do Documento: *(pode colocar a data que está sendo inserido no processo)*
Número / Nome na árvore: *(não se aplica)*
Formato: *Digitalizado nesta Unidade*
Tipo de Conferência: *Documento Original ou Cópia Simples*
Remetente: *unidade de lotação do proponente (uesb/rtr/sigla do departamento)*
Interessado: *nome do discente*

Nível de Acesso: *público*

Anexar arquivo

Salvar



➤ Depois de inserido, clicar no ícone “**Autenticar documento**”

- ✓ Ao finalizar a inclusão dos documentos, conferir toda a documentação inserida na árvore de documentos do processo e clicar em **ENVIAR** processo, inserindo no campo a unidade de destino: **UESB/RTR/PROEX/GEAC/BOLSAS** (para ações vinculadas ao campus de Vitória da Conquista), **UESB/RTR/PROEX/CE-JQ** (para ações vinculadas ao campus de Jequié) e **UESB/RTR/PROEX/CEEC-IT** (para ações vinculadas ao campus de Itapetinga).

Atenção:

O discente deve ter cadastro no Portal SEI (Usuário Externo) para que esteja habilitado a assinar o Termo de Compromisso e demais documentos necessários. Aqueles que ainda não possuem, devem realizar o quanto antes.

Dúvidas relacionadas à implementação da bolsa e cadastro SEI poderão ser esclarecidas por meio do e-mail: geac.bolsista@uesb.edu.br