



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br





RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA - QUADRIÊNIO 2014/2018

Vitória da Conquista Maio/2018





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA - QUADRIÊNIO 2014/2018

Relatório Pró-Reitoria O de Gestão da Administrativa, referente Quadriênio ao 2014/2018, apresenta-se como um instrumento de orientação e registro sobre realizações e encaminhamentos das ações desenvolvidas durante o período supracitado. O objetivo é possibilitar que os novos gestores possam traçar metas e planos a partir dos avanços alcançados, bem como sinalizar possíveis desafios para o próximo quadriênio 2018/2022.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

SUMÁRIO

1.	Apresentação do Relatório PROAD — Quadriênio 2014 — 2018	06
2.	Organograma	07
3.	Pró-Reitoria Administrativa: estrutura, funções e contratos vinculados	08
	3.1 - Equipe que compõe a estrutura	08
	3.2 - Apresentação do Setor	08
	3.3 - Planejamento e Orçamento	09
	3.4 - Contratos imprescindíveis.	11
	3.5 - Serviços de Locação de Mão de Obra Terceirização	13
4.	Prefeitura de Campus - Vitória da Conquista	18
	4.1 - Equipe que compõe a estrutura.	18
	4.2 - Apresentação do Setor	18
	4.3 - Contratos gerenciados pela Prefeitura	20
	4.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	24
	4.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	25
	4.6 - Desafios para o novo Gestor	25
	4.7 - Setores vinculados	26
5.	Prefeitura de Campus – Jequié	27 27 27 28 28 31 31 32
6.	Prefeitura de Campus – Itapetinga	33 33 34 35 35 36
	6.7 - Setores vinculados.	36





Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

7.	Gerência Administrativa – Vitoria da Conquista	37
	7.1 - Equipe que compõe a estrutura	37
	7.2 - Apresentação do Setor	38
	7.3 - Contratos gerenciados pela GAD	39
	7.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	39
	7.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	47
	7.6 - Desafios para o novo Gestor	47
	7.7 - Setores vinculados	48
8.	Gerência Administrativa – Jequié	49
	8.1 - Equipe que compõe a estrutura	49
	8.2 - Apresentação do Setor	49
	8.3 - Contratos gerenciados pela GAJ	49
	8.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	51
	8.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	51
	8.6 - Desafios para o novo Gestor	52
	8.7 - Setores vinculados	52
9.	Assessoria de Obras e Projetos	53
	9.1 - Equipe que compõe a estrutura	53
	9.2 - Apresentação do Setor	54
	9.3 - Contratos gerenciados pela AOP	54
	9.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	56
	9.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	58
	9.6 - Desafios para o novo Gestor	61
	9.7 - Setores vinculados	61
10.	Assessoria de Laboratórios	62
	10.1 - Equipe que compõe a estrutura	62
	10.2 - Apresentação do Setor	62
	10.3 - Contratos gerenciados pela ASSLAB	63
	10.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	63
	10.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	64
	10.6 - Desafios para o novo Gestor	64
	10.7 - Setores vinculados	65
11.	Diretoria de Campo Agropecuário	66
	11.1 - Equipe que compõe a estrutura	66
	11.2 - Apresentação do Setor	66
	11.3 - Contratos gerenciados pela DICAP	67





Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

	11.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	68
	11.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	72
	11.6 - Desafios para o novo Gestor	76
	11.7 - Setores vinculados	77
12.	Setor de Gestão de Contratos	78
14.		78
	12.1 - Equipe que compõe a estrutura.	
	12.2 - Apresentação do Setor	79
	12.3 - Contratos gerenciados pela CGC	80
	12.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	93
	12.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	93
	12.6 - Desafios para o novo Gestor	94
	12.7 - Setores vinculados	94
13.	Diretoria da Gráfica	95
	13.1 - Equipe que compõe a estrutura	95
	13.2 - Apresentação do Setor	95
	13.3 - Contratos gerenciados pela DIGRAF	95
	13.4 - Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018	96
	13.5 - Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas	96
	13.6 - Desafios para o novo Gestor	96
	•	
14.	Considerações finais	97





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

1. APRESENTAÇÃO

O quadriênio de 2014/2018 refletiu diversos desafios para as Universidades públicas do Estado da Bahia, podendo ser destacados 02 (dois) fatores fundamentais: a escassez de recursos para o orçamento do GRUPO 3 (Outras despesas Correntes – manutenção e custeio) e a redução da autonomia universitária a partir da implantação do Sistema Integrado de Material Patrimônio e Serviços – SIMPAS. Essa última ação, para além de garantir a transparência das contratações públicas, passou a ser um instrumento de controle sistêmico de estoque e das próprias solicitações de aquisição de materiais e serviços.

Diante desse contexto, a Universidade deparou-se com restrições orçamentárias que demandavam adequação de planejamento para todas as áreas, visando a otimização do gasto público num cenário de insuficiência de recursos. Esse contexto apontou para a necessidade de uma definição mais específica de prioridades, com intuito de discutir as ações administrativas mais relevantes para o funcionamento Institucional, culminando com uma maior discussão colegiada desse assunto nas reuniões do CONSU, e para os campi de Jequié e Itapetinga também nos Conselhos de Campus.

Mesmo em meio à Crise Orçamentária, e também considerando a falta de autonomia, é perceptível diversos avanços no desenvolvimento das atividades dos setores vinculados à Pro Reitoria Administrativa, que serão detalhado nos tópicos referentes à apresentação de cada área.

Desse modo, esse relatório mostrar-se como um instrumento importante que possibilita aos novos gestores uma breve apresentação da estrutura e funcionamento da Pro Reitoria Administrativa, os avanços alcançados no período de 2014/2018, bem como aponta também, possíveis desafios para o próximo quadriênio 2018/2022.

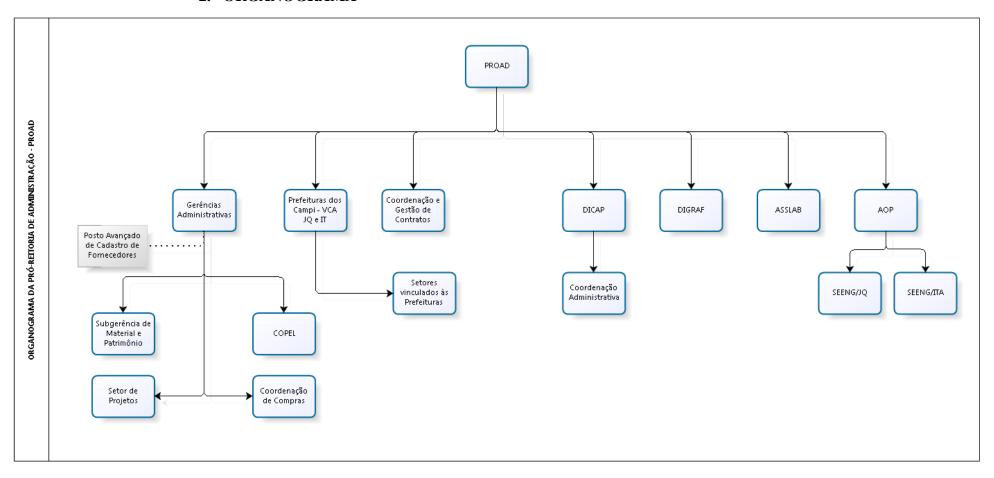




Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

2. ORGANOGRAMA





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 — E-mail: proad@uesb.edu.br

3. PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA – PROAD

3.1 Equipe que compõe a estrutura

Nome	Vinculo		Função/símbolo	С.Н.
Adriano Rodrigues	Servidor Técnico		Pró Reitor Administrativo - DAS 2C	40h
Brandão Correia				
Victor B. Moraes	Terceirizado po	ela	Suporte de Gestão administrativa,	40h
	empresa Creta		acompanhamento de contas e cálculos de	
			reequilíbrios de contratos (PROAD/GAD)	
Ivana Kelly Pereira de	Terceirizada po	ela	Suporte de Gestão administrativa,	40h
Oliveira	empresa Creta		acompanhamento e lançamentos no SIMPAS	
			(PROAD/GAD)	
Eliana Medeiros	Terceirizada po	ela	Recepção de pessoas, ligações, registros e	40h
Lacerda	empresa Creta		entregas de documentos (PROAD/GAD)	

3.2 Apresentação do Setor

É uma estrutura diretamente vinculada a Reitoria que têm a incumbência de desenvolver ações administrativas voltadas para atender as demandas Institucionais com vistas à satisfação das necessidades da comunidade universitária. Provendo, através das Gerências e Assessorias a ela vinculadas, a manutenção dos meios necessários para o crescimento, modernização e desenvolvimento da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB.

Compõe a estrutura da PROAD as seguintes pastas: Prefeituras dos Campi, Gerências Administrativas, Assessoria de Obras e Projetos, Assessoria de Laboratórios, Diretoria Gráfica, Diretoria de Campo e o Setor de Gestão de Contratos. Considerando a amplitude do raio de ação da Pró-Reitoria, é necessária a manutenção constante do dialogo entre os setores e principalmente entre os campi, uma vez que, a Pró-Reitoria Administrativa é o setor responsável por realizar juntamente com a Comunidade Universitária (CONSU, Conselhos de Campi, Pró Reitorias, Departamentos, Colegiados, Setores Administrativos e Diretório Central dos Estudantes) o Planejamento e execução de todas as ações para contratação, aquisição de materiais, serviços e obras.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

3.3 Planejamento e Orçamento

A partir da definição da Lei Orçamentária Anual – LOA por parte do Governo do Estado da Bahia, e decidido o orçamento previsto para a Universidade (pela SEFAZ observando o valor de 25% para Educação, conforme previsto na Constituição Federal), a PROAD juntamente com a Assessoria de Planejamento da UESB verifica os valores distribuídos por Grupos de Natureza de Despesas em conformidade com as orientações do Manual de Orçamento Público (Grupo 1 – Pessoal e Encargos Sociais; Grupo 2 – Juros e Encargos da Dívida; Grupo 3 – Outras Despesas Correntes; Grupo 4 – Investimentos; Grupo 5 – Inversões Financeiras; Grupo 6 – Amortização das dívidas). Considerando esses parâmetros o Estado define dentro das cotas previstas, o valor referente às despesas do Grupo 1 - Pessoal e Encargos Socais, considerando a Folha de Pessoal da UESB, e o percentual restante é submetido para analise do Mag. Reitor e membros do CONSU para definir sua forma de aplicação.

Definidos os valores orçamentários alocados para cada Pró Reitoria, a PROAD, através das suas Gerências e Prefeituras de Campus, necessita dialogar com toda a Comunidade Universitária, com o objetivo de diagnosticar as principais necessidades Institucionais para o planejamento de contratação dos materiais, serviços e obras.

Dentro do calendário previsto, o Estado emite Instruções ou Portaria Conjuntas para operacionalização do Planejamento de Compras e contratações que deverão ser lançados no SIMPAS (nos 3 campi), com os itens previstos devidamente codificados (consultar www.comprasnet.ba.gov..br), com valor estimado (baseado nos preços médios de cotações) observando os prazos e orientações emitidas pelo Estado (ver Instrução Conjunta SAEB/SEFAZ/SEPLAN nº 001/2017) e observando o recurso Orçamentário disponível para os Grupo 3 e 4.

Um dos fatores limitadores para o efetivo planejamento das ações da Universidade é o comprometimento dos recursos com folha de pessoal (Grupo 1). Analisando a LOA 2017 e 2018, fonte do Tesouro (fonte 114) para a UESB, temos o seguinte cenário:





Recredenciada pelo Decreto Estadual № 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

	Grupo	LOA 2017		LOA 2018	
PESSOAL	G1	214.307.000,00	79%	225.891.443,00	79%
MANUTENÇÃO E AÇOES DO PPA	G3 e G4	55.695.000,00	21%	58.705.613,00	21%
TOTAL		270.002.000,00	100%	284.597.056,00	100%

Fonte: ASPLAN UESB

A situação ainda é agravada pelo acréscimo da despesa de pessoal não efetivo (prestadores de serviços, impostos relacionados, terceirização e etc.). Nesse sentido os recursos do Grupo 1 + Grupo 3, sinalizam o comprometimento do Orçamento previsto para a Universidade na ordem de 94% do valor, restando 6% apenas para planejamento e aplicação em concessionárias, aquisição de insumos (material de expediente, laboratórios, itens de graduação, ações de extensão, editais institucionais, serviços, equipamentos e obras).

Essa conjuntura é detalhada na planilha abaixo, fornecida pela ASPLAN.

	Exercício 2017 – Fonte 114 PESSOAL + MANUTENÇÃO e AÇÕES DO PPA	270.007.000,00	100%	10	0%
	Total - PESSOAL EFETIVO - Docentes	184.402.288,86	68%		
	PAOE 6904 - Administração de Pessoal do Magistério Superior	179.186.156,65			
	PAOE 6905 - Administração de Pessoal do Magistério Superior sob o Regime Especial de Contratação	5.216.132,21		_	
G1	Total - PESSOAL EFETIVO - Técnicos	42.904.359,23	16%	ŠES	
	PAOE 2001 - Administração de Pessoal e Encargos	42.028.968,33		PESSOAL I	
	PAOE 2005 - Administração de Pessoal sob Regime Especial de Contratação	875.390,90		EFETIVO	
	Total - FOLHA (Outras despesas)	5.643.248,07	2%	+	94%
	PAOE 2022 - PLANSERV	1.836.060,69			
	PAOE 2009 - Encargos com Benefícios Especiais	36.747,28		NÃO	
	PAOE 2013 - Auxílio Transportes e Alimentação aos servidores e Empregados Públicos	3.770.440,10		EFETIVO	
G3	Total - PESSOAL NÃO EFETIVO	22.150.151,60	8%	₹	
	PAOE 2000 - Prestação serviço	4.381.768,11			
	PAOE 2000 - Patronal	876.353,62			
	PAOE 2000 - Terceirizadas	15.827.160,00			
	PAOE 2003 - Estagiários	1.064.869,87			

Fonte: ASPLAN UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

3.4 Contratos imprescindíveis

Desde a implantação do SIMPAS em 2013, a UESB vem enfrentando dificuldades na tramitação dos seus processos de aquisições e contratações, mesmo aquelas consideradas emergenciais. De fato a padronização das informações e transparência nos procedimentos de compras e licitações foram avanços consideráveis com a implementação do novo Sistema. Todavia, a cada ano o Estado foi estabelecendo alguns critérios sistêmicos que se apresentaram como prejudiciais à autonomia universitária, uma vez que praticamente obrigou que todos os processos tramitassem pela SAEB (inicialmente) e também SEFAZ (posteriormente).

Ao longo do tempo considerando a necessidade de padronização e controle dos gastos, foi estabelecido que somente o Setor de Catalogo na SAEB poderia codificar novos itens (sendo necessário o demandante – estruturas do Estado todo - apresentar cotações com 3 empresas diferentes, ou carta de exclusividade, para os itens exclusivos). Inicialmente as próprias Unidades geravam as Requisições de Materiais e Serviços (RM's e RS's), a partir dos itens codificados, e automaticamente estavam liberadas para prosseguimento do processo de aquisição. Todavia, com a crise orçamentária foi estabelecido que para delegação das requisições os processos deveriam estar devidamente planejadas, e serem analisadas pela Diretoria de Materiais - DM ou Diretoria de Serviços -DS/SAEB.

Os processos, que antes poderiam ter maior celeridade na tramitação, passaram a estar vinculados a delegação da SAEB. Essa situação foi agravada com os Decretos Estaduais de contingenciamento de despesas: 14.710/2013; 15.624/14; 15.924/15 e 16.417/15, que foram restringindo as possibilidades de novas contratações e obrigou que as novas requisições passassem por analise também da Coordenação da Qualidade do Gasto Público – CQGP/SEFAZ.

Diante de todas as dificuldades já expostas essa situação ainda foi agrava pela necessidade de envio do processo físico para tramitar nas Secretárias em Salvador. Considerando a situação de multicampi da UESB, a distância da Capital e a dificuldade de um Planejamento efetivo (uma vez que o orçamento escasso não dava conta das inúmeras demandas), a situação de aquisição de materiais e serviços para além da situação orçamentária, era dificultada pelas exigências de tramitação.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Como forma de enfrentar essas dificuldades a PROAD estabeleceu em 2014 uma gestão baseada em contratos, uma vez que, um instrumento válido por 12 meses garantiria a possibilidade de atendimento por um prazo razoável, e nos casos de prestação de serviços contínuos, os contratos poderiam ser renovados pelo prazo máximo de até 60 meses (desde que apresentasse vantajosidade e economicidade para administração pública). Ocorre que ao término da vigência do contrato muitas empresas não tinham interesse na renovação por conta da variação dos preços (as vezes acima dos índices – INPC, IPCA, etc.) ou até mesmo pela latência no recebimento das faturas.

A situação junto aos fornecedores foi se agravando tanto, que os setores de compra passaram a ter dificuldades em conseguir elaborar 03 (três) cotações para o balizamento de preço que precede as licitações. Assim, para não prejudicar ainda mais os processos de aquisições institucionais, a PROAD contratou o Sistema de Banco de Preços, no qual, é possível adquirir valores de ultima compra de itens em licitações federais, estaduais e até municipais.

Desse modo, o resgate da autonomia no processo de compras se mostra como um dos desafios primordiais para a gestão 2018/2022, uma vez que, esses processos precedem às contratações imprescindíveis para a Instituição como:

Materiais e equipamentos - limpeza, expediente, laboratórios, graduação, equipamentos, veículos, livros, etc.;

Serviços – locação de mão de obra, instalação e manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, fornecimento de combustível, reprografia, divisórias, dedetização, impressão corporativa, telemetria, sistemas acadêmicos, sistemas administrativos, recolhimento de resíduos, etc.;

Obras - Construção, ampliação e reformas.

(Todos serão apresentados com uma melhor descrição sobre o objeto na parte do Setor de contratos).



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

3.5 Serviços de Locação de Mão de Obra – Terceirização (Elemento 37)

Com a Publicação e a regulamentação da Lei 8.824 de 22 de Setembro de 2003, o Estado da Bahia reorganizou os cargos de provimento permanente do Quadro de Pessoal das Instituições de Ensino Superior do Estado da Bahia, tornando extintos à medida que vagassem cargos do quadro especial (servente de limpeza, servente de obras, carpinteiro, encanador, jardineiro, pintor, pedreiro, almoxarife, motoristas, vigilantes, entre outros).

Assim para regulamentar essa situação e corrigir problemas de contratação por meio de Prestação de Serviço, que reiteradamente vem sendo objeto de apontamento do Tribunal de Contas do Estado, em 30 de agosto de 2010 foi publicado o Decreto nº 12.366 estabelecendo normas atinentes à contratação de serviços terceirizados necessários ao funcionamento das atividades básicas dos órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual.

Com o advento da contratação de serviços de terceirizados as despesas passaram a estar alocadas no Elemento de Despesa – Locação de Mão de Obra (No Fiplan, código 037) passando a estar vinculados então ao recurso de manutenção das atividades administrativas. Essa situação tem suscitado grande preocupação visto que os valores relacionados à folha de pessoal têm aumentado em detrimento dos valores de manutenção que tem diminuído drasticamente ano após ano.

Atualmente a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia dispõe 07 (cinco) contratos de locação de mão de obra para atender os três Campi (Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga), dispostos da seguinte maneira:





Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

					IDENTIFICA	ĄÇÃO E	OOS CONTRA	itos																						
	Fornecerdor - Razão Social	Fornecerdor - CNPJ	Nº do contrato	Início Vigência do Contrato	Término Vigência do Contrato	Val	or Mensal	Serviço Terceirizado	Posto de Serviço	Local de Execução	Qtd de Postos																			
									Vigilante Diurno Armado		26																			
																												Vigilante Noturno Armado	CAMPUS DE	27
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA	Tită Vigilância e Segurança EIRELI 16.850.970/0001-16 043/2016	16.850.970/0001-16	043/2016	01/12/2016	30/11/2017	R\$	470.964,36	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	Vigilante Noturno Motorizado Armado - Ronda	VITÓRIA DA CONQUISTA,	1																			
DO SODOESTE DA BARIA							PATRIMONIAL	Posto Fiscalização de Pessoal Diurno	JEQUIÉ E ITAPETINGA	2																				
									Supervisor de Pessoal		1																			
									Artifíce		15																			
									Auxiliar de Serviços Gerais		40																			
									Carpinteiro		4																			
									Eletricista Baixa Tensão	CAMPUS DE	6																			
UNIVERSIDADE ESTADUAL	CRETA Comércio	04.374.998/0001-45	006/2015	01/07/2015	30/06/2018	R\$	298.122,02	MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS E AREAS	Eletricista Alta Tensão	VITÓRIA DA CONQUISTA,	4																			
DO SUDOESTE DA BAHIA	e Serviços LTDA							PÚBLICAS	Pedreiro	JEQUIÉ E ITAPETINGA	12																			
									Pintor	TAPETINGA	6																			
									Piscineiro		1																			
									Serralheiro		1																			
								aupoptr		CALADUS DE																				
UNIVERSIDADE ESTADUAL	KnowHow Empreendimentos							SUPORTE ADMINISTRATIVO E	Recepção II	VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E	VITÓRIA DA		VITÓRIA DA	VITÓRIA DA	180															
DO SUDOESTE DA BAHIA		10.782.636/0001-96	002/2016	01/04/2016	31/03/2018	R\$	R\$ 501.763,00	OPERACIONAL A PRÉDIOS PÚBLICOS	Recepção III		12																			
								(RECEPÇÃO)	Recepção IV	ITAPETINGA	8																			
								PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE	Auxiliar de Almoxarifado	CAMPUS DE VITÓRIA DA				6																
									Auxiliar de Jardinagem		13																			
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA	CRETA Comércio e Serviços LTDA	04.374.998/0001-45	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	001/2016	01/03/2016 01/03/2	01/03/2016	01/03/2018	01/03/2018	01/03/2018	01/03/2018	R\$ 1	R\$ 147.351,62	ADMINISTRATIVO	Porteiro 44h	CONQUISTA, JEQUIÉ E	22	
																						OPERACIONAL A PREDIOS PUBLICOS		Porteiro 84h (12h x 36h)	ITAPETINGA	6				
														Telefonista		9														
									Auxiliar de Serviços Gerais	CAMPUS DE	121																			
UNIVERSIDADE ESTADUAL	Gradual Serviços e Empreendimentos	07.918.010/0001-50	003/2016	15/04/2016	15/04/2018	R\$	285.512,54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA	Cabo de Turma Diurno	VITÓRIA DA CONQUISTA,	5																			
DO SUDOESTE DA BAHIA	EIRELI - ME							,						E CONSERVAÇÃO	Supervisor	JEQUIÉ E ITAPETINGA	1													
	Prime Serviços e							PRESTAÇÃO DE	Tratador de Animais	CAMPUS DE VITÓRIA DA	40																			
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA	Empreendimentos LTDA - ME	12.668.873/0001-56	016/2017	01/07/2017	01/01/2018	R\$	220.601,52	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Tratorista	CONQUISTA, JEQUIÉ E	2																			
	LIDA MIL							E CONSERVAÇÃO	Encarregado de Campo	ITAPETINGA	40																			
									Posto de Supervisão		1																			
UNIVERSIDADE ESTADUAL	Positiva Empreendimentos							LOCAÇÃO DE MÃO-	Posto de Transporte CNH B	CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA	3																			
DO SUDOESTE DA BAHIA	e Serviços Eireli -	preendimentos Serviços Eireli - EPP	005/2018	01/03/2018	01/09/2018	R\$	\$ 141.164,76		Posto de Transporte CNH D		24																			
	EPP								Posto de Transporte Executivo		2																			
									•																					
UNIVERSIDADE ESTADUAL	Centro de Surdos	14.770.606/0001-10	006/2018	01/03/2018	28/02/2019	R\$	78.391,17	PRESTAÇÃO DE	Tradutor/Intérprete de LIBRAS	CAMPUS DE VITÓRIA DA	14																			
DO SUDOESTE DA BAHIA	da Bahia	1 -4.770.000/0001-10	1 000/2010				/U.JJI,I/	SERVIÇOS	Técnico de Atendimento	CONQUISTA E	1																			

Fonte: PROAD UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Considerando que a Universidade ao longo dos anos vem ampliando cada vez mais suas estruturas físicas para dar suporte aos cursos de Graduação e Pós Graduação torna-se cada vez mais necessário a ampliação de suporte de pessoal para atender as demandas. Todavia, o Decreto nº 12.366/2010 considera serviços terceirizados apenas as seguintes áreas:

- I. Conservação e limpeza;
- II. Copa e cozinha;
- III. Suporte administrativo e operacional a prédios públicos;
- IV. Manutenção predial;
- V. Vigilância e segurança patrimonial;
- VI. Transporte;
- VII. Limpeza e higienização de roupas, tecidos e correlatos.

Essa situação aliada às dificuldades de tramitação e liberação dos processos Seletivos REDA, se mostra com um empecilho grave acerca do desenvolvimento das atividades institucionais, uma vez que, não considera as especificidades das Universidades em relação as suas ações, comprometendo em alguns momentos as seguintes áreas: audiovisual, laboratórios, núcleos de atendimento às pessoas com algum tipo de deficiência, áreas de saúde, de tecnologia da informação, engenharia, creches, ações de extensão, e etc.

As instruções normativas para contratação de postos terceirizados, bem como as portarias emitidas com preços máximos admissíveis contemplam apenas as áreas descritas no Decreto supracitado, obrigando muitas vezes o gestor a realizar a contratação de pessoas como prestadores de serviços temporários, contratação de empresas baseado na hora de trabalho ou contratação de serviço empresa/instituição, como o caso do Centro de Surdos da Bahia (associação sem fins lucrativos), que presta esse atendimento com fornecimento de profissionais e emissão de faturas mensais

Além da falta de normatização para contratação de profissionais, outro aspecto que tem sido avaliado como uma situação de gravidade é o reajuste (pelo índice) e reequilibro de contratos de locação de mão de obra (terceirização), baseados no acordo de convenção coletiva de trabalho, que obriga as empresas o pagamento ao trabalhador dos ajustes promovidos em acordo sindical, e ao Órgão contratante a repactuação e





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

reequilíbrio dos contratos com ajustamento das faturas.

A Lei 9433/2005, na Seção III, em seu artigo 8, Inciso XXIII ao XXVII, é muito clara acerca do processo de revisão e reequilíbrio de contrato para recomposição do preço que se tornou insuficiente ou excessivo, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Todavia, por orientação da Coordenação da Qualidade do Gasto Público – CQGP/SEFAZ e considerando a situação orçamentária do Estado da Bahia, havia sido indicado que não deveriam ser pagos os valores retroativos de reequilíbrio, essa situação gerou um passivo de débitos conforme detalhamento a seguir:

CCT'S - VALORES DEVIDOS DE REEQUILIBRIO UESB					
TOTAL	R\$	2.561.652,86			

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS	006/2015	CCT/2015	R\$ 97.334,98
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS	006/2015	CCT/2016	R\$ 199.890,72
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS	006/2015	CCT/2017	R\$ 40.913,16
*Contrato vigente		TOTAL	R\$ 338.138,86

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS	001/2016	CCT/2016	R\$ 78.750,24
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS	001/2016	CCT/2017	R\$ 18.234,54
*Contrato vigente		TOTAL	R\$ 96.984,78

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
GRADUAL SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS	003/2016	CCT/2016	R\$ 131.392,49
GRADUAL SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS	003/2016	CCT/2017	R\$ 82.331,82
*Contrato vigente	TOTAL	R\$ 213.724,31	

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
KNOW-HOW EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS	002/2016	INPC/2016	R\$ 17.148,96
KNOW-HOW EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS	002/2016	CCT/2017	R\$ 25.293,12
*Contrato vigente	TOTAL	R\$ 42.442,08	

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
PRIME SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS	016/2017	CCT/2017	R\$ 11.117,40
*Contrato vigente		TOTAL	R\$ 11.117,40

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
TITÃ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	043/2016	CCT/2016	R\$ 222.940,55
TITÃ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	043/2016	CCT/2017	R\$ 200.451,20
*Contrato vigente		TOTAL	R\$ 423.391,75





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

EMPRESA	CONTRATO	REAJUSTE	VALOR
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIA LTDA	069/2012	CCT/2013	R\$ 326.705,60
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIA LTDA	069/2012	CCT/2014	R\$ 759.239,20
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIA LTDA	069/2012	CCT/2015	R\$ 94.323,70
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIA LTDA	069/2012	CCT/2016	R\$ 207.551,28
JAVA SEGURANÇA PATRIMONIA LTDA	069/2012	REAJUSTE INSALUBRIDADE (PORTARIA TEM nº 1.885/2013)	R\$ 48.033,90
*Contrato encerrado	TOTAL	R\$ 1.435.853,68	

Fonte: PROAD UESB

Diante dessa situação, e com objetivo de minimizar quaisquer débitos pendentes para os novos gestores, a PROAD por meio do oficio nº 011/2018 (protocolo SEI 72.4155. 2018.0000.375.51) solicita da SAEB e SEFAZ orientações acerca do passivo descrito na tabela acima.

A partir do contexto orçamentário do Estado, sobretudo da Universidade, percebese que os reequilíbrios contratuais, bem como a redução do orçamento destinado às ações de manutenção das atividades administrativas, geram um estrangulamento do serviço público, repercutindo em uma série de demandas reprimidas e inviabilização dos pagamentos de outros contratos referentes à manutenção das atividades dos Campi.

Considerando a soma dos gastos com Locação de mão de obra com empresas terceirizadas e a Prestação de Serviços, a Universidade tem uma estimativa de gasto mensal R\$ 2.150.000,00 (Dois Milhões cento e cinquenta mil), que totaliza no ano um montante de R\$ 25.800.000,00 (Vinte e cinco milhões oitocentos mil reais) o que corresponde, cerca de 47 % do orçamento destinado à manutenção das atividades básicas.

Diante desse cenário de comprometimento do Grupo 3 (despesas correntes – manutenção e custeio) em locação mão de obra, as ações que a Universidade precisa desenvolver, são extremamente comprometidas, afetando as ações administrativas, bem como o desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

4. PREFEITURA DE CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA

4.1 Equipe que compõe a estrutura

Nome	Vinculo	Função/simbolo	C.H.
Manoel Tavares da	Técnico Universitário	Prefeito de Campus – DAÍ 3	40h
Silva Filho			
Darlane Amorim	Técnico Universitário	Controle e acompanhamento de contratos;	40h
Vieira		elaboração de relatórios.	
Alex Sandra Pereira	Funcionária da	Atendimento ao público; controle e	40h
Silva	empresa Creta	acompanhamento dos contratos;	
	Serviços	encaminhamento de processos de	
		pagamentos dos fornecedores.	
Ialla dos Santos	Funcionária da	Atendimento ao público; controle e	40h
Gusmão	empresa Creta	acompanhamento dos contratos;	
	Serviços	encaminhamento de processos de	
		pagamentos dos fornecedores	
Geová Mendonça de	Funcionário da	Técnico em telefonia; suporte em serviços	40h
Azevedo	empresa Creta	técnicos nos aparelhos de ar condicionado	
	Serviços		
Diego Neris Dos	Funcionário da	Técnico em manutenção de aparelhos de ar	40h
Santos	empresa Creta	condicionado; suporte em serviços de	
	Serviços	manutenção em telefonia	

4.2 Apresentação do Setor

A Prefeitura de Campus Universitário (PCU) é um órgão suplementar da UESB e tem como atribuições a conservação e a manutenção das áreas físicas do campus universitário de Vitória da Conquista, além dos serviços de transportes, protocolo, vigilância e limpeza. Também administra os contratos de concessão de espaços físicos, manutenção predial, instalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, ampliação e manutenção das redes elétricas, hidráulicas e diversos outros contratos, de serviços e materiais essenciais à manutenção do campus. As atividades desenvolvidas pela PCU se assemelham às de uma prefeitura municipal.

Como gerencia diversos contratos para a manutenção e conservação do Campus Universitário a Prefeitura precisa estabelecer uma relação muito próxima com a comunidade universitária, sendo necessária o estabelecimento de reuniões constante



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

com os representantes de Departamentos e Colegiados; Setores Administrativos e representação estudantil.

As ações da Prefeitura são realizadas em parceria com Assessoria de Obras e Projetos. Essa última é responsável pelo Planejamento de novas Obras, recuperação e ampliação que demandem a realização de licitações. Quando as demandas são de recuperação, manutenção da estrutura predial (climatização, elétrica, hidráulica, demãos de pinturas e etc.), as ações são coordenadas pela prefeitura de campus por meio de equipe (manutenção predial e serviços gerais).

A grande dificuldade enfrentada pela Prefeitura de Campus é a falta de autonomia da Universidade nos processos de compras e contratações. Sendo necessário tramitar pela SAEB e SEFAZ solicitações simples de compra, a exemplo de material de limpeza e itens de construção. Essa situação, aliada à falta de recursos impedem a realização do atendimento de todas as demandas já diagnosticadas, mas muitas vezes sem material suficiente para atendimento.

Nesse sentido é importante afirmar que boa parte das realizações alcançadas, são fruto do esforço e empenho dos setores vinculados a Prefeitura, e da própria equipe que realiza uma verdadeira doação, com o intuito de resolver os problemas intempestivos que afetam a rotina institucional.

A prefeitura de Campus tem uma gama de atividades que precisam ser acompanhadas (planejamento, monitoramento, controle de saldos, acompanhamento de execução, reserva de recurso, solicitação de pagamento e etc.), além das ações rotineiras de manutenção e conservação do campus Universitário. Para melhor entendimento de todas segue a relação de contratos gerenciados pela Prefeitura de Campus.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone: (77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

4.3 Contratos gerenciados pela Prefeitura

CONTRATOS COM AS CONCESSIONÁRIAS							
Nº CONTRATO	TERMO ADITIVO	EMPRESA	OBJETO	VIGÊNCIA	INICIO	TÉRMINO	VALOR
Contrato 3530/2012		Companhia de Eletricidade do	Consumo de energia elétrica - alta tensão				R\$ 2.520.560,60
Contrato S/N		Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia – COELBA,	Consumo de energia elétrica - baixa tensão		22/12/16	22/12/18	R\$ 214.058,32
Contratro 9912304525	TA 07	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço de Correios		02/10/17	02/10/18	R\$ 81.600,00
Contrato 004/2016		Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A	Fornecimento de água e serviço de esgoto		25/04/16	25/04/18	R\$ 2.325.522,51
Contrato 001/2013		Telefônica Brasil S/A - Vivo	Serviço de telefonia móvel pessoal		29/03/17	29/03/18	R\$ 8.868,12
Contrato 027/2013		Telemar Norte Leste S/A	Serviço de telefonia local		01/08/13	31/07/18	R\$ 253.000,00
Contrato 011/2015		Telemar Norte Leste S/A	Serviço de telefonia de longa distância		31/07/15	30/07/18	R\$ 56.011,16

Os contratos firmados com as concessionárias são acompanhados pela Pró-Reitoria de Administração, devido ao lançamento nos sistemas do Governo

Fonte: PCU UESB

CONTRATOS COM AS TERCEIRIZADAS							
Nº CONTRATO	TERMO ADITIVO	EMPRESA	ОВЈЕТО	VIGÊNCIA	INICIO	TÉRMINO	VALOR
Contrato 006/2015	TA 05	Creta Comércio e Serviçços Ltda	Manutenção de prédios e áreas públicas nos três campi	12 meses	30/06/17	30/06/18	R\$ 3.577.464,24
Contrato 001/2016	TA 05	Creta Comércio e Serviçços Ltda	Suporte administrativo e operacional a prédios públicos nos três campi	06 meses	01/03/18	01/09/18	R\$ 1.791.717,84
Contrato 003/2016	TA 03	Gradual Serviços e Empreendimentos Ltda	Suporte Administrativo e operacional a prédios públicos nos três campi (conservação e limpeza)	45 dias	15/04/16	29/05/18	R\$ 258.775,65
Cotrato 043/2016	TA 02	Titã Vigilância e Segurança Eirelli EPP	Prestação de serviços terceirizados de Vigilância e Segurança Patrimonial para os três campi	12 meses	01/12/17	01/12/18	R\$ 499.879,72
Contrato 005/2018	HEGD	Positiva Empreendimentos e Serviços Eireli - EPP	Contratação de Serviço terceirizado de Locação de Mão de Obra (Motorista)	06 meses	01/03/18	01/09/18	R\$ 846.988,56

Os funcionários estão de aviso prévio. Será realizada uma nova licitação para a contratação de um nova empresa.

Fonte: PCU UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS								
Nº CONTRATO	TERMO ADITIVO	EMPRESA	OBJETO	VIGÊNCIA	INICIO	TÉRMINO	VALOR	
Contrato 034/2012	TA 05	Rio's Limp Comércio de Materiais de Limpeza Ltda	Aquisição de material de limpeza	12 meses	04/01/17	04/01/18	R\$ 400.000,00	O contrato não pode ser renovado por ter completada anos. Será aberta uma nova licitação no dia 10/05/2018 (Pregão Presencial 003/201
Contrato 070/2012	TA 06	J.S. Pereira Instalações e Serviços Ltda - ME	Instalação, manutenção preventiva, corretiva e de reparo, em condicionadores de ar nos campi de Vitória da Conquista e Itapetinga	06 meses	29/11/17	29/05/18	R\$ 65.360,00	O contrato não pode ser renovado por ter completado anos. Foi encaminhado um processo para a abertura de um nova licitação (Lupus 966164)
Contrato 014/2013	TA 05	Viação Jequié Cidade Sol	Transporte rodoviário (intermunicipal e interestadual) em veículo tipo Van e micro ônibus	12 meses	22/02/18	22/09/19	R\$ 500.000,00	
Contrato 054/2013	TA 05	Virtual Indústria Comércio e Serviços Ltda	Confecção e instalação de cortinas, em tecido blackout, 100% poliester, com o fornecimento de todo o material, para atendimento às salas de aula e demais setores da Universidade, do campus de Vitória da Conquista	12 meses	25/05/17	25/05/18	R\$ 88.491,15	O processo foi encaminhac para renovação por mais u ano (Lupus 970134)
Contrato 009/2014	TA 04	Rota Transportes Rodoviários Ltda	Transporte rodoviário (intermunicipal e interestadual) em veículo tipo ônibus executivo	12 meses	14/04/18	14/04/19	R\$ 810.000,00	
Contrato 022/2015		Banco Bradesco S/A	Concessão remunerada de uso de uma área de 12m² para instalação de um Posto de Atendimento Bancário Eletrônico, para funcionamento de Caixa (s) Eletrônico (s) de Auto Atendimento para pessoa física, execetuando-se os serviços de caixa (presencial) de recebimentos e pagamentos localizada no prédio do Almoxarifado Central (esquina) no campus de Vitória da Conquista	12 meses	09/09/15	09/09/16	R\$ 12.684,00	



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

			one:(///sizi ooo/ Ziman:prodected				
Contrato 032/2015	TA 02	Stericycle Gestão Ambiental	Prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos (infectante, químico, doméstico e perfurocortante) resultantes das atividades nos Laboratórios e Centros de Saúde dos três campi	12 meses	26/10/17	26/10/18	R\$ 65.700,00
Contrato 043/2015	TA 04	Nat Alencar Oliveira (Natal Comércio de Material de Construção)	Aquisição de materiais de consumo (material de construção)	12 meses	21/07/17	21/07/18	R\$ 125.000,00
Contrato 045/2015	TA 05	Nat Alencar Oliveira (Natal Comércio de Material de Construção)	Aquisição de materiais de consumo (material de construção)	12 meses	24/12/17	24/12/18	R\$ 24.768,00
Contrato 020/2016	TA 01	Tecnoguard Ltda - ME	Prestação de serviços de viglância eletrônica, através da implantação e locação de sistemas de alarme computadorizado com monitoramento 24 horas, 7 dias por semana, nas dependências dos órgãos externos	12 meses	29/07/17	29/07/18	R\$ 19.169,76
Contrato 009/2017	TA 01	Força Diesel	Prestação de serviços, manutenção preventiva e corretiva e reparo outomotores	12 meses	17/03/18	17/03/19	R\$ 179.998,40
Contrato 006/2017	TA 01	Thyssenkrupp	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretivas das plataformas elevatórias	12 meses	13/03/18	13/03/19	R\$ 14.400,00
Contrato 028/2016	TA 01	Confiança Extintores	Manutenção e recarga de Extintores de incêndio e reposição de peças	12 meses	24/08/17	24/08/18	R\$ 29.158,86
Contrato 037/2017		Digicopy Digital Copiadoras LTDA ME	Prestação de serviços de reprografía e encadernação, inclusive instalação e operação dos equipamentos	12 meses	18/09/17	18/09/18	R\$ 248.233,20
Contrato 008/2017	TA 01	Show Prestadora de Serviços do Brasil LTDA	Prestação de serviços de Telemetria, E monitoramento de Automotivos de Frota on-line	12 meses	14/03/18	14/03/19	R\$ 24.749,76
Contrato 029/2017		Idofrio Refrigeração Comércio e Serviços LTDA-ME	Instalação de ar condicionado, incluindo fornecimento de materiais necessários, para atender aos Campi de Vitória da Conquista e Itapetinga	12 meses	24/08/17	24/08/18	R\$ 68.200,00
Contrato 050/2017		Natal Construções e Comércio LTDA ME	Confecção e instalação de divisórias, bancadas, forro e persiana	12 meses	19/10/17	19/10/18	R\$ 215.000,00
E DOLL							

Fonte: PCU UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

CONTRATOS DE CONCESSÃO DE USO							
Nº CONTRATO	TERMO ADITIVO	EMPRESA	OBJETO	VIGÊNCIA	INICIO	TÉRMINO	VALOR
Contrato 018/2013	TA 06	Célia Marina Dias dos Santos	Concessão remunerada de uso de uma área de 640 m² onde está localizado o Restaurante Univesitário no Campus de Vitória da Conquista	03 meses	07/11/17	07/02/18	R\$ 3.831,27
Termo de Permissão 001/2014	TA 03	Associação das Empresas do Sistema de Transporte Coletivo Urbano de Vitória da Conquista - ATUV	Permissão de uso, sem encargo, de uma área de 9,3 (quiosque) visando a implantação do Posto de Vendas do Passe Estudantil	12 meses	15/09/17	15/09/18	R\$ 0,00
Contrato 033/2017		Juliana Rolemberg Oliveira	Concessão remunerada de uso de uma área de 9,30 m²(quiosque 04 - fornecimento de lanches e alimentos prontos - Lote 002 Tapioca) no Campus de Vitória da Conquista	12 meses	11/09/17	11/09/18	R\$ 16.942,68
Contrato 032/2017		Rodrigo Meira	Concessão remunerada de uso de área de 9,3 m² (quiosque 3 - lanches e alimentos prontos)	12 meses	11/09/17	11/09/18	R\$ 48.662,64

O processo de renovação do contrato por mais 06 meses está na Projur com o número 962148

Fonte: PCU UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

4.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

- Reforma Geral do Núcleo de Psicologia;
- Conclusão do Módulo de Engenharia Florestal;
- Reforma dos banheiros dos Módulos I e II;
- Acessibilidade na Residência Universitária;
- Conserto do transformador do CETEP;
- Confecção e instalação de estacas que foram utilizadas na cerca que delimita o terreno da UESB e a via de acesso ao Condomínio Alphaville;
- Conclusão da Nova Casa do Mel com acesso, energia de alta e ligação hidráulica;
- Reforma de 500 carteiras para salas de aula;
- Controle efetivo na manutenção de equipamentos (ar condicionado, bebedouro, extintor de incêndio etc);
- Pintura semestral das salas de aula;
- Troca das cortinas de todas as salas de aula;
- Pintura de prédios (Luizão, Acadêmico, Biblioteca, Módulo IV);
- Conclusão do Estacionamento do Módulo V;
- Construção do Meliponário;
- Ampliação da acessibilidade no campus (Residência Universitária, instalação de pontos de ônibus com vaga para cadeirante, construção de rampas; adaptação de banheiros);
- Sinalização do campus (vertical e horizontal);
- Iluminação na via de acesso ao Módulo Administrativo;
- Melhoria do sistema de proteção da central de telefonia;
- Modificação do estúdio da torre da TV Digital;
- Reparo nas infiltrações de diversos Módulos;
- Reestruturação dos setores no novo Módulo Administrativo.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

4.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

DEMANDAS NÃO RESOLVIDAS	MOTIVOS			
Realização da medição de grandeza dos transformadores da UESB, bem com instalar disjuntor no cubículo de energia;	Dificuldade de suporte técnico para a contratação de uma empresa especializada. O campus de Vitória da Conquista necessita de um engenheiro eletricista.			
Realização da medição de grandeza dos transformadores da UESB, bem com instalar disjuntor no cubículo de energia;	Falta de recurso.			
Implantação da coleta seletiva no campus;	Aguardando minuta de convênio do Ministério Público da Bahia que demonstrou interesse em atuar na Universidade na coleta seletiva de lixo.			
Implatanção de um sistema de controle de demandas PCU/SERGE;	Aguardando um suporte técnico da UINFOR.			
Interligação dos ramais entre os campi;	Dar prosseguimento ao processo de pagamento à empresa e o suporte técnico da UINFOR.			
Identificação dos Módulos e setores;	Processo de licitação foi devolvido pela SAEB, após negativa de compra.			
Redução do consumo de água;	Verificar com a Assessoria de Obras novas possibilidades de uso de outras fontes de água.			

4.6 Desafios para o novo Gestor

- Priorizar o pagamento dos credores, principalmente as empresas terceirizadas;
- Atender o máximo de demandas possível com o pouco recurso disponível e algumas vezes, sem o instrumento contratual;
- Aumentar o número de novas contratações de serviços, apesar da burocracia da SAEB.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

4.7 Setores vinculados

- Subgerência de Serviços Gerais SERGE
- Subgerência de Transportes ST
- Protocolo Geral





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

5. PREFEITURA DE CAMPUS DE JEQUIÉ

5.1 Equipe que compõe a estrutura

Nome	Vinculo	Função/símbolo	С.Н.
Dayane Melo Lima	Servidora Técnica	Prefeita de Campus – DAS 3	40h
Viviane Viera Silva	Livre Nomeada	Secretária – DAÍ 5	40h
Joseane Santos Souza	Terceirizada Empresa	Recepção	40h
	Creta		

5.2 Apresentação do Setor

A atual gestão da Prefeitura de Campus de Jequié teve início em 03 de Julho 2017, quando assumiu a Prefeitura do Campus de Jequié, a Servidora Dayane Melo Lima.

A PCJ dentro da estrutura organizacional da UESB vincula-se diretamente a PROAD, porem tem exercido o papel de órgão representativo da reitoria e demais próreitorias desta instituição no campus de Jequié e na comunidade externa.

- Principais Atribuições da PCJ:
- Exercer a manutenção da estrutura física do campus, através da limpeza, conservação e reformas dos prédios pertencentes e/ou em cessão de uso da UESB Campus de Jequié;
- Coordenar as atividades executadas pelas coordenações vinculadas a PCJ, bem como oferecer-lhes suportes para o desempenho das suas funções;
- Controle do acesso às dependências da instituição;
- Gerenciar a verba descentralizada ao campus, objetivando atender toda a demanda necessária do campus em relação compra de materiais de consumo e execução de serviços.
- Representar a reitoria, em reuniões e eventos coordenados por professores, alunos e funcionários, ou pela comunidade externa.
- Realizar atendimento diário a comunidade acadêmica na tentativa de atender as suas necessidades quando da execução dos três pilares que regem a instituição: ensino, pesquisa e extensão.
- Realizar atendimento diário a comunidade externa que busca na universidade soluções para diversos problemas encontrados em nossa região.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

5.3 Contratos gerenciados pela Prefeitura

Nº do Contrato	Objeto	Vigência
Ana Claudia Andrade (Contrato nº 005/2015) Aditivo 02	Contrato de concessão ao uso da cantina	Vencimento: 29/04/2018 Aditivo 02
Célia marina Dias dos Santos (contrato nº xxx/2018)	Concessão de uso do Restaurante Universitário	Vencimento: 04/2019
Dentawb (Contrato 048/2017)	Fornecimento de material de consumo (instrumentos de laboratório)	Vencimento: 17/10/2018
Designer	Confecção de Faixas e Banners	Vencimento: 16/08/2018 Aditivo 05
(Contrato nº 044/2012)		Nova Licitação em andamento
ITAJUBÁ Hotéis (contrato nº 035/2017)	Serviço de hospedagem com café da manhã completo e água mineral	Vencimento: 14/09/2018
JR Distribuidora de Bebidas (Contrato nº 013/2017)	Fornecimento de Água Mineral em galão de 20L	Vencimento: 27/06/2018
LAPISO IND. DE GRANITOS (Contrato nº 036/2013)	Confecção e Instalação de Bancadas de Granito	Vencimento: 29/09/2018
MADELON MOTA FAGUNDES (Contrato 0/2018)	Concessão de uso da cantina de odontologia	
MENDELAB COMERCIO (Contrato 043/2017)	Fornecimento de material de consumo (Reagentes Químicos e outros)	Vencimento: 03/10/2018
Santos & Leonardo LTDA ME (Contrato nº 003/2018)	Confecção de próteses dentárias	Vencimento: 11/01/2019
NAT Alencar (Contrato nº007/2014)	Fornecimento de material de consumo (Material de Construção)	Vencimento: 01/04/2018 Em processo de renovação
RIO'S LIMP (Contrato 053/2017)	Fornecimento de Material de Consumo (material de limpeza)	Vencimento: 06/11/2018
Sebastião Azevedo (contratos nº 042	Fornecimento de alimentação pronta (Self service a quilo)	Vencimento: 16/08/2018 Aditivo 05
Sebastião Azevedo	Fornecimento de alimentação	Vencimento: 16/08/2018
UM Copiadoras e Informática	Serviço de reprografia e	Aditivo 05 Vencimento: 20/10/2018
(Contrato 053/2017) Sebastião Azevedo (contratos nº 042 Sebastião Azevedo (contratos nº 043/2012)	Fornecimento de Material de Consumo (material de limpeza) Fornecimento de alimentação pronta (Self service a quilo) Fornecimento de alimentação pronta (A la carte)	Vencimento: 16/08/2018 Aditivo 05 Vencimento: 16/08/2018 Aditivo 05

Fonte: PCJ UESB

5.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

- Apoio na infraestrutura em todos os eventos realizados no Campus;
- Gerenciamento junto a CAAD na manutenção constante da frota de



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

veículos da Instituição;

- Substituição total do piso cimentício do pátio do Pavilhão Administrativo, com colocação de piso cerâmico (porcelanato e cerâmico);
- Reforma total das dependências do Departamento de Ciências Biológicas, incluindo a substituição de piso;
- Reforma total das dependências do Colegiado dos Cursos de Ciências Biológicas, incluindo a substituição de piso;
- Substituição dos exaustores do Laboratório de Anatomia Humana;
- Limpeza das fossas;
- Dedetização de diversos setores do campus;
- Limpeza dos filtros da piscina;
- Reestruturação da CAAD com modificação de divisórias;
- Recuperação total das dependências do Universidade Para Todos;
- Limpeza e manutenção da Piscina semi Olímpica para atendimento a demandas de Educação física;
- Restauração da quadra e área interna do Ginásio de Esportes, incluindo restauração dos sanitários e vestiários;
- Restauração do telhado do Ginásio de Esportes, incluindo restauração de calha da entrada lateral;
- Construção de drenos no acesso e lateral da CPDS;
- Restauração e pintura parcial de espaços internos da CPDS;
- Recuperação parcial de portas do Módulo de Laboratórios;
- Construção de Depósito de Resíduos Hospitalares da CLIFISIO
- Restauração de telhado da entrada da CLIFISIO;
- Construção de depósito com aproveitamento de área debaixo de escada do Pavilhão Manoel Soares Sarmento;
- Construção de escada de acesso ao pavimento superior do Pavilhão Josélia Navarro;
- Recuperação total das salas de esterilização do Modulo de Odontologia;
- Restauração total da parte interna dos consultórios da Clínica de



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Odontologia, com colocação de revestimento em áreas de revelação;

- Construção da Clínica IV no Módulo de Odontologia, com aproveitamento da estrutura física existente; incluindo cobertura total da laje;
- Confecção de cobertura da plataforma (elevador) do Pavilhão Josélia Navarro;
- Substituição total do telhado da Creche Casinha do Sol;
- Substituição total de piso do corredor da Creche Casinha do Sol;
- Substituição total de piso de 1 sala da Creche Casinha do Sol;
- Recuperação parcial de piso de 2 salas na creche Casinha do Sol;
- Recuperação de estrutura do telhado e forro da sala 23 do pavimento superior do Pavilhão Josélia Navarro;
- Restauração de estrutura do telhado e forro, inclusive madeiramento das salas 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 do pavimento superior do Pavilhão Josélia Navarro;
- Melhorias na estrutura de segurança do Restaurante Universitário, com colocação de travas em janelas de perfis de alumínio e colocação de vidro em vitrô;
- Manutenção de calhas dos diversos módulos que compõem o Campus Universitário
- Construção da Sala de Psicologia mediante aproveitamento de estrutura já existente no Pavilhão Administrativo do Campus Universitário de Jequié;
- Melhorias na estrutura do setor de Xerox do Pavilhão Administrativo do Campus Universitário de Jequié;
- Adequações na estrutura da Secretaria Setorial de Cursos, com ampliação do arquivo, substituição de piso e construção de sala para a Subgerência (em fase de conclusão)
- Recuperação de acesso ao espaço ao Herbário (antigo Centro de Estudos Supletivos), incluindo a construção de drenos laterais;
- Construção de parede de contenção ao fundo do Ginásio de Esportes.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

5.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

- Campo de futebol (gramado, arquibancada e alambrado);
- Reforma Geral da Clínica de fisioterapia;
- Adequação de sala para Lab. de psicomotricidade;
- Revisão e manutenção de transformadores;
- Estacionamento do Prédio "da Lenda";
- Conclusão do Projeto das Clinicas de Odontologia;
- Acesso e urbanização aos Prédios de Pesquisa do Módulo 2;
- Asfaltamento do campus;
- 3º etapa de acessibilidade (sinalização horizontal e vertical);
- Módulo de Saúde campus 2;
- Construção do banheiro no 1º andar do Josélia Navarro;
- Ampliação do NAIPD;

Os motivos que impediram as realizações supracitadas se relacionam a escassez de recursos para atendimento de todas essas demandas e porque estão inseridas como atividades da Assessoria de Obras e Projetos.

5.6 Desafios para o novo Gestor (recomendações e sugestões)

Sugerimos reformulação das atribuições da Assessoria da Reitoria, para que a mesma possa atuar de forma administrativa. Podendo assim desafogar algumas ações que ainda são bastante concentradas na Prefeitura de Campus. Essa assessoria poderia recepcionar e filtrar algumas demandas, deixando a PCJ mais livre para ações de execução de serviços e acompanhamentos de contratos.

A presença desse tipo de assessoria especial da reitoria no campus de Jequié, enquanto representação da reitoria no campus poderia elevar à representatividade deste órgão junto à comunidade local e regional, retirando da Prefeitura de Campus a responsabilidade de em diversas atividades e eventos representar a Reitoria.

Percebemos que a comunidade acadêmica e externa visualiza a Prefeitura de Campus como órgão máximo no campus, seja ele no âmbito administrativo quanto





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

acadêmico, desviando as atribuições dos outros setores competentes da UESB – Campus de Jequié e concentrando-as na Prefeitura de Campus.

5.7 Setores vinculados;

- Coordenação de Serviços Gerais;
- Gerência Administrativa
- Coordenação de Compras;
- Coordenação Financeira;
- Coordenação de Materiais e Suprimentos;
- Coordenação de Audiovisual;
- Coordenação de Apoio Administrativo;
- Coordenação de Recursos Humanos;
- Coordenação Setorial de Informática;
- Coordenação de Laboratórios;
- Serviço Médico Odontológico;
- Creche Casinha do Sol;
- Setor de Manutenção Elétrica;
- Setor de Engenharia e obras.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

6. PREFEITURA DE CAMPUS DE ITAPETINGA

6.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/simbolo	с.н.
Luis Carlos Oliveira Pardo	Efetivo	PREFEITO DE CAMPUS/DAS 3	40h
Ticiana Santos Larcher	Terceirizada	Secretaria PCI	40h
Jefferson Andrade Ferraz	Livre Nomeado	Coordenador do Almoxarifado / DAI 5	40h
Mario Alberto Lopes	Efetivo	Coordenador do Campo/ Sem símbolo	40h
Adriana Mangabeira	Efetivo	Coordenação de Compras/DAI-4	40h
Jolucia Santos de Jesus	Efetivo	Coordenação de RH/DAI-4	40h
Eliene Sousa	Terceirizada	Coordenação do Áudio Visual/ Sem símbolo	40h
Diego Almeida Ferraz	Efetivo	Coordenação de Serviços Gerais /DAÍ-4	40h
Jutai Rocha Chaves	Efetivo	Coordenação de Transportes/DAI-4	40h
Caio Eduardo Ferraz	Efetivo	Coordenação de Informática/DAI-4	40h
Paulo Valter Nunes Nascimento	Efetivo	Coordenador da Fábrica de Ração/ Sem símbolo	40h
Vagner Ferraz	Efetivo	Coordenação de Laboratórios/DAI-4	40h
Jussimara Barros / Risia Chaves	Efetivo	Gestão de Contratos/ Sem símbolo	40h
Eliana Souza Rocha	Efetivo	Subgerente Financeiro / DAÍ-4	40h

6.2 Apresentação do Setor

A Prefeitura do Campus é um órgão auxiliar da Reitoria no Campus de Itapetinga e foi instituída objetivando possibilitar que os objetivos traçados pela instituição fossem alcançados dando suporte as demais unidades do Campus no que concerne a coordenação de serviços de manutenção predial, manutenção de instalações, transporte, segurança, obras, reformas, conservação, limpeza e jardinagem. Além disso, o setor dá suporte às coordenações a ele vinculadas tendo em vista a busca de soluções inovadoras, a agilidade e a melhoria na qualidade dos serviços prestados, com uma estrutura organizacional integrada.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

6.3 Contratos gerenciados pela Prefeitura

EMPRESA	Nº	OBJETO	Vigência
NATAL CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA- EPP	036/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL HIDRÁULICO) A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS DE ITAPETINGA	15/09/2018
VIRTUAL INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	061/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARMÁRIOS, FORRO, DIVISÓRIAS E PERSIANAS PARA OS DIVERSOS SETORES DO CAMPUS DE ITAPETINGA	29/11/2014
SIGMA SIX LTDA- EPP	041/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EQUIPAMENTOS E COMPONENTES DE INFORMÁTICA E OUTROS) PARA ATENDER A UINFOR DO CAMPUS DE ITAPETINGA	03/10/2018
PUPO RESTAURANTE E COZINHA INDUSTRIAL LTDA	044/17	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE ÁREAS DE 264,43 M ² PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL ALIMENTÍCIA (RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO), E 9,46 M ² PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL ALIMENTÍCIA (LANCHONETE) SITUADAS NO CAMPUS JUVINO OLIVEIRA- ITAPETINGA.	03/10/2018
PUPO RESTAURANTE E COZINHA INDUSTRIAL LTDA	002/2018	Fornecimento de alimentação pronta, no sistema bandejão	15/09/2018
ALTA TENSÃO SERVIÇOS E MATERIAIS ELÉTRICOS	021/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE ELÉTRICA NO CAMPUS DE ITAPETINGA	15/07/2015
ENILSON ROSA DA SILVA- ME	031/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (ALIMENTAÇÃO NO SISTEMA SELF SERVICE A QUILO) A SER FORNECIDA NO CAMPUS DE ITAPETINGA	30/08/2018
ALEA COMERCIAL LTDA-EPP	047/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A DEMANDA DO ALMOXARIFADO SETORIAL A SER FORNECIDO AO CAMPUS DE ITAPETINGA	11/10/2018
J. S PEREIRA INSTALAÇÕES E SERVIÇOS LTDA	070/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REPARO EM CONDICIONADORES DE AR, COM REPOSIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES, NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA	22/10/2013
PROLEITE COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA	045/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (RAÇÕES) PARA ATENDER A DEMANDA DA FÁBRICA DE RAÇÃO, NO CAMPUS DE ITAPETINGA	04/10/2018
MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA- ME	039/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAS, JANELAS E ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL, NO CAMPUS DE ITAPETINGA.	24/11/2015
J.O. PINHEIRO ANDRADE- ME	042/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DE REPARO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES À GASOLINA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS DA FROTA DA UESB CAMPUS DE ITAPETINGA (LOTE I).	03/12/2015
MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA-ME	030/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA PREDIAL DO CAMPUS DE ITAPETINGA	26/09/2015
IDOFRIO REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	029/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA (INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS) PARA ATENDER AOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA	24/08/2018

Fonte: PC-IT UESB

APPLINATION APPLICATION OF THE PROPERTY OF THE

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

6.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

- Inauguração do Laboratório de Leite;
- Inauguração do Modulo de Educação;
- Inauguração do Módulo de Pós Graduação em Zootecnia;
- Construção da Rampa e passeio do Modulo de Pós Graduação em Zootecnia;
- Reforma e Ampliação do NIT;
- Reforma e Ampliação do LABMESQ;
- Construção do Restaurante Universitário Provisório;
- Pintura e Manutenção do Modulo Administrativo;
- Instalação de Plataformas Elevatórias;
- Ampliação e Reforma do LAPRON/LAPIN;
- Construção do SEPEQUSS;
- Reforma da Quadra;
- Construção do Módulo de Engenharia Ambiental.

6.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

Demanda	Motivos
Construção da Coordenação de Laboratórios, Almoxarifado e Abrigo Químico	Falta de recursos
Construção da Residência Universitária	Falta de recursos
Construção de Adutora	Falta de recursos
Reforma do Auditório	Falta de recursos
Pintura e manutenção do Campus Juvino Oliveira	Falta de recursos
Construção da Creche	Falta de recursos
Construção do Módulo de Laboratórios do Curso de Física	Falta de recursos
Construção de quiosque para Cantina	Falta de recursos
Reforma da Fundação Canto das Artes	Falta de recursos
Pavimentação do Campus Juvino Oliveira,	Falta de recursos
com colocação de redutores de velocidade, sinalização das vias.	
Reestruturação do Campus Juvino Oliveira e Módulo Administrativo fazendo as adequações das instalações físicas e infraestrutura para atendimento às pessoas com necessidades especiais (acessos, rampas, corrimões, sinalização táctil, plataformas, elevadores, etc.), tendo em vista critérios básicos e legais de acessibilidade.	Falta de recursos
Construção de Módulos de Salas de Aulas e Laboratórios	Falta de recursos
Modernização da subestação;	Falta de recursos
Reforma e ampliação do sistema hidráulico;	Falta de recursos
Construção do Módulo de Pós Graduação	Falta de recursos
Construção do Módulo Administrativo no Campus Juvino Oliveira	Falta de recursos





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

Construção de quiosques Convivência no Módulo de Educação	Falta de recursos
Ampliação da guarita central do Campus Juvino Oliveira	Falta de recursos
Construção da Fábrica de Ração (Campo e Bovinocultura);	Falta de recursos

6.6 Desafios para o novo Gestor

- Implementação da equipe de licitação;
- Minimizar os gastos com ração e insumos animal que compromete mais de 75% (cerca de 30 ml mês) do recurso destinado ao campus no Grupo 3;
- Estabelecer e regulamentar parcerias para manejo e escoamento da produção como forma de geração de recurso para o campus;
- Criar um canal mais próximo com a SAEB e SEFAZ para liberação das Requisições de materiais e serviços de forma mais célere;
- Buscar mais recursos do Grupo 4 para atender as demandas que ficaram pendentes por falta de recurso.

6.7 Setores vinculados

- Almoxarifado
- Campo Agropecuário
- Compras
- CRH
- SEAV
- Serviços Gerais
- Transportes
- UINFOR
- Fábrica de Ração
- Gestão de Contratos
- Unidade Gestora





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

7. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – VCA

7.1 Equipe que compõe a estrutura

Nome	Vinculo	Função/Símbolo Atual	С.Н.	Data de Ingresso na Estrutura
Esdras Antunes do Nascimento	Servidor Analista Universitário	Gerente Administrativo – DAS3 / Pregoeiro	40h	04/02/2009
George Ney Araújo Lima	Servidor Técnico Universitário	Subgerente de Compras - DAI4	40h	02/02/2015
Talitha Martins Vieira	Servidor Técnico Universitário	Coordenadora de Projetos – DAI4 / Pregoeira	40h	02/08/2012
Jorge Batista Calado Filho	Servidor Analista Universitário	Coordenador de Licitações – DAI4 / Pregoeiro	40h	27/06/2012
Antonio Roberto Magalhães	Servidor Técnico Universitário	Subgerente de Materiais e Patrimônio – Designados sem símbolo	40h	07/08/2014
Larissa Oliveira e Silva	Servidor Técnico Universitário	Coordenadora de Controle e Acompanhamento de Materiais – DAI4	40h	01/01/2013
Robson Rubens Couto	Livre Nomeação	Coordenação de Patrimônio – DAI	40h	10/05/2001
Wekisley Souza Dias Oliveira	Livre Nomeação	Coordenação Posto Cadastro Fornecedor – DAI5	40h	01/01/2007
Adriano Camilo Magalhães	Servidor Analista Universitário	Pregoeiro/Projetos	40h	01/03/2015
Ana Rita Gonçalves de Oliveira	Servidor Técnico Universitário	Pregoeira	40h	01/01/2011
Bruno de Jesus Ribeiro Reis	Servidor Técnico Universitário	Pregoeiro/Projetos	30h	02/05/2015
Josiane Dias Pinheiro	Servidor Analista Universitário	Pregoeiro/Compras	30h	03/06/2015
Patrícia Lissandra Nolasco Brito	Servidor Analista Universitário	Compras	30h	24/11/2015





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

Tatiana Vieira dos	Servidor Analista	Pregoeira	30h	07/08/2014
Santos Paiva	Universitário			
Thiago de Carvalho	Servidor Técnico	Pregoeiro/Projetos	30h	03/06/2014
Quadros Silva	Universitário			
José Décio de Lima	Servidor Técnico	Almoxarifado	30h	10/03/2014
	Universitário			
Bianca Maia	Servidor Técnico	Almoxarifado	30h	27/03/2014
Cezário	Universitário			
Júlio César Oliveira	Servidor Técnico	Almoxarifado	30h	18/09/1998
Gomes	Universitário			
Lauriane Lopes	Terceirizado	Recepção/Almoxarifado	40h	08/12/2008
Sande		T 3		
Suride				
Carlos Sampaio	Terceirizado	Recepção/Almoxarifado	40h	01/06/2012
Andrade		rteeep que / 1 mino / turi rude		01/00/2012
Daís Nascimento	Terceirizado	Recepção/Almoxarifado	40h	14/10/2009
Gonçalves		Recepção/Annoxarnado		14/10/2007
Gonçaives				
Lourival Santos	Terceirizado	Artíficie/Almoxarifado	40h	01/07/2015
		Artificie/Affiloxarfiado		01/07/2013
Rodrigues	Terceirizado	A:1: a.a	40h	01/02/2016
Admilson de Jesus	10100111111111	Auxiliar de	.011	01/03/2016
Oliveira		Almoxarifado		
7 24 1	TD 1	P ~ /C	40h	20/05/2012
Jamerson Mendes	Terceirizado	Recepção/Compras		20/05/2012
da Silva		D	40h	24 (0 7 (7 3 1 7
Rebeca Aragão	Terceirizada	Recepção/Projetos	4011	31/05/2015
Gomes de Jesus			20h	
Adriele Lima Matos	Estágio Nível	Posto Cadastro	30h	15/01/2018
	Superior	Fornecedor		

7.2 Apresentação do Setor

A Gerência Administrativa tem competência para planejar, organizar, controlar e dirigir as atividades inerentes à contratação de obras, serviços, compras (consumo/permanente), alienações, concessões e locações;



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

- Áreas de Atuação:
- Compras: realiza procedimentos relativos à aquisição de materiais e contratação de serviços de pequeno vulto, bem como a coleta de preços para processos licitatórios.
- Licitação: executa os procedimentos licitatórios em obediência às previsões
 legais da Lei 9.433/2005, Licitações e Contratos Administrativos no Estado da Bahia, e
 de outros instrumentos normativos legais.
- Projetos: realiza procedimentos relativos à aquisição de materiais e contratação de serviços de pequeno e grande vulto, com vistas à execução de convênios provenientes de captação interna e externa.
- Materiais e Patrimônio: responsável pela distribuição e controle dos bens móveis e imóveis, bem como materiais de consumo em Almoxarifado da Universidade.
- Posto Avançado de Cadastro de Fornecedores: realiza o cadastro e orientação de fornecedores interessados em transacionar com o Governo do Estado da Bahia e demais órgãos da administração direta e indireta, inclusive com a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia. Dentre as principais atividades estão: análise de balanço patrimonial, certidões, atestados, inclusão de famílias. Atualmente administra 540 pastas de fornecedores cadastrados.

7.3 Contratos gerenciados pela GAD

- Contrato 005/2017: Publicação e divulgação de avisos de licitação em jornal de grande circulação (Vigência).

7.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

Muito embora a Pró-reitoria de Administração tenha empreendido suas ações de gestão em meio a uma seara de exercícios atípicos, com decretos de contingenciamento, eleições para Governador de Estado e Reitor da Universidade, evento da Copa do Mundo no Brasil em 2014 e crise econômica em 2015 que desencadeio o contingenciamento orçamentário estadual, esforços foram envidados pela Instituição para garantir a continuidade das ações acadêmicas e administrativas com a qualidade almejada pela sociedade da Região Sudoeste do Estado da Bahia.

Deste modo, a Gerência Administrativa, por intermédio da Comissão

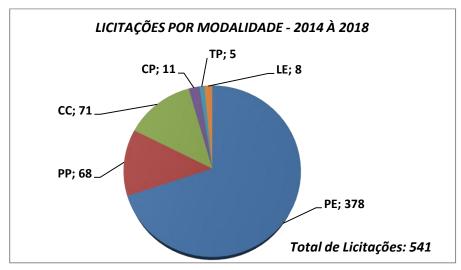


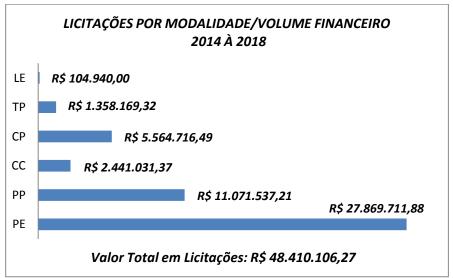


Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Permanente de Licitações – COPEL, nos exercícios de 2014 à 2018, realizou 541 procedimentos licitatórios que foram distribuídos nas seguintes modalidades: 71 Cartas Convites, 05 Tomadas de Preços, 11 Concorrências Públicas, 68 Pregões Presenciais, 378 Pregões Eletrônicos e 08 Leilões Administrativos. As licitações contemplaram os mais diversos objetos, sendo eles, aquisição de mobiliário, de materiais de expediente, hospitalares e odontológicos, prestações de serviços terceirizados, contratação de empresas para realização de obras, tais como, a construção do Centro de Pesquisa em Ciências Ambientais e do Centro de Pesquisa em Saúde Coletiva, financiadas pelo FINEP, entre outros derivados de convênios externos.





A área de compras e de projetos também empreenderam esforços na realização de contratações de materiais e serviços que subsidiam atividades acadêmicas e

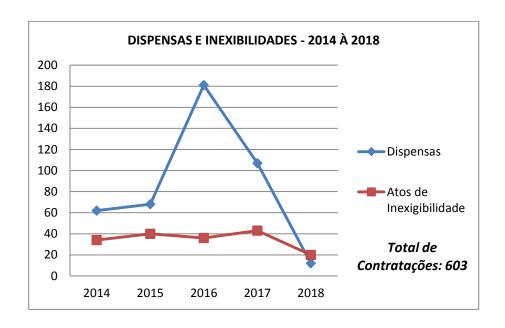


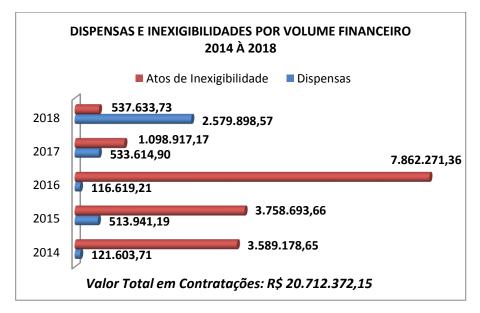


Recredenciada pelo Decreto Estadual № 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

administrativas. Assim, na oportunidade da lei foram realizadas 603 contratações diretas, sendo 173 Atos de Inexigibilidade e 430 Dispensas, entre tradicionais, eletrônicas e atos de dispensa. Os atos de dispensa, em sua maioria, registram a aquisição de bens destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela CAPES, FINEP, CNPq, conforme preconiza o inciso XIX, art. 59, da Lei 9.433/05. Ressalta-se que o quantitativo de atos englobam também demandas institucionais gerenciadas por outros setores institucionais.





Fonte: GAD UESB





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Na área de patrimônio registra-se uma movimentação inventariante num total de 152.120 (cento e cinquenta e dois mil e cento e vinte) bens patrimoniais, perfazendo um valor de R\$ 45.074.228,44 (quarenta e cinco milhões, setenta e quatro mil duzentos e vinte e oito reais e quarenta e quatro centavos) remanescentes de aquisições e baixar relativas aos exercícios de 2014 a 2018.

TABELA - Movimentação dos bens de consumo e permanentes em 2017

Em R\$

Descrição	Saldo inicial	Entradas	Saídas	Saldo final
Bens de consumo	152.335,76	1.810.076,64	(1.743.454,09)	218.958,31
Bens permanentes	41.273.227,73	4.135.700,61	(334.699,90)	45.074.228,44
Total	41.425.563,49	5.945.777,25	2.078.153,99	45.293.186,75

Fonte: SIMPAS/SIAP

O patrimônio imobiliário permanece inalterado em relação aos exercícios anteriores, registrando em 2017 um saldo final inferior ao saldo inicial em decorrência das baixas realizadas no período.

TABELA - Movimentação quantitativa do patrimônio imobiliário

Tipo de		Situação					
imóvel	Saldo inicial	Incorporações	Baixas	Alienações	Doações	Cessões	Saldo final
Terreno							
Fazenda							
Edificação	34.462.228,97		(5.070.923,07)				28.032.893,34
Barragem							
Adutora							
Total	28.032.893,34						

Fonte: SIMOV

Relatório de Execução de Convênios Externos e Internos

Período de Janeiro/2015 à Julho/2015 (Total Geral Executado R\$ 2.318.549,30)

✓ CONVÊNIOS CAPES

PROAP 802112/2014 - Aquisição de materiais de consumo destinados às atividades dos cursos de pós-graduação.

Itens adquiridos no total de R\$ 15.283,63. Finalizado.

PRÓ-EQUIPAMENTOS 755651/2012 e 786822/2013 - Aquisição de equipamentos destinados à melhoria da infraestrutura de pesquisa científica e tecnológica nos programas de pósgraduação recomendados pela CAPES.

Itens adquiridos no total de R\$ 426.128,00. Finalizado.

TOTAL EXECUTADO R\$ 441.411,63

Un Recre

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

✓ CONVÊNIOS FNDE

FNDE – SICONV 777977/2012 – Tendo como objeto "Ampliação e melhorias da infra-estrutura de comunicação da UESB através da implantação de cabos de fibra ópticas". Itens adquiridos no total de **R\$ 242.390,00. Finalizado**.

CONVÊNIO 701652/2011 - EMENDAS FNDE - Aquisição de Reagentes e Vidrarias para a área de Genética.

Itens adquiridos no total de R\$ 222.172,00. Finalizado.

TOTAL EXECUTADO R\$ 464.562,00

✓ CONVÊNIO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC

PNAEST 774989/2012 – Constitui objeto do presente convênio: "Implementação de ações de assistência estudantil para atendimento dos estudantes matriculados em cursos de graduação presencial da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 272.862,68. Finalizado.

TOTAL EXECUTADO R\$ 272.862.68

✓ CONVÊNIOS FINEP

MCT/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA 001/2011 ref. 0192/12 - Projeto intitulado "Ampliação da infraestrutura para o fortalecimento e consolidação dos Programas de Pós-graduação da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 1.139.712,99. Finalizado.

TOTAL EXECUTADO R\$ 1.139.712,99

Período de Julho/2015 à Junho/2016 (Total Geral Executado R\$ 6.705.815,63)

CONVÊNIOS FNDE

MEC – PROEXT 013/2012 – Aquisição de material de consumo e permanente ltens adquiridos no total de **R\$ 76.528,75. Finalizado.**

MEC – PROEXT 008/2013 – Aquisição de material de consumo e permanente ltens adquiridos no total de **R\$ 14.712,00. Finalizado.**

EMENDA PARLAMENTAR 780437/2012 – Infraestrutura do Laboratório de Análise da Qualidade do Leite.

Itens adquiridos no total de R\$ 233.419.99.

Vigência: 21/07/2018

EMENDA PARLAMENTAR 777977/2012 – Aquisição de Cabos de Fibra Ótica para estruturação da rede de dados da UESB.

Itens adquiridos no total de R\$. 100.000,00

Vigência: 27/08/2018

TOTAL EXECUTADO R\$ 424.660,74



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

CONVÊNIOS CAPES

UAB 18/2011 – Aquisição de equipamentos para o Sistema UAB. Itens adquiridos no total de **R\$ 74.650,97. Finalizado.**

TOTAL EXECUTADO R\$ 74.650.97

CONVÊNIOS FINEP

FINEP 01.13.0480.00/2013 – (Construção do Centro de Pesquisa em Saúde Coletiva – Jequié) Execução total de **R\$ 2.218.287,00.**

Vigência: 15/12/2018

FINEP 01.12.0541.01/2011 – (Construção do Centro de Pesquisa em Ciências Ambientais em Jequié).

Execução total de R\$ 2.334.480,86. Finalizado.

TOTAL EXECUTADO R\$ 4.552.767,86

CONVÊNIOS OUTROS ÓRGÃOS

SESAB 006/2013 - Aquisição de equipamentos permanentes para Centro Universitário de Atenção a Saúde – CEUAS do Curso de Medicina da UESB/ Campus de Vitória da Conquista – BA (PROVENIENTE DE EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL). Itens adquiridos no total de **R\$ 73.598,92.** <u>Finalizado.</u>

SESAB 022/2012 - Aquisição de equipamentos permanentes para Centro Universitário de Atenção a Saúde – CEUAS do Curso de Medicina da UESB/ Campus de Vitória da Conquista – BA (PROVENIENTE DE EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL). Itens adquiridos no total de **R\$ 127.050,00. Finalizado.**

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO 775463/2012 – Contrato de Repasse para Implantação do Laboratório de Qualidade do Leite, campus de Itapetinga. Itens adquiridos no total de **R\$ 1.453.087,14.**

TOTAL EXECUTADO R\$ 1.653.736.06

Período de Julho/2016 à Atual (Total Geral Executado R\$ 3.614.717,86)

CONVÊNIOS CAPES

PROAP 817198/2015 - Aquisição de materiais de consumo destinados às atividades dos cursos de pós-graduação.

Itens adquiridos no total de R\$ 140.113,90. Finalizado.

O Instituto Brasileiro de Museus (Ibram/MinC) - Tem como objeto preservar, recuperar e divulgar a memória e o patrimônio histórico-cultural de Vitoria da Conquista e região. Itens adquiridos no total de R\$ 15.575,00. <u>Finalizado.</u>

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG)-804078/2014 Tendo como um dos objetivos "qualificar profissionais para o exercício da





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

pesquisa e da docência, visando o avanço do conhecimento na área de Educação de forma a garantir ao pós-graduando o acesso a um corpo de conhecimentos amplo, substancial e articulado com base para o estudo das questões sócio educacionais." Itens adquiridos no total de **R\$ 39.636,16. Finalizado.**

Convenio 23249.015887.2015 / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia IFMA - O convenio propõe uma parceria de trabalho que deve ser desenvolvida entre o Programa de Pós-graduação em Memoria: Linguagem e Sociedade, da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia, campus de Vitoria da Conquista. Itens adquiridos no total de R\$ 10.099,78. Finalizado.

Convenio EAD - Universidade Aberta do Brasil_816170/2015 - Ampliação e Interiorização da oferta de cursos e programas de educação superior, por meio da educação a distância.

Itens adquiridos R\$ 115.897,72. Itens para adquirir R\$ 150.000,00

Vigência: 18/06/2019

PARFOR /Programa de Formação de Professores da UESB- Tendo como objetivo induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para professores em exercício na rede pública de educação básica.

Itens adquiridos no total de **R\$ 27.189,00.** Itens para adquirir no Total **R\$ 5.000,00**

Vigência: 30/06/2018

TOTAL EXECUTADO R\$ 348.511,56

CONVÊNIOS FNDE

Emendas 2012 – Convênio n.º 779176/2012 – Este convênio tem por objeto a aquisição de móveis, equipamentos áudios-visuais, específicos e de informática e veículos para melhoria e suporte das atividades meio e finalísticas da UESB nos campi de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.

Itens adquiridos no total de R\$ 2.368.876,39 Itens para adquirir no Total R\$ 27.492,00

Vigência: 25/01/2019

TOTAL EXECUTADO R\$ 826.587,41

CONVÊNIO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC

PNAEST 774989/2012 – Constitui objeto do presente convênio: "Implementação de ações de assistência estudantil para atendimento dos estudantes matriculados em cursos de graduação presencial da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 272.862,68. Finalizado.

Convenio Universidade Para Todos – UPT - Tem como foco principal a preparação de jovens e adultos para o ingresso no Ensino Superior, através de curso com formatação de prévestibular. Trata-se de uma ação voltada para fortalecer a política de acesso à Educação Superior, direcionada a estudantes concluintes e egressos do ensino médio da rede pública estadual.

Itens adquiridos no total de R\$ 12.300,00. Finalizado.

PNAEST 791875/2013- Constitui objeto do presente convênio: "Implementação de ações de assistência estudantil para atendimento dos estudantes matriculados em cursos de graduação



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

presencial da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 572.132,00 Itens para adquirir no Total R\$ 39.079,00

Vigência: 29/12/2018

PNAEST 791875/2013- TR Uso dos Rendimentos- Constitui objeto do presente convênio: "Implementação de ações de assistência estudantil para atendimento dos estudantes matriculados em cursos de graduação presencial da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 16.280,00 Itens para adquirir no Total R\$ 191.665,75

Vigência: 29/12/2018

PNAEST 813053/2014- Constitui objeto do presente convênio: "Implementação de ações de assistência estudantil para atendimento dos estudantes matriculados em cursos de graduação presencial da UESB".

Itens adquiridos no total de R\$ 852.268,00 Itens para adquirir no Total de R\$100.121,00

Vigência: 15/09/2018

TOTAL EXECUTADO R\$ 1.725.842,68

CONVÊNIOS FINEP

FINEP SUDOESTE 2013 - Tendo como objetivo a ampliação da infraestrutura Laboratorial multiusuária de pesquisa para programas de Pós-Graduação da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia –UESB.

Itens adquiridos no total de R\$ 676.821,36
Itens para adquirir no Total R\$ 111.780,00

Vigência: 30/09/2018

TOTAL EXECUTADO R\$ 676.821,36

CONVENIO DE PÓS-GRADUAÇÃO INSTITUCIONAL

Programa de Pesquisa e pós-Graduação – PPG/UESB- Tendo como objetivo apoiar ações de pesquisa e pós-graduação dos professores da Instituição.

Itens adquiridos no total de R\$ 36.954,85 Itens para adquirir no Total R\$ 25.781,26

Vigência: 31/12/2018

TOTAL EXECUTADO R\$36.954,85

CONVENIOS AGUARDANDO ANUÊNCIA DO ÓRGÃO FINANCIADOR

EMBRAPA (SICONV 09587/2013) - Sustentabilidade da Cafeicultura.

Itens para adquirir no Total R\$ 76.602,89

Vigência: 26/03/2019

MEC – PROEXT 2016 (839098) – Educação e Diversidade; Núcleo Interdisciplinar no Tratamento de Feridas da UESB.

Itens para adquirir no Total R\$ 149.133,10

Vigência: 22/11/2018

MEC - Programa de Pós-Graduação em Química (PROFQUI) 864048/2018 - Mestrado Profissional em Química.





Recredenciada pelo Decreto Estadual № 16.825, de 04.07.2016

PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br



Itens para adquirir no Total R\$ 20.000,00

Vigência: 01/04/2022

MINISTÉRIO DA SAÚDE – 40290/2012 (PROSAÚDE) – Promover a integração ensinoserviço-comunidade, com o intuito de reorientar a formação profissional nos cursos da área de

saúde da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (Campus de Jequié).

Itens para adquirir no Total R\$

Vigência: 01/04/2022

EXECUÇÃO NO ACUMULADO 2015/2018 (R\$ 12.639.082,79)

7.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

- Aparelhamento dos laboratórios institucionais com equipamentos técnicos/informatizados e mobiliários adequados, imprescindíveis para consecução das aulas práticas e pesquisas;
- Modernização das Bibliotecas com os instrumentos de TIC, tais como acesso à livros virtuais com o uso de tablet's;
- Redimensionamento e reestruturação da capacidade instalada de energia elétrica e água no âmbito de toda a Universidade, com o objetivo de aperfeiçoar as distribuições e sanear desperdícios e dissipações;

7.6 Desafios para o novo Gestor

- Viabilização de orçamento para o estabelecimento de cotas orçamentárias mensais visando aquisição de bens permanentes e de consumo, tanto para contratação imediata como para suprimento por via de contrato. Atualmente, as compras são encaminhadas para emissão de empenho, mas por conta da escassez/priorização de orçamento os processos perdem sua eficácia, gerando a impressão de não compra para o solicitante;
- Estabelecimento de um calendário alinhado de planejamento e de compras.
 Atualmente, poucos setores institucionais planejam suas aquisições, repercutindo em demanda intermitente por compras durante todo o exercício financeiro;
- Aperfeiçoamento da área de gestão de projetos em termos de captação, orientação, acompanhamento de execução de convênio, dente outros, visando garantir maior eficiência nas execuções de compras e contratações.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

 Construção de manual de procedimentos, reestabelecimento de fluxos de processos e capacitação/treinamento dos servidores para o trâmite adequado dos processos, visando garantir celeridade, transparência e eficácia nos processos de compras/contratações.

7.7 Setores vinculados;

Compõe a estrutura administrativa da Gerência Administrativa:

- Subgerência de Compras;
- Coordenação de Licitações;
- Coordenação de Projetos;
- Subgerência de Materiais e Patrimônio;
- Posto Avançado de Cadastro de Fornecedores UESB/SAEB.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

8. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – JQE

8.1 Equipe que compõe a estrutura

Nome	Vinculo	Função/símbolo	С.Н.
Agton Santos Ferreira	Efetivo	Gerente Administrativo - DAS-3	40h
Adriana Vieira de Oliveira	Funcionário pela empresa CRETA	Suporte de Gestão administrativa	40h
Katiulce da Silva Barreto Fernandes Moraes	Efetivo	Coordenadora de Compras	40h
Enoch Eduardo Sousa Filho	Efetivo	Coordenação de Compras	30h
Priscila Santos Borges	Funcionário pela empresa CRETA	Suporte ao Setor de Compras	40h
Roquelina Santana	Efetivo	Copel	40h
Danielle Lima Santos	Efetivo	Gestão de Contratos	40h
Joaquim Gomes da Silva	Efetivo	Coordenador do Almoxarifado Setorial	40h
João Filho	Efetivo	Auxiliar do Almoxarifado	30h
Lucas Silva Santos	Funcionário pela empresa CRETA	Suporte ao Almoxarifado	40h

8.2 Apresentação do Setor

Gerenciar as aquisições da Instituição em relação à materiais de consumos, permanentes, serviços, obras e reformas. Acompanha as atividades dos diversos setores de licitação, Materiais e Patrimônio, Compras, Atendimento aos fornecedores, Acompanhamento de Contratos e Aquisições de projetos e captação externa.

8.3 Contratos gerenciados pela GAJ

A Gerência Administrativa – GAD não gerencia nenhum contrato específico para o setor, mas tem a função de acompanhar todos os desembolsos, saldos, pagamentos, etc., de todos os contratos que porventura atendam ao campus de Jequié, segue tabela dos contatos que atualmente atendem a UESB campus de Jequié.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

RELATÓRIO CONTRATOS DO CAMPUS DE JEQUIÉ 2018					
Ana Claudia Andrade (Contrato n° 005/2015) Aditivo 02	Contrato de concessão ao uso da cantina	R\$ 12.245,64	Vencimento: 29/04/2018 Aditivo 02		
Célia marina Dias dos Santos (contrato nº xxx/2018)	Concessão de uso do Restaurante Universitáro	Aluguel pago à UESB R\$	Vencimento: 20/02/2019		Em fase de publicação
Comercial Leite (Contrato 061/2017)	Fornecimento de material esportivo (curso de Ed. Física)	R\$ 39.625,00	Vencimento: 19/12/2018		
Denilson Wilian M. Brito (Contrato 019/2017)	Fornecimento de material de consumo para almox	R\$ 32.933,05	Vencimento: 20/07/2018	Sem saldo	já pediu todo material
Denilson Wilian M. Brito (Contrato 025/2017)	Fornecimento de material de consumo para almox (sacos plásticos)	R\$ 8.856,30	Vencimento: 08/08/2018	Sem saldo	já pediu todo material
Dentawb (Contrato 048/2017)	Fornecimento de material de consumo (instrumentos de laboratório)	R\$ 31.238,00	Vencimento: 17/10/2018	R\$ 31.238,00	
Designer (Contrato nº 044/2012)	Confecção de Faixas e Banners	R\$ 37.907,00	Vencimento: 16/08/2018 Aditivo 05	R\$ 2.347,85	Em vias de uma nova licitação
ELCELAB (contrato n° 027/2017)	Fornecimento de material de consumo (produtos químicos)	R\$ 32.003,87	Vencimento: 14/08/2018	R\$ 32.003,87	
ITAJUBÁ Hoteis (contrato nº 035/2017)	Serviço de hospedagem com café da manhã completo e água mineral	R\$ 103.800,00	Vencimento: 14/09/2018	R\$ 82.360,00	
JR Distribuidora de Bebidas (Contrato nº 013/2017)	Fornecimento de Água Mineral em galão de 20L	R\$ 21.890,10	Vencimento: 27/06/2018	R\$ 3.296,50	Em vias de uma nova licitação
LAPISO IND. DE GRANITOS (Contrato nº 036/2013)	Confecção e Instalação de Bancadas de Granito	R\$ 93.000,00	Vencimento: 29/09/2018	R\$ 61.612,50	
MADELON MOTA FAGUNDES (Contrato 0/2018)	Concessão de uso da cantina de odontologia		Vencimento:		Em fase de publicação
MENDELAB COMERCIO (Contrato 043/2017)	Fornecimento de material de consumo (Reagentes Químicos e outros)	R\$ 24.445,77	Vencimento: 03/10/2018	R\$ 24.445,77	





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Nadia Correia de	1			T	1
	Famorina de la material	D¢	17 :	D¢	
Almeida	Fornecimento de material	R\$	Vencimento: 12/12/2018	R\$	
(Contrato	de consumo (Ed. Física)	56.400,00	12/12/2018	56.400,00	
057/2017)					
Santos & Leonardo		ъф	**		
LTDA ME	Confecção de próteses	R\$	Vencimento:	R\$	
(Contrato nº	dentárias	52.780,00	11/01/2019	42.488,00	
003/2018)					
*Força Diesel	Manutenção preventiva e				
Peças e Serviços	corretiva e de reparo, de	R\$			
(Contrato	veículos automotores a	66.901,02			
033/2014)	diesel				
			Vencimento:		
NAT Alencar	Fornecimento de material	R\$	01/04/2018		
(Contrato	de consumo (Material	259.999,97	Em processo		
n°007/2014)	Construção)	239.999,97	de		
			renovação		
RIO'S LIMP	Fornecimento de Material	D¢	17	DΦ	
(Contrato	de Consumo (material de	R\$	Vencimento:	R\$	
053/2017)	limpeza)	10.272,00	06/11/2018	10.272,00	
C 1 412 A 1	Fornecimento de	DΦ	Vencimento:	D.A.	
Sebastião Azevedo	alimentação pronta (Self	R\$	16/08/2018	R\$	estimado
(contratos nº 042	service a quilo)	35.000,00	Aditivo 05	25.000,00	
Sebastião Azevedo	Fornecimento de		Vencimento:		
(contratos nº	alimentação pronta (A la	R\$	16/08/2018	R\$	estimado
043/2012)	carte)	45.000,00	Aditivo 05	35.000,00	Commado
STERICICLE			Vencimento:		
(Contrato gerido	Coleta de Lixo Hospitalar	R\$	26/10/2018	Controle	
por VCA)	Coleta de Lixo Hospitalai	65.700,00	Aditivo 02	por VCA	
UM Copiadoras e			7101010002		
Informatica	Serviço de reprografia e	R\$	Vencimento:	R\$	
(Contrato n°		· ·	20/10/2018	56.959,33	
	encadernação	61.674,00	20/10/2018	30.737,33	
051/2017)				<u> </u>	<u> </u>
* Contratos de engenharia e manutenção de veículo o controle não é feito pelo campus de Jequié.					

Fonte: PCJ UESB

8.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

Para a Gerência Administrativa – GAD durante o referido quadriênio foi um período de muitos desafios e dificuldades, porém conseguimos dentro das possibilidades encaminhar todos os processos tanto de dispensa de licitação como de aquisição através de licitação para aquisição.

8.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

Durante este período foram várias solicitações que não conseguimos concluir, por vários motivos, grande dificuldade de cotação real, entrave da SAEB/SEFAZ em liberar os processos e principalmente falta de dotação orçamentária para execução dos processos.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

8.6 Desafios para o novo Gestor

Entendemos que a GAD/Jequié e os setores a ela ligados são exclusivamente setores operacionais, nossa função é garantir que a operação transcorra sem imprevistos, tendo como meta garantir que a UESB obtenha a maior produção possível (compras de materiais e serviços) aplicando o mínimo de recursos.

Porém nosso maior desafio durante este período foi receber esses recursos da Administração Central que consequentemente não a recebia a contento do governo do estado. Portanto passamos grandes períodos sem adquirir as compras e serviços necessários para o bom andamento e funcionamento do nosso campus.

Em agosto de 2013 foi a vez do decreto nº 14.710/2013 que Estabelece medidas para a gestão das despesas e controle do gasto de pessoal e de custeio, no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, vindo a dificultar ainda mais o desenvolvimento de nossas atividades, uma vez que temos que submeter a SAEB toda e qualquer aquisição, de materiais ou serviços, o que algumas vezes nos é negada, tendo que essa gerência e a reitoria fazer gestão junto a SAEB e SEFAZ para que seja liberada a referida aquisição.

Sendo assim o maior desafio da próxima gestão é, entre outras coisas, a de ter esse diálogo constante com os órgãos competentes SAEB, SEFAZ, mostrando a necessidade de recursos constante e fluente, visto que é feito um planejamento anual baseado em necessidades reais do nosso campus, e para a execução e êxito dos mesmos é necessário que os recursos de fato cheguem e que os processos sejam mais céleres em seu parecer, pois hoje leva meses para que a SAEB/SEFAZ dê um parecer sobre um processo.

Outro desafio que se mostra urgente para a nova gestão é a comunicação entre os vários setores da instituição, pois são falhos e deficitários, deveríamos ter desfecho célere para solicitações básicas, mas infelizmente não acontece, pois a política de ter vários setores para assinar papéis acaba deixando o processo enfadonho e muitas vezes se perdem no caminho.

8.7 Setores vinculados;

 GAD – Gerencia Administrativa, Setor de Compras, Copel, Gestão de Contratos e Almoxarifado.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

9. ASSESSORIA DE OBRAS E PROJETOS

9.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/simbolo	С.Н.	
		Elaboração de Projetos/Programas Técnicos;;		
Alberto Lúcio Santos	Assessor Técnico/Livre	Fiscalização de Obras; Autorização de	401-	
Brandão	nomeado	processos/procedimentos e serviços à área	40h	
		técnica; Reuniões Administrativas.		
1.36	Servidor Técnico	Controle e acompanhamento de contratos,		
Auristênisson da Mota Cirino	(Está sendo	controle, fiscalização e acompanhamento de	401-	
	movimentado para outro	pagamentos, elaboração de editais de licitação e	40h	
	setor)	política de planejamento.		
		Reuniões Administrativas; Resposta às		
		diligências técnicas; Gestão/controle e		
Cristiane Santos Libarino	Servidora Técnica	acompanhamento de pessoal técnico (serviços e	40h	
Chistian Sames Eleanne		frequência); Contato com órgãos técnicos e		
		superiores (SUPAT, CONDER).		
		Planilha orçamentária; Memorial Descritivo;		
Eábia Camas Viana		Cronograma Físico Financeiro; Fiscalização e	401	
Fábio Gomes Viana	Engenheiro Civil/REDA	Acompanhamento de Obras; Relatório	40h	
		Fotográfico.		
		Entrada e saída de processo; Arquivamento de		
Isaias de Oliveira	Terceirizado pela	processo; Reserva de veículo, passagem e	4.41	
Santana	empresa CRETA	alimentação; Scanear processos; Atendimento o	44h	
		público; Cadastramento de interiores.		
	Engenheiro	Fiscalização de todas as obras de construção e	401	
José Valderi	Eletricista/REDA	ampliação do Campus de Itapetinga	40h	
	Transital and a	Paisagismo (atendimento e acompanhamento na		
Leilanne Lopes	Terceirizada pela	execução das solicitações); Acompanhamento de limpeza; Acompanhamento dos processos	40h	
	empresa CRETA	referentes aos contratos.		
Renato Santana Teixeira	Engenheiro	Planilha orçamentária; Memorial Descritivo;	40h	
Junior	Civil/Servidor Técnico	Cronograma Físico Financeiro.	4011	
Samara Tavares Cunha	Estaciónia	Auxiliar na parte técnica e administrativa:	20h	
Samara Tavares Cunna	Estagiária	desenho arquitetônico, planilhas.	2011	
To dônia Dania	Encodering C' 11/DED A	Fiscalização de todas as obras de construção e	4.4 b	
Teotônio Roseira	Engenheiro Civil/REDA	ampliação do Campus de Itapetinga	44h	
Antonio Purdêncio da	Terceirizado pela	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos	114	
Silva	empresa CRETA	culturais.	44h	
Ailton Santos de Lima	Terceirizado pela	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos	44h	
	empresa CRETA Terceirizado pela	culturais. Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos	A A1.	
Danilo de Jesus	empresa CRETA	culturais.	44h	





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 -	8667 - E-ma	ail: proad@ues	h edu br
1 0110.(11)3727	OOO / L-IIIC	iii. produ e ucs	o.cau.oi

Nascimento			
Diego Lima Félix	Terceirizado pela empresa CRETA	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos culturais.	44h
José Costa Nazaré	Terceirizado pela empresa CRETA	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos culturais.	44h
Nivaldo dos Santos Souza	C Terceirizado pela empresa CRETA	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos culturais.	44h
Vilson Santos Nazaré	Terceirizado pela empresa CRETA	Manutenção de Paisagismo, plantio, poda, tratos culturais.	44h

9.2 Apresentação do Setor

A Assessoria de Obras Projetos é o setor Técnico responsável pelas atividades de reformas e construções da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia. Este setor está vinculado a Pró-reitoria Administrativa, a qual é ligada diretamente a Reitoria.

A AOP desenvolve as seguintes atividades: gestão, supervisão, coordenação, orientação técnica; Coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, especificação; Estudo de viabilidade técnico-econômica e ambiental; Assistência, assessoria, consultoria; Direção de obra ou serviço técnico; Vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, auditoria, arbitragem; Desempenho de cargo ou função técnica: Treinamento. ensino. pesquisa, desenvolvimento, experimentação, ensaio, divulgação técnica, extensão; Elaboração de orçamento; Padronização, mensuração, controle de qualidade; Execução de obra ou serviço técnico; Fiscalização de obra ou serviço técnico; Produção técnica e especializada; Condução de serviço técnico; Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; Execução de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; Operação, manutenção de equipamento ou instalação; e Execução de desenho técnico.

9.3 Contratos gerenciados pela AOP

EMPRESA	CONTRATO	ОВЈЕТО	VIGÊNCIA
Alta tensão Serviços e Materiais Elétricos LTDA CNPJ. 16.284.937/0001-76	N°:48/2013	Instalação elétrica de alta tensão com fornecimento de material módulos Administrativo e Pós-Graduação	11/11/2013 a 11/05/2014 11/05/2014 a 11/11/2014 11/11/2014 a 11/05/2015 11/05/2015 a 11/11/2015 11/11/2015 a 11/11/2016 11/11/2016 a 11/05/2017





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Alta tensão Serviços e Materiais Elétricos LTDA CNPJ. 16.284.937/0001-76	N°: 21/2014	Manutenção corretiva e preventiva das instalações elétricas - Itapetinga	15/07/2014 a 15/07/2015
Macedo Ribeiro Construções e Eletrificações LTDA.	N°: 30/2014	Pintura Predial do Campus de Itapetinga	26/09/2014 a 26/09/2015 26/03/2016 a 26/09/2016 24/03/2017 a 26/09/2017
FPMF Arquitetos e Associados LTDA – ME CNPJ. 07.115.973/0001-15	N°: 07/2015	Elaboração de projetos de Engenharia e arquitetura	08/07/2015 a 08/07/2016 08/07/2016 a 08/07/2017
Macedo Ribeiro Construções e Eletrificações LTDA. CNPJ. 17.876.968/0001-89	N°: 44/2015	Reforma quadra poliesportiva Itapetinga/ Estacionamento Pós zootecnia / Área externa ambiental	08/12/2015 a 08/12/2016 08/12/2016 a 08/06/2017 08/06/2017 a 08/12/2017
Macêdo Ribeiro Construções e Eletricficações LTDA.	Nº: 38/2016	Reforma dos laboratórios CEPEQ, LABMESQ, CEDETEC.	07/10/2016 a 07/10/2017
Instituto LFX. CNPJ. 21.168.975/0001-01	N°: 05/2016	Reforma Estacionamento Módulo Florestal	28/04/2016 a 28/04/2017 28/04/2017 a 28/04/2018
EF Projetos e Engenharia LTDA. CNPJ. 42.927.327/0001-53	Nº: 44/2016 FINEP / CPCA	Construção do Módulo CPCA - Jequié	02/12/2016 a 02/12/2017
Construtora Mestre Silva LTDA LTDA. CNPJ. 16.493.405/0001-49	N°: 17/2017 FINEP / CEPSC	Construção do módulo CEPSC - Jequié	19/06/2017 a 19/06/2018
C. Santos EIRELI CNPJ. 23.714.929/0001-88	N°: 38/2017	Pintura predial campus Conquista / Itapetinga e Jequié	28/09/2017 a 28/09/2018
COMPACC Construções LTDA CNPJ. 10.593.378/0001-08	Nº: 24/2017	Serviços Elétricos do módulo de Ciências Ambientais - Itapetinga	07/08/2017 a 07/08/2018
Construtora e Pavimentadora Rodrigues LTDA – ME CNPJ. 10.336.727/0001-06	N°: 23/2017	Construção da Torre de elevador MOD Edson Cardoso – Jequié	03/08/2017 a 03/08/2018
Projeta Engenharia Eireli CNPJ. 03.556.717/0001-02	Nº: 21/2017	Construção das torres de elevadores Mod I e II – Conquista	25/07/2017 a 25/07/2018
Nordeste Incorporações e Serviços LTDA . CNPJ. 20.461.062/0001-08	N°: 42/2017 FINEP/FAPESB	Reforma dos laboratórios NECAL – CEPEQ- CEDETEC –Itapetinga PPGBC – LAR –LGM em Jequié	03/10/2017 a 03/10/2018
C. Santos EIRELI CNPJ. 23.714.929/0001-88	Nº: 52/2017	Construção do abrigo químico de Jequié	25/10/2017 a 25/10/2018
Devir Engenharia Ltda. CNPJ. 22.804.059/0001-75	N°: 049/2017	Construção dos abrigos químicos de Itapetinga e Vitória da Conquista	18/10/2017 a 18/10/2018
DS Engenharia	N°: 54/2017	Estacionamento Mod I e II	08/11/2017 a 08/11/2018

Fonte: AOP UESB





Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

9.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

	RELATÓRIO DE OBRAS INICIADAS: 2014 A 2018					
		_	ÓRIA DA CON	r -		
Item	Obra	Ano	Tipo	Situação	Campus	
1	Módulo de Engenharia Florestal	2014	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
2	Sanitários dos módulos I	2014	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
3	Módulo laboratório de Agronomia	2014	Ampliação	Concluída	Vitória da Conquista	
4	Plataformas elevatórias	2014	Instalação	Concluída	Vitória da Conquista	
5	Núcleo de Psicologia – NUPPIS	2015	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
6	Teatro Glauber Rocha	2015	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
7	Estacionamento da creche	2015	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
8	Quiosques de alimentação	2015	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
9	Museu pedagógico	2016	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
10	Museu Regional	2016	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	
11	Energização do Módulo Administrativo	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
12	Rede de água do Módulo Administrativo	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
13	Módulo Administrativo	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
14	Acesso Módulo Administrativo	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
15	Sala de cirurgia CEUAS	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
16	Torres para elevadores nos módulos 1 e 2	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
17	Estacionamento módulos 1 e 2	2017	Construção	Concluída	Vitória da Conquista	
18	Pintura Predial- Módulo Acadêmico, Biblioteca Central, Amélia Barreto e Módulos de Aulas I e II	2017	Reforma	Concluída	Vitória da Conquista	





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone: (77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

	RELATÓRIO DE OBRAS INICIADAS: 2014 A 2018					
		CAMPUS DI	E ITAPETING	A		
Item	Obra	Ano	Tipo	Situação	Campus	
1	Módulo de Engenharia Ambiental	2014	Construção	Concluída	Itapetinga	
2	Plataformas elevatórias	2014	Instalação	Concluída	Itapetinga	
3	Módulo de Zootecnia	2015	Construção	Concluída	Itapetinga	
4	Rampa e passeio Módulo de Zootecnia e Ciências Ambientais	2015	Construção	Concluída	Itapetinga	
5	Centro Convivência	2016	Reforma	Concluída	Itapetinga	
6	Energização do Módulo de Engenharia Ambiental	2017	Construção	Concluída	Itapetinga	
7	Pintura Predial	2017	Reforma	Concluída	Itapetinga	
8	Reforma da quadra poliesportiva	2017	Reforma	Concluída	Itapetinga	
9	Reforma dos laboratórios: NECAL, CEPEQ e CEDETEC(Convênio FINEP)	2017/2018	Reforma	Concluída	Itapetinga	
10	Abrigo químico	2017/2018	Construção	Em andamento	Itapetinga	

	RELATÓRIO DE OBRAS INICIADAS: 2014 A 2018					
		CAMPUS	DE JEQUIÉ			
Item	Obra	Ano	Tipo	Situação	Campus	
1	Plataformas elevatórias	2014	Instalação	Concluída	Jequié	
2	Base e mudança da torre TV UESB	2014	Construção	Concluída	Jequié	
3	Salas Josélia Navarro	2014	Ampliação	Concluída	Jequié	
4	Laboratório Enfermagem e Genética	2014	Construção	Concluída	Jequié	
5	Quiosques de alimentação	2015	Construção	Concluída	Jequié	
6	Herbário	2015	Reforma	Concluída	Jequié	
7	Construção de Salas do Josélia Navarro	2015	Ampliação	Concluída	Jequié	
8	Clínica de Odontologia	2015	Construção	Concluída	Jequié	
9	ODEERE	2016	Reforma	Concluída	Jequié	



Laboratórios PPGGBC, LAR

e LGM (Convênio FINEP)

Abrigo químico

10

11

12

13

14

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia



Jequié

Jequié

Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Centro de Pesquisa em Ciências Ambientais - CPCA (Convênio FINEP)	2016	Construção	Em andamento	Jequié
Centro de Pesquisa em Saúde Coletiva -CPESC (Convênio FINEP)	2017	Construção	Em andamento	Jequié
Restaurante Universitário	2015	Reforma	Concluída	Jequié
Reforma dos laboratórios:				

Reforma

Construção

Concluída

Em

andamento

9.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

2017

2018

	RECUPERAÇÃO DA REDE FÍSICA DE UNIDADES UNIVERSITÁRIAS					
Código da Ação	Nome da Ação	Nome da Região	Nome do Município	Nome do Subproduto		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Espaço de convivência - campus UESB Restaurante		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Quadra poliesportiva - campus UESB recuperada		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Laboratório de Engenharia e Bioquímica Aplicada - campus UESB recuperado		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Teatro Glauber Rocha e telhado do módulo da Biblioteca Central recuperado		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Módulo Antônio Luiz Santos reformado		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Módulo 1 reformado		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Telhado, calha e reservatório elevado do Museu Pedagógico recuperados (Em andamento)		
7871	Reforma de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Pintura predial do campus da UESB recuperada		





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES UNIVERSITÁRIAS					
Código da Ação	Nome da Ação	Nome da Região	Nome do Município	Nome do Subproduto		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Abrigo químico construído (Em andamento)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Módulo de laboratório de Biologia-Física (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Módulo de Engenharia Ambiental construído (Em andamento)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Adutora de águas e tratamento construída (Em andamento)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Equipamentos urbanos de acessibilidade (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Sudoeste da Bahia	Itapetinga	Construção do Módulo Administrativo (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Abrigo químico construído (Em andamento)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Estacionamento do Módulo de Pós-Graduação em Engenharia Florestal		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Cercado do campus com alvenaria (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Área de urbanização e convivência (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Módulo Administrativo construído		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Módulo de Pós-Graduação construído (Pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Acesso aos Módulos Administrativo e de Pós- Graduação construído		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Salas de aula no Hospital Regional construída		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Espaços para instalação de elevador construído		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Abrigo químico construído (Em andamento)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Centro Interdisciplinar de Meio Ambiente e Saúde - CIMAS (pendente)		
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Cerca com alvenaria no Módulo de Odontologia		





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

				(pendente)
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Finalização das Clínicas de Odontologia (Em andamento)
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Prédio do Centro de Pesquisa em Saúde Coletiva – CPSC construído (Em andamento)
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Espaços para instalação de elevador construído
7863	Construção de Espaço Físico em Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Centro de Pesquisas de Ciências Ambientais - CPCA construído

	AMPLIAÇÃO DE UNIDADES UNIVERSITÁRIAS					
Código da Ação	Nome da Ação	Nome da Região	Nome do Município	Nome do Subproduto		
7858	Ampliação de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Sinalização Horizontal e Vertical Ampliada		
7858	Ampliação de Unidade Universitária	Sudoeste Baiano	Vitória da Conquista	Módulo de Pós-Graduação em Engenharia Florestal ampliado - Pavimento 1		
7858	Ampliação de Unidade Universitária	Médio Rio de Contas	Jequié	Rede de Esgotamento Sanitário Ampliada		

• Justificativas:

As Universidades públicas do Estado da Bahia, e em particular a UESB, perpassam por problemas orçamentários e de autonomia que inibe as boas práticas ligadas a construção, reforma e ampliação dos espaços físicos, comprometendo a oferta de infraestrutura adequada a comunidade universitária.

Notadamente, a Assessoria de Obras e Projetos – AOP, que necessita de grande aporte financeiro para executar o seu planejamento, se viu impossibilitada do cumprimento de sua função primordial, pois a existência de fatores limitantes condicionou o desenvolvimento das suas atividades no quadriênio 2014 a 2018, impondo-lhe limites em sua ação, destacando como elementos de entrave: orçamento reduzido, limitação da legislação para contratação exclusiva na modalidade de convite, Limitação de quantitativo de pessoal técnico, equipamentos e programas necessários





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

para o exercício das atividades, falta/dificuldade de atualização técnica e administrativa (treinamento), redução da autonomia universitária a partir da implantação do Sistema Integrado de Material Patrimônio e Serviços– SIMPAS.

9.6 Desafios para o novo Gestor

- Quadro técnico e administrativo insuficientes para demanda do setor:
 Engenheiro, eletricista, eletromecânico, arquiteto, cadista, secretário, técnico administrativo;
- Material e Equipamentos: Sistema operacional, Impressora Plother;
- Equipamento de Trabalho: EPI para o pessoal da Jardinagem, manutenção de equipamentos;
- Planejamento Estratégico setorial: Cronograma físico e financeiro de obras.

9.7 Setores vinculados

- Pró-Reitoria de Administrativa;
- Assessoria Especial de Infraestrutura Reitoria;
- Setor de Engenharia de Jequié;
- Setor de Engenharia de Itapetinga.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

10. ASSESSORIA DE LABORATÓRIOS

10.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/simbolo	С.Н.
Elenice Ventura Santana	Efetivo	Coordenação/DAI-4	40h
Juliane Freire dos Santos	REDA	Técnico Nível Médio	40h
Patrícia Santos Carvalho	Terceirizada	Auxiliar de Serviços Gerais	40h

10.2 Apresentação do Setor

A Assessoria de Laboratórios (ASSLAB) é o setor responsável por organizar e planejar as contratações de aquisição de materiais e serviços junto às demais Coordenações de Laboratórios e Departamentos. Entre as suas atividades principais se destacam:

- Elaborar relatórios mensais referentes ao trabalho executado pela assistência técnica na manutenção dos equipamentos de laboratórios, nos três campi da UESB:
 - a) Solicitar junto às coordenações de Jequié e Itapetinga o respectivo relatório;
 - b) Emitir o relatório técnico do campus de Vitória da Conquista;
 - c) Conferir o que foi executado;
 - d) Enviar cópia para PROAD.
- Prestar contas junto à Polícia Federal da utilização dos reagentes e substâncias controladas, por meio de relatório mensal via sistema (mapas) de controle de produtos químicos;
- Manter atualizada a licença para aquisição de produtos controlados pela Polícia Federal e o requerimento para aquisição de produtos controlados pelo Exército Brasileiro, através da renovação anual;
- Manter atualizada a agenda de visitas do técnico da manutenção de equipamentos de laboratórios aos campi de Jequié e Itapetinga;
- Fazer conferência de materiais e manter atualizado o estoque de reagentes e de vidrarias para liberação aos laboratórios, conforme solicitações do professor coordenador;
- Controlar a entrada e a saída de material do almoxarifado da ASSLAB, atualizando o relatório em planilhas pré-elaboradas no programa específico;
- Alinhar periodicamente as propostas de trabalho com os campi de Jequié e Itapetinga, definindo estratégias de ação para o setor nos três campi;
- Acompanhar as atividades de manutenção de equipamentos, solicitar peças para manutenção de equipamentos e peças de reposição;
- Solicitar agendamento e acompanhar o recolhimento dos lixos químico e biológico produzidos nos laboratórios;
- Intermediar as demandas dos laboratórios com o setor de compras;
- Apoiar os laboratórios em suas atividades diárias.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

10.3 Contratos gerenciados pela ASSLAB

Não se aplica.

10.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

Os laboratórios são atendidos com reagentes e vidrarias, conforme as solicitações encaminhadas à Coordenação de Laboratórios e a disponibilidade dos materiais em estoque. A parceria estabelecida entre os três campi para socialização e distribuição dos materiais disponíveis nos respectivos almoxarifados, é mantida, buscando viabilizar as diversas atividades desenvolvidas nos diferentes espaços laboratoriais existentes.

A assistência técnica preventiva e corretiva aos equipamentos existentes nos laboratórios foi realizada nos três campi por um técnico prestador de serviço até fevereiro de 2018, quando houve a mudança do regime de contratação para o REDA, através de processo seletivo. Tal mudança foi implantada para atender a determinação do Tribunal de Contas do Estado (TCE) e do Ministério Público (MP) para que a instituição regularizasse o seu quadro de funcionários mediante a proibição da contratação de Prestadores de Serviço Temporário acima de 89 dias (PST).

A Prestação de contas junto à Polícia Federal da utilização dos reagentes e substâncias controladas é realizada através de relatórios mensais, via sistema (mapas) de controle de produtos químicos, de forma a dar segurança à entrada e saída dessas substâncias na Instituição. Damos ciência que a licença para aquisição de produtos controlados pela Polícia Federal do período 2018/2019 foi solicitada em tempo hábil, mantendo-se dessa forma a autorização para compras de tais produtos.

A conferência de materiais e atualização do estoque de reagentes e de vidrarias são realizadas de maneira rotineira a fim de otimizar a liberação desses itens aos laboratórios, conforme solicitações do professor coordenador. O controle de entrada e saída do almoxarifado da ASSLAB é feito através da atualização do relatório em planilhas pré-elaboradas em programa específico.

O recolhimento dos resíduos químico e biológico produzidos nos laboratórios é realizado periodicamente por uma empresa terceirizada (Stericycle Gestão LTDA – contrato 032/2015), evitando-se dessa forma o descarte incorreto dos mesmos no meio ambiente.



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

O apoio aos laboratórios em suas atividades diárias é realizado através do suporte técnico, administrativo e de pessoal, sendo as compras de equipamentos intermediadas junto ao setor de compras de acordo com as demandas e solicitação dos coordenadores dos laboratórios e Departamentos.

Periodicamente é realizado o alinhamento das propostas de trabalho com os campi de Jequié e Itapetinga para definição de estratégias de ação para o setor nos três campi, no tocante à necessidade de aquisição de materiais, equipamentos e infraestrutura.

10.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

Dentre as demandas diagnosticadas e não resolvidas destaca-se a escassez de recursos materiais utilizados nos laboratórios tais como equipamentos, reagentes, vidrarias e Equipamentos de Proteção Individual (EPI-s) uma vez que vem sendo disponibilizados em quantidade que não atende às necessidades dos laboratórios.

Outra questão que precisa ser repensada é a falta de articulação administrativa na implantação de laboratórios bem como a falta de participação das Coordenações gerais nessas implantações.

Em linhas gerais, outros fatores impactam na eficiência dos resultados dos trabalhos executados no setor, tais como falta de informatização do catálogo de materiais existentes para consulta do corpo docente responsável pelos laboratórios; inadequação das instalações do almoxarifado de reagentes químicos e vidrarias; falta de estação local de tratamento de resíduos químicos, por campus, uma vez que este serviço é realizado por uma empresa terceirizada; escassez de peças para reposição dos equipamentos danificados.

10.6 Desafios para o novo Gestor

- Melhoria do sistema de compras de equipamentos e materiais de consumo para os laboratórios;
- Melhorar a articulação na implantação dos laboratórios entre administração, coordenação dos laboratórios e departamentos;
- Implantação do Programa de Gerenciamento de Resíduos;
- Melhoria das condições de segurança nas atividades desenvolvidas nos





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

laboratórios;

- Melhoria das condições estruturais do Módulo de laboratórios;
- Contratação de empresa de manutenção corretiva de equipamentos.

10.7 Setores vinculados

Não se aplica. Todavia, é um setor que trabalha alinhada com as coordenações de Laboratórios dos outros Campi e mantém um relacionamento constante com os Departamentos.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

11. DIRETORIA DE CAMPO AGROPECUÁRIO

11.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/simbolo	C.H.
Rita de Cássia Santos	Efetivo – Analista	Diretora do Campo Agropecuário – DAI-3	40h
Nunes	Universitária		
Alessandra Ferreira	Livre Nomeada	Coordenadora de Apoio Administrativo -	40h
Pereira		DAI-4	
Afonso Oliveira Silva	Efetivo Técnico	Operador de trator	30h
	Universitário		
Ailton Bezerra da	Efetivo – Analista	Suporte técnico no planejamento das áreas	40h
Silva	Universitário	de Zootecnia, Irrigação e Máquinas	
		Agrícolas.	
Edilton Vieira de	Efetivo Técnico	Suporte operacional na manutenção de	30h
Almeida	Universitário	Máquinas e implementos agrícolas.	
		*Foi colocado à disposição por falta de	
		assiduidade e zelo para com o patrimônio	
		público.	
Landivaldo Alves	Efetivo Técnico	Suporte técnico no manejo sanitário e	30h
Nascimento	Universitário	reprodutivo do rebanho bovino.	
Maurício Robério	Efetivo – Analista	Suporte técnico no planejamento e execução	40h
Silva Soares	Universitário	das atividades da área de Fitotecnia.	
Valmir Silva Abreu	Efetivo Técnico	Suporte operacional nas áreas de Apicultura	40h
	Universitário	e Zootecnia.	
Valdeci Dias	Efetivo Técnico	Operador de trator	30h
Nascimento	Universitário		

Além dos servidores acima listados, a DICAP conta com funcionários de campo terceirizados pela empresa PRIME, dentre os quais 08 (oito) ocupam a função de Tratador de Animais, 17 (dezessete) ocupam a função de Encarregado de Campo e 01 (um) contratado como Tratorista.

11.2 Apresentação do Setor

Planejamento, acompanhamento técnico, gerenciamento e execução das atividades do campo agropecuário, ligados à biologia, fitotecnia, zootecnia, engenharia agrícola e solos, dentre outras, com objetivos ligados aos segmentos do ensino, pesquisa e extensão.

A Diretoria de Campo Agropecuário da UESB - DICAP, é um órgão assessor da





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

Pró-Reitoria de Administração – PROAD. Esse setor gerencia mais 70% de toda a extensão territorial do campus de Vitória da Conquista da UESB, sendo constituída de uma direção e uma coordenação de apoio administrativo.

Sua demanda de serviços tem sido elevada nos últimos anos, pelo crescimento do número de discentes de graduação dos cursos de Agronomia, Engenharia Florestal, Biologia, de mestrandos e doutorandos dos programas das Ciências Agrárias, além dos discentes de pós-graduações Lato Sensu que utilizam do espaço e instalações para suas atividades, como também pelos docentes mestres e doutores que conduzem experimentos de pesquisa ou utilizam o campo para ministrar aulas práticas, além da prestação de serviços de apoio à UESB e de extensão à comunidade regional.

Para gerir toda estrutura necessária às atividades pertinentes ao Campo, ela agrega e/ou se comunica internamente com alguns setores, onde desenvolve atividades. São eles: Zootecnia (Casa do Mel, Bovinocultura e Caprinovinocultura), Fitotecnia (Campo agrícola, Laboratórios, Viveiros e Estufas), Máquinas e Implementos Agrícolas (Oficina de Máquinas e Implementos Agrícolas).

Em virtude da subdivisão dessa diretoria em sub-setores, o quantitativo de pessoal para manter em bom funcionamento toda a estrutura do campo distribuída em mais de 100 hectares, não pode ser demasiadamente pequeno. Além disso, a diversidade de atividades demanda especialidades de funções diversas.

11.3 Contratos gerenciados pela DICAP

Ao longo do quadriênio foram gerenciados quatro contratos, sendo dois de fornecimento de insumos, um de manutenção de bombas e equipamentos e outro de serviços terceirizados.

O contrato nº 021/2016 entre a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia e a HT Distribuidoras Ltda - ME, cujo objeto "Aquisição de material de consumo (Materiais e Suprimentos Agrícolas) para o campus de Vitória da Conquista (DICAP)", teve o prazo de vigência de encerrado em 23/08/2017. Não houve aditamento do contrato.

O contrato nº 027/2016 entre a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia e a MDL Comércio e Serviços Ltda, cujo objeto "Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e de reparo, com reposição de peças e acessórios nos aparelhos e



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

equipamentos da DICAP/UESB", teve o prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da data de assinatura, em 29/07/2016. Não houve prorrogação do prazo.

O contrato nº 031/2016 entre a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia e a SERAFÉRFIL Comércio Varejista de Produtos Agropecuários Ltda, cujo objeto "Aquisição de material de consumo (Materiais Agrícolas) para o campus de Vitória da Conquista (Lotes 003 e 004)", teve o prazo de vigência de 12 meses, tendo sido encerrado em 24/11/2017.

Atualmente, está em vigor o contrato de nº 016/2017 com a empresa PRIME SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI, cujo objeto é a "Prestação de serviços de suporte administrativo e operacional a prédios públicos (Campo Agropecuário) nos Campi de Vitória da Conquista e Itapetinga". O referido contrato tem vigência até 01/07/2018. Vale ressaltar que já houve a solicitação de uma nova licitação.

11.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018;

No quadriênio 2014-2018, a DICAP desenvolveu diversas ações administrativas e de gestão de pessoas, de infraestrutura e suporte técnico, as quais objetivaram assegurar e contribuir para a melhoria das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.

- Ações administrativas e de gestão de pessoal:
- Planejamento administrativo anual e continuado com a PROAD, a partir das previsões de demandas das áreas, com encaminhamento de processos de contratação de produtos e serviços;
- Gestão de produtos agrícolas e agroflorestais produzidos internamente, com prestação de contas junto à PROAD e GEFIN;
 - Gestão de duas contas de adiantamento para pequenas despesas do setor;
 - Gestão de contratos adquiridos a partir das demandas do setor;
- Gestão de servidores efetivos, prestadores de serviços (já não existentes) e terceirizados;
- Efetivação da terceirização dos funcionários de campo no ano de 2017, a partir de uma prévia reivindicação de contratação de funcionários dentro da correta nomenclatura da função;



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

- Implantação de uma Coordenação de Apoio Administrativo, de fundamental importância para a gestão de contratos, planejamento administrativo, encaminhamento de processos e gestão de materiais;
- Diálogo com os departamentos (DFZ e DEAS) e Coordenações de Pós-graduação em Agronomia e Engenharia Florestal para planejamento de ações no campo agropecuário;
- Capacitação de pessoal, por meio da oferta e conquista de alguns cursos e minicursos operacionais e de saúde para os servidores: Curso de Operador de Máquinas Agrícolas (40h), em parceria com o Prof. Doalcey Rocha Chagas e a Coordenação de Capacitação, da AGP; Minicurso de pulverização de defensivos agrícolas, em parceria com os organizadores da Semana de Agronomia (8h); Minicurso sobre manutenção básica operacional de motosserras e roçadeiras costais, em parceria com a Módulo Rural (4h); Palestra de saúde sobre Esquistossomose, solicitada em virtude do número de casos positivos da doença no quadro de servidores e realizada pela Prof.ª, em parceria com a Coordenação de Capacitação, da AGP (2h);
- Solicitação de cursos de capacitação em segurança do trabalho e operações de risco;
 - Ações de infraestrutura (implantação, manutenção e recuperação de áreas e instalações):
- Ampliação de áreas de plantio (2,5 ha), por meio de destoca, com delimitação de uma área de aproximadamente 0,2 ha para cultivos orgânicos;
- Construção de estufa (50 m2), com tela antiafídeos e cobertura com filme UV para cultivo de mudas de hortaliças;
 - Recepa de 10 ha de área de plantio de café para recondução;
 - Realização de aceiros nas áreas de cerca;
 - Suporte na construção de estufa e área de pesquisa do Prof. Cristiano Tagliaferre;
 - Construção de estrutura coberta para armazenamento de material de irrigação;
 - Reforma de galpão para armazenamento de insumos agrícolas;
- Instalação de cobertura de toldo para implementos agrícolas (por período provisório);
 - Manutenção e recuperação de máquinas e implementos agrícolas (roçadeira, grade



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

niveladora, pipa, distribuidora de calcário, motosserra, tratores Ford 4610 e New Holland TI-95), com reposição de peças;

- Aquisição de três roçadeiras costais e quatro bombas hidráulicas para poços;
- Construção e reforma de aproximadamente, 12 km de cercas de divisão de áreas;
- Construção de unidade demonstrativa com caixa de alvenaria e tubos para aulas de Irrigação e drenagem;
 - Recuperação da alvenaria de quatro minhocários;
 - Reforma parcial de viveiro de mudas agroflorestais;
- Reforma completa com substituição de madeira, de sete estruturas de viveiro dos projetos de pós-graduação da Prof.ª Sylvana Naomi Matsumoto;
 - Construção de um viveiro telado para estudos da Biofábrica;
- Construção de dois viveiros (silvicultura e mudas de umbu gigante), a partir da reutilização de materiais do campo;
- Construção de área de lazer para manejo de bovinos, com instalação de caixa d'água para abastecimento de bebedouro, saleiro com cobertura, bebedouro com capacidade de 2000L, e plantio de árvores para sombra, no setor de Bovinocultura;
- Reforma do brete do curral do setor de Bovinocultura, com instalação de salvavidas (no início de 2017);
- Realização, em 2017, de leilão de 06 fêmeas bovinas como medida para melhorar planejamento do manejo alimentar e reprodutivo;
- Realização contínua de atividades de manejo sanitário (vermifugação e vacinação) do rebanho bovino;
- Recuperação de 13 ha de pastagens e reimplantação de 3 ha área de pastagem de Brachiaria brizantha cv. Marandu (nos últimos 14 meses);
- Implantação de 0,3 ha de área de palma miúda (Nopalea cochenilifera) para pastejo direto no setor de Zootecnia, de 0,5 ha de mandioca (Manihot esculenta Crantz) e 2,0 ha de sorgo forrageiro (Sorghum bicolor [L.] Moench) para alimentação do rebanho bovino.
- Preparo e armazenamento de 15 toneladas de silagem de sorgo, 115 sacos de feno de sorgo, 62 sacos de feno da parte aérea da mandioca, 43 sacos de feno de raiz de mandioca e 63 sacos de silagem de milho para alimentação do rebanho bovino no período seco (nos últimos 12 meses);



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

- Realização, no segundo semestre de 2017, de inseminação artificial das fêmeas bovinas para retomada de atividade reprodutiva do rebanho;
- Suporte em reformas de cercas e na implantação de instalações dos setores de Caprinocultura e Apicultura (Casa do Mel), incluindo a nova unidade da última;
- Reforma de carreta agrícola de capacidade de 1,5 m3, com reposição de madeira roxinho e estrutura de ferro, com auxílio da SERGE;
- Recuperação de dois poços, com revestimento interno de alvenaria, aprofundamento, construção de telhado, cerca de delimitação e instalação de bomba em um deles:
- Reforma de estufa de secagem (120m2) de produtos agrícola, com reposição de filmes e telas e construção de base protetora de alvenaria;
 - Ampliação de áreas do banco de germoplasma de umbu gigante e de mandioca;
- Implantação de áreas de cultivo de diferentes cultivares de banana e abacaxi para estudos futuros, com materiais obtidos pela Embrapa;
 - Manutenção continuada das demais instalações.
 - Ações de suporte técnico às atividades de ensino, pesquisa e extensão:
- Gerenciamento da manutenção das áreas cultivadas de fruticultura, grandes culturas (café, mandioca, cana-de-açúcar, etc), espécies florestais e espécies forrageiras, implantadas como unidades demonstrativas para o ensino e a pesquisa para os cursos da área de Agrárias e afins;
- Realização de atividades de preparo de áreas, implantação de culturas e manejo das culturas anuais para a graduação e pós-graduação;
- Acompanhamento de atividades de manejo nutricional, fitossanitário e irrigação das áreas cultivadas da Fitotecnia, com suporte às atividades dos discentes e docentes;
- Gerenciamento das ações de manejo nutricional, reprodutivo e sanitário dos rebanhos;
- Suporte às atividades de pesquisa efetuadas em rebanhos bovinos, as quais preveem o acompanhamento contínuo de tratadores de animais;
- Suporte às aulas de Máquinas Agrícolas e Mecânica e Motores com manutenção de implementos, preparo de máquinas e acompanhamento dos funcionários em ações estratégicas e previamente solicitadas;



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

- Suporte operacional às aulas de corte de madeiras dos docentes do curso de Engenharia Florestal;
- Suporte técnico na supervisão e acompanhamento de estágio desenvolvidos no Campo Agropecuário por discentes do CETEP e dos cursos de graduação em Agronomia e Engenharia Florestal;
 - Preparo de compostos orgânicos, para as atividades de ensino;
- Fornecimento de material orgânico para abastecimento das áreas de compostagem e minhocários;
- Preparo contínuo de material para implantação de experimentos (coleta de solo para vasos e análises; preparo de estacas de marcação, material de condução, entre outros);
- Capacitação de produtores rurais e suporte operacional na execução de atividades de extensão relacionadas ao projeto "Umbu gigante";
- Disponibilização de estrutura física e suporte técnico e material em outros projetos de extensão desenvolvidos na UESB;
- Suporte técnico e operacional aos eventos de ensino e pesquisa realizados no setor ou a ele relacionados.

11.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

Durante todo o quadriênio houve várias ações diagnosticadas, mas ainda não resolvidas por motivos vários, a saber:

Do ponto de vista administrativo, a implantação do sistema SIMPAS dificultou bastante a aquisição de materiais e serviços para o setor. O catálogo disponível no COMPRASNET.BA é muito restrito e, particularmente, no que tange às necessidades do setor que são bastante específicas, como insumos, máquinas e peças de reposição, a relação constante no catálogo é muito limitada. Além disso, há uma constante inativação de códigos de produtos previamente cadastrados, o que tem causado dificuldade ainda maior na elaboração dos processos de compra.

É impossível, dentro do sistema atual, a necessária reposição de defensivos agrícolas e medicamentos para o rebanho, uma vez que a velocidade de inovação na produção e oferta desse tipo de produto no mercado é bastante superior à atualização e incorporação desses produtos dentro do catálogo Comprasnet.ba. Há uma defasagem





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

constante, o que se torna em obstáculo para atender às demandas dos cursos de Agrárias.

Assim como outros setores que produzem bens e serviços, a DICAP produz produtos agrícolas e agroflorestais, mas não possui uma forma adequada de comercialização que atenda às exigências contábeis da estrutura governamental. Inúmeras tentativas foram efetuadas no sentido de buscar soluções para essa questão, como a criação de um sistema informatizado de comercialização, o qual deveria ser submetido a um teste para posterior apreciação, mas infelizmente ainda não foi implantado, embora tenha sido criado pela UINFOR.

A renda gerada com a comercialização dos bens e serviços produzidos dentro dos três campi da instituição é depositada na conta da UESB, fonte 40, não havendo possibilidade de retorno em tempo hábil para a reposição de materiais necessários para a continuidade dessa oferta. Em outras universidades tem havido sucesso nesse retorno quando essa tramitação de bens e serviços é gerida por meio de uma fundação bem estruturada.

Houve uma solicitação de contratação de serviço de manutenção e recuperação de máquinas e implementos agrícolas que foi tramitada, mas posteriormente suspensa, em virtude do altíssimo preço cotado (acima dos valores de mercado) pelas empresas participantes. Tal suspensão de processo licitatório foi solicitada pelo gestor do setor quando apontou irregularidades nos valores sugeridos pelos concorrentes;

A dificuldade na aquisição de máquinas com qualidade que atenda à demanda do trabalho de campo e com assistência técnica local tem sido um entrave para os gestores. Algumas compras efetuadas, como as duas roçadeiras costais e a motosserra supracitadas não resistiram ao pesado trabalho de campo e apresentaram defeito pouco tempo após aquisição. Além do mais, a ausência de assistência técnica local dificulta a reposição de peças. Uma vez que a aquisição de produtos obedece à lei de menor preço de mercado, há um maior obstáculo para a aquisição de produtos de maior qualidade. Infelizmente, essa forma de gestão de compras não contribui para a economia, já que os materiais de menor qualidade adquiridos não apresentam durabilidade suficiente. Uma nova solicitação de compra foi efetuada.

Embora tenha havido um empenho do gestor para a reforma e manutenção das instalações do setor, há muito por fazer. O campo agropecuário deve ser vislumbrado como uma grande sala de aula e, também, laboratório. Para atender às necessidades dos





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

discentes, docentes e funcionários que desenvolvem inúmeras atividades ali, deveria haver um abrigo com uma sala, sanitários, além de instalações adequadas para as refeições e banho dos funcionários. É fundamental para a preservação da saúde do trabalhador de campo a disponibilidade de banheiros com chuveiros, uma vez que a exposição a defensivos químicos e patógenos é constante. O banheiro existente para funcionários não oferece boas condições. Tal realização não foi possível por falta de recurso;

O setor não dispõe de um galpão adequado para armazenar insumos (o que há não tem espaço suficiente), nem seguro para guardar máquinas pequenas, como roçadeiras e motosserras. Foi solicitado o término da construção de um no fundo da DICAP, aproveitando um início de construção. O projeto foi solicitado à AOP. Ainda não foi dado encaminhamento;

O piso do terreiro de café precisa de reforma. Apresenta rachaduras.

Uma guarita de acesso ao campo agropecuário é fundamental para o controle no trânsito de pessoas, bem como para a segurança dos que ali executam suas atividades e para a preservação do patrimônio público. Embora solicitada, não foi possível construíla por falta de recurso;

Há muito temos tentado obter um galpão para o estacionamento de tratores e implementos agrícolas, os quais têm sido expostos às intempéries e sofrido danos. Os professores da área, inclusive, vem nos cobrando providências. O setor dispunha na década passada de um galpão com oficina, espaço quel foi cedido por gestões anteriores para alocar o Setor de Transportes, o Arquivo da Gefin e o Almoxarifado da SERGE. Tentamos instalar um toldo, o qual não resistiu à ação dos ventos e, pela segunda vez, nos últimos quinze dias, foi rasgado. A construção não foi possível por falta de recursos.

A instalação de câmeras de segurança no campo agropecuário é fundamental para o controle e o monitoramento da segurança. Alguns furtos têm ocorrido, inclusive foram feitas as ocorrências, mas a falta de câmeras dificulta muito a apuração dos fatos e descoberta dos infratores. Infelizmente, embora solicitada, não houve recurso para tal.

As áreas de fronteira do campo agropecuário com as propriedades vizinhas necessitam de cercas mais resistentes e apropriadas para preservar o patrimônio da instituição. A cerca que faz fronteira com a Avenida Halley Guimarães, a qual dá acesso ao condomínio Alphaville é muito frágil, o que torna o campus bastante vulnerável. Já





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

foi detectado o acesso de pessoas estranhas por ali, nas instalações distantes das guaritas e furtos têm ocorrido. É necessário efetuar a construção de uma cerca de alambrado ou muro para sanar esse problema. A solicitação do setor, em conjunto com a Prefeitura de Campus, à Assessoria de Obras, para elaboração de orçamento foi efetuada. No entanto, a restrição orçamentária impediu a tramitação necessária para a construção.

A aquisição de suprimentos agrícolas (rações, sal e medicamentos) para o rebanho bovino tem sido difícil, em decorrência de entraves administrativos. Por exemplo, o Estado exige a apresentação, pela empresa ganhadora da cotação, de certidões que não lhe são exigidas para a comercialização dos produtos veterinários.

A DICAP necessita de um veículo utilitário e da substituição futura da moto que utiliza por outra apropriada para o campo. A área do campo agropecuário é muito extensa. A execução das ações internas e externas requer a disponibilidade constante de um veículo. O jeep disponibilizado pelo INCRA há décadas não se encontra em condições de uso, seja pela indisponibilidade de peças de reposição mecânica, seja pela falta de segurança do veículo. A compra de um carro e de uma moto foi licitada na gestão 2010-2014 com recurso de emenda parlamentar, no entanto, não foi à frente por problemas administrativos.

O setor dispõe de alguns implementos agrícolas muito antigos e de um trator com idade superior a 20 anos, o que requer substituição para atender às demandas do campo e das aulas das disciplinas do Departamento de Engenharia Agrícola. Por meio de um projeto da Pós-graduação em Agronomia, com recurso do FINEP, foi realizada a solicitação de compra de um trator, mas o governo do estado não autorizou a compra, que ocorreria no ano de 2016. Outro encaminhamento de solicitação de compra foi efetuado para esse ano pela DICAP.

Alguns serviços de reparo de equipamentos poderiam realizados dentro do campus, se houvesse a contratação de profissional e a oferta de espaço e materiais para o trabalho, o que geraria uma economia para a universidade. Um mecânico que tenha conhecimento na manutenção de máquinas agrícolas é um exemplo.

Há necessidade de oferecer capacitação sobre gestão pública para os funcionários que estão envolvidos com o planejamento e gerenciamento das atividades, bem como outros tipos de capacitação para funcionários que desenvolvem atividades insalubres ou perigosas, a exemplo de operador de motosserra. A gestão não tem medido





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

esforços para conseguir, particularmente, para o último caso. Já fez contato com o Professor Luiz Carlos de Freitas, da Engenharia Florestal para preparar um curso, bem como com o SENAI, que deverá estas oferecendo um curso dessa natureza, se houver formação de turma, no segundo semestre de 2018.

Há funcionários que executam tarefas insalubres cotidianamente, principalmente, os funcionários terceirizados os quais se expõem continuamente a agentes químicos e biológicos patogênicos. É fundamental a inclusão da insalubridade aos salários desses trabalhadores.

11.6 Desafios para o novo Gestor

O novo gestor necessitará buscar estratégias para gerenciar um setor complexo em suas especificidades. A demanda por oferta de bens e serviços é contínua e crescente, o que requer um conhecimento do histórico do setor para o planejamento de ações futuras.

A constante interlocução com a administração é importante para o alinhamento do planejamento das demandas do setor. Vale ressaltar que essa foi uma conquista alcançada pela última gestão. A acessibilidade e escuta do pró-reitor aos setores a ele vinculados tem sido fundamental para enfrentar os desafios e ampliar a criatividade na busca de alternativas para o melhor funcionamento da engrenagem institucional. Nesse sentido, é necessário insistir nesse caminho.

A estrutura administrativa interna é importante para auxiliar o diretor. A coordenação de apoio administrativo muito tem contribuído nesse sentido, de modo particular, após a inclusão de gerenciamento de contratos.

É importante conseguir o apoio da equipe técnica presente (zootecnista, agrônomo, técnico agrícola) que pode contribuir para o melhor gerenciamento das ações do setor, além de outros servidores (administrativos e docentes) que podem colaborar na tomada de decisões e na execução de algumas ações.

Também importante é o diálogo com os departamentos e programas de pósgraduação para estabelecimento de um planejamento de uso dos espaços, bens e serviços. É preciso dialogar com os professores que utilizam os serviços da DICAP, quanto ao uso dos recursos, lembrando que o gestor necessita da contribuição dos departamentos para planejar as aquisições futuras de bens que darão suporte às aulas de



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

graduação, assim como a pós-graduação é responsável pela aquisição dos insumos (sementes, fertilizantes, defensivos) que os orientandos utilizarão no campo.

É recomendável traçar estratégias de planejamento a curto, médio e longo prazo para todas as áreas de atuação (fitotecnia, zootecnia, mecânica e máquinas,etc). Uma atenção especial deve ser dada, sobretudo no que se refere ao planejamento para a aquisição de materiais e manutenção de máquinas e equipamentos.

O controle e preservação do patrimônio, sobretudo, aquele que se encontra distribuído nas diversas instalações externas que compõem o setor é importante. Uma estratégia de controle eficiente é algo que se deve buscar de imediato. O número de materiais (peças, ferramentas, móveis e equipamentos) é muito grande. Não foi possível obter uma gestão suficientemente eficaz para a preservação desses bens.

O estabelecimento de diálogo e a parceria com outros setores, como a Prefeitura de Campus, SERGE, Setor de Transportes, Assessoria de Obras e Projetos é salutar. Esses setores têm sido parceiros e, sobretudo nos momentos críticos, o apoio mútuo tem contribuído para a solução de questões importantes e melhor eficiência no desenvolvimento das atividades.

11.7 Setores vinculados;

A DICAP está subordinada diretamente à PROAD, com a qual estabelece ações administrativas em interlocução constante. No entanto, em suas ações de execução e gerenciamento técnico, estabelece relação com os departamentos DFZ, DEAS, DCN, para atender às demandas da graduação e pós-graduação. Setores subordinados a esses departamentos, como a Casa do Mel, Caprino-ovinocultura e Bovinocultura são vinculados à DICAP, em virtude dos funcionários ali lotados.

Como fiscal do contrato de serviços terceirizados, a DICAP ainda está vinculada a laboratórios de agrárias e ao setor agropecuário do campus de Itapetinga.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

12. GERÊNCIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTOS DE CONTRATOS

12.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/simbolo	С.Н.
Gleide de Fátima	Servidora	Gerente de Gestão e Acompanhamento de Contratos.	
Aguiar	(Livre	Supervisiona todas as atividades de competência do	
(Adminsitradora)	nomeada)	setor; Controle do prazo de vigência do instrumento	
		contratual dos contratos, maantendo controle atualizado	
		dos pagamentos, em ordem cronológica, observando os	
		saldos contratuais; Gestão administrativa junto aos	
		setores competentes buscando soluções para as	40h
		demandas;	
		Acompanha e operacionaliza o sistema de aquisição de	
		Passagens WEB TRIP, Manuseio do sistema SIMPAS e	
		SICONV; Atendimento a toda comunidade da	
		Instituição.	
Sidnéia Vaz Araújo	Estagiária	Atendimento ao público; Encaminhar processos	
(Estudante de	(Matutino)	administrativos utilizando o sistema interno da UESB-	
Administração)		LUPUS; Acompanhar processos administrativos que	
		envolvem as ações do setor; Dar baixa em documentos	30h
		com tramitação finalizada no setor.	
Luana Magali Santos	Estagiária	Atendimento ao público; Encaminhar processos	
Bispo	(Vespertino)	administrativos utilizando o sistema interno da UESB-	
(Graduanda em		LUPUS; Acompanhar processos administrativos que	30h
Administração)		envolvem as ações do setor; Dar baixa em documentos	3011
		com tramitação finalizada no setor.	
Franciny D'Esquivel	Efetivo	Acompanhamento no Controle e Fiscalização dos	
Dutra (Bacharel em	(Analista	contratos com observância quanto à vigência;	
Direito)	Adminsitrati	Solicitação de aditivo com antecedência mínima de 120	
,	vo)	dias, inclusão de dotação orçamentária por meio dos	
	- /	apostilamentos; Operacionalização do sistema de gestão	40h
		dos contratos (Contratos Gov.) Operacionalização do	
		sistema do Governo- FIPLAN. Solicitação de assinatura	
		das APS e AFM.	
		GMOTIL D VIII IVI	





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

Rejane Freire Bomfim	Funcionário	Gestão, Controle e formalização dos processos de			
(Administradora)	Terceirizado	pagamento dos contratos; Manuseio da ferramenta do			
		Governo SEI (Sistema Eletrônico Integrado); Controle	40h		
		das autorizações referente aos contratos de passagens	1011		
		terrestre e aérea.			
Moabson Alves Braga	Funcionário	Gestão, Controle e formalização dos processos de			
(Graduando em	Terceirizado	pagamento dos contratos; Manuseio da ferramenta do			
Direito)		Governo SEI (Sistema Eletrônico Integrado); Controle			
		das autorizações referente aos contratos de hospedagens			
		e alimentação.			

12.2 Apresentação do Setor

A Gerência de Coordenação e Gestão de Contratos foi criada no ano de 2013 para atender a demanda da instituição, tendo em vista o crescimento do número de contratos formalizados. O setor tem como atribuição gerenciar os contratos da instituição que estão sob sua competência.

Dentre as atividades desempenhadas estão o controle do prazo de vigência do instrumento contratual. Com a inclusão da ferramenta de controle de gestão-CONTRATOS GOV, todos os contratos, aditivos e apostilamentos são lançados no sistema a fim de dar transparência não apenas aos gestores dos contratos, bem como à Comissão de Fiscalização e Acompanhamento dos Contratos-CAFC.

Acompanhar os pagamentos dos contratos encaminhando os processos para empenho e liquidação quando da liberação de recurso financeiro. Solicitar das empresas as notas fiscais e encaminhá-las aos setores competentes para atesto visando à liquidação. Receber as solicitações de requisições de alimentação, passagem e hospedagem, tendo em vista que os contratos de prestação dos referidos serviços são gerenciados pelo respectivo setor. Encaminhar as requisições para Asplan para lançamento do sistema de controle e gestão dos recursos orçamentários.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

12.3 Contratos gerenciados pela GGC

TIPO	SETOR COMPETENTE	EMPRESA	CNPJ	Nº do Contrato	OBJETO
ALIMENTAÇÃO	CGC	AULODITE MACIEL MEIRA- ME	01.483.337/0001-60	021/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET- FORNECIMENTO DE LANCHES, PARA ATENDER À DEMANDA DE DIVERSOS EVENTOS
ALIMENTAÇÃO	GAD/JQ	SEBASTIÃO AZEVEDO JÚNIOR	03.859.488/0001-03	042/12	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PRONTA NO SISTEMA A LA CARTE- JEQUIÉ
ALIMENTAÇÃO	GAD/JQ	SEBASTIÃO AZEVEDO JÚNIOR	03.859.488/0001-03	043/12	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PRONTA NO SISTEMA SELF SERVICE A QUILO- JEQUIÉ
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	UINFOR	NAT ALENCAR OLIVEIRA- EPP	05.151.305/0001-18	031/15	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE E DE CONSUMO (EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E OUTROS) PARA OS 03 CAMPI
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	PCU	ALEA COMERCIAL LTDA-EPP	12.011.917/0001-70	020/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA O ALMOXARIFADO CENTRAL PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	PCUJQ	DENILSON WILLIAM MOREIRA BRITO- ME	01.628.729/0001-70	025/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (SACOS DE LIXO) PARA ATENDER A DEMANDA DO ALMOXARIFADO SETORIAL DO CAMPUS DE JEQUIÉ
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	PCU/IT	NATAL CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA- EPP	05.151.305/0001-18	036/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL HIDRÁULICO) A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS DE ITAPETINGA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	PCIT	SIGMA SIX LTDA- EPP	10.431.933/0001-97	041/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EQUIPAMENTOS E COMPONENTES DE INFORMÁTICA E OUTROS)
CONCESSÃO DE USO	GEFIN	ROSELITA SILVA DA CONCEIÇÃO	366.578.085-34	071/12	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE UMA ÁREA DE 9.30 M² (QUIOSQUE № 2- BANCA DE ACARAJÉ) NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

CONCESSÃO DE USO	GEFIN	ANA CLÁUDIA ANDRADE SAMPAIO-ME	01.450.0099/001-96	005/15	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE UMA ÁREA DE 14,80 M² LOCALIZADA NO MÓDULO ADMINISTRATIVO NO CAMPUS DE JEQUIÉ-BA
CONCESSÃO DE USO	GEFIN	CÉLIA MARINA DIAS DOS SANTOS	15.718.268/0001-30	018/13	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE UMA ÁREA DE 640 M²ONDE ESTÁ LOCALIZADO O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO
CONCESSÃO DE USO	PROAD/GEFIN	MÁRCIA GOMES DE OLIVEIRA	360.933.195-04	016/11	CONCESSÃO DE REMUNERAÇÃO DE USO DE UMA ÁREA DE 9.30 M² (QUIÓSQUE Nº 4 - ALIMENTOS NA CHAPA, ESPETINHO E AFINS) NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
CONCESSÃO DE USO	GEFIN	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/0417-00	047/13	CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DE UMA ÁREA DE 3 M²
CONCESSÃO DE USO	GEFIN	BANCO BRADESCO S/A	60.746.948/0001-12	022/15	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE UMA ÁREA DE 12 M² PARA INSTALAÇÃO DE POSTO DE ATENDIMENTO BANCÁRIO ELETRÔNICO PARA FUNCIONAMENTO DE CAIXA ELETRÔNICO DE AUTO- ATENDIMENTO E ATENDIMENTO PARA PESSOA FÍSICA
CONCESSIONÁRIA	CGC	TELEMAR NORTE LESTE	33.000.118/0001-79	011/15	PREST. DE SERV. FIXO COMUTADO- MODALIDADE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL E INTERNACIONAL
CONCESSIONÁRIA	PCU	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA- COELBA	15.139.629/0001-94	S/N	FORNECIMENTO DE ENERGIA BAIXA TENSÃO
CONCESSIONÁRIA	PCU	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA- COELBA	15.139.629/0001-94	008/14	FORNECIMENTO DE ENERGIA ALTA TENSÃO
CONCESSIONÁRIA	CGC	EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA- EGBA	15.257.819/0001-06	032/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
CONCESSIONÁRIA	UINFOR	PRODEB	13.579.586/0001-32	001/15	SERV.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- TIC
CONCESSIONÁRIA	PCU - ITAP	SAAE	14.464.143/0001-69	S/N°	SERV. ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO CAMPUS DE ITAPETINGA
CONCESSIONÁRIA	EDIÇÕES UESB	EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA- EGBA	15.257.819/0001-06	067/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA
CONCESSIONÁRIA	PCU	TELEFÔNICA BRASIL S/A- VIVO	02.449.992/0142-03	010/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL- SMP





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		1 01101(77)0 12 1 0007 2 1111111 proc			
CONCESSIONÁRIA	UINFOR	PRODEB-REDE GOVERNO III	13.579.586/0001-32	042/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO
CONCESSIONÁRIA	PCU	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS- EBCT	34.028.316/0005-37	052/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS
CONCESSIONÁRIA	PCU	EMBASA	13.504.675/0001-10	008/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ÁGUA E/OU ESGOTO SANITÁRIO NAS 12 UNIDADES CONSUMIDORAS DA UESB
CONCESSIONÁRIA	PCU	TELEMAR NORTE LESTE	33.000.118/0001-79	027/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO MODALIDADE LOCAL
HOSPEDAGEM	GAD/JQ	DENILSON WILLIAM MOREIRA BRITO- ME	01.628.729/0001-70	019/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA O ALMOXARIFADO SETORIAL, A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
HOSPEDAGEM	CGC	MATEUS HOTEIS E TURISMO LTDA	01.403.978/0001-67	024/12	HOSPEDAGEM COM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO(CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E JANTAR)
LOCAÇÃO	PROEX	ANTÔNIO ALVES PIRES	075.030.595-91	025/12	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DE TORRE REPETIDORA DA TV UESB E RÁDIO FM
MATERIAL DE CONSUMO	PROEX	GN EDIFICAÇÕES PROJETOS E SERVIÇOS LTDA- ME	17.548.202/0001-75	018/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (CESTA BÁSICA DE ALIMENTOS COMPOSTA POR 13 PRODUTOS) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA PARA ATENDER A RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA COM RECURSOS DO PNAEST
MATERIAL DE CONSUMO	GAD/JQ	J.R. DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA- ME	04.450.603/0001-46	013/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ÁGUA MINERAL, SEM GÁS. DE FONTE NATURAL, ACONDICIONADA EM GARRAFÕES DE 20 LITROS PARA O CAMPUS DE VTÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	PRAE	RIO`S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	05.959.255/0001-08	012/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL), A SEREM FORNECIDOS PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	PC/IT	NAT ALENCAR OLIVEIRA- EPP	05.151.305/0001-18	036/15	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO), CAMPUS DE ITAPETINGA
MATERIAL DE CONSUMO	PCU	NAT ALENCAR OLIVEIRA- EPP	05.151.305/0001-18	045/15	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL ELÉTRICO) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
				•	





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		` ',			
MATERIAL DE CONSUMO	PCU	NAT ALENCAR OLIVEIRA EPP	05.151.305/0001-18	043/15	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL DE CONSTRUÇÃO) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	PROGRAD	ALAÍDE ALVES DOS SANTOS- ME	03.177.123/0001-90	026/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MACACÕES E JALECOS) A SEREM FORNECIDOS PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	UINFOR	COMPUSET INFORMÁTICA LTDA	65.529.489/0001-39	012/17	AQUISIÇÃO DE CABO DE REDE PARA ATENDER A UNIDADE DE INFORMÁTICA (UINFOR) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	GAD/JQ	BASE MEDICAL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS PRODUTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA	07.580.167/0001-18	004/17	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS FARMACÊUTICOS E CORRELATOS PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DE DIVERSOS SETORES DO CAMPUS D JEQUIÉ
MATERIAL DE CONSUMO	PCU	T & M ELETROHIDRÁULICA LTDA- EPP	12.937.692/0001-88	011/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (BATERIAS) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	GAD/JQ	SERVICE TIME COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	02.140.154/0001-04	030/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL DE LIMPEZA PARA PISCINAS) A SEREM FORNECIDOS PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
MATERIAL DE CONSUMO	PROGRAD	FS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME	20.794.945/0001-30	034/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIO) PARA ATENDER A DEMANDA DA BIBLIOTECA CENTRAL DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	DICAPE	SERAFÉRTIL COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA	73.589.491/0001-21	031/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAIS AGRÍCOLAS) PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	GAD/JQ	COMERCIAL LEITE DE CALÇADOS LTDA	33.881.871/0001-10	034/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ESPORTIVOS PARA OS CURSOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA E FISIOTERAPIA DO CAMPUS DE JEQUIÉ
MATERIAL DE CONSUMO	PROGRAD	M7 TECIDOS E ACESSÓRIOS LTDA- EPP	12.383.275/0001-30	036/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (TATAMES) PARA AS AULAS DE JUDÔ E ARTES MARCIAIS DO MÓDULO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
MATERIAL DE CONSUMO	PROGRAD	MATOS OLIVEIRA COMERCIAL DE MEDICAMENTOS LTDA	07.886.2020001-21	040/16	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LUVAS E MÁSCARAS CIRÚRGICAS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO COLEGIADO DE MEDICINA, CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

MATERIAL PERMANENTE	PRAE	AVS MÓVEIS EIRELI- EPP	15.787.634/0001-03	013/16	FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIO), A SER ENTREGUE NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA- PNAEST
MATERIAL PERMANENTE	GADJQ	J.R DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA- ME	04.450.603/0001-46	013/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ÁGUA MINERAL, SEM GÁS, DE FONTE NATURAL, ACONDICIONADA EM GARRAFÕES DE 20 LITROSO A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
MATERIAL PERMANENTE	PCU	ROKA ASSISNTANCE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	22.665.775/0001-19	014/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (CONDICIONADOR DE AR) A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS D VITÓRIA DA CONQUISTA
OBRAS	АОР	ALTA TENSÃO SERVIÇOS E MATERIAIS ELÉTRICOS	16.284.937.0001-76	048/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE ALTA TENSÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, ASSIM COMO A RETIRADA E RELOCAÇÃO DE POSTE COM REDE SECUNDÁRIA NOS MÓDULOS ADMINISTRATIVO E DE PÓS-GRADUAÇÃO NO CAMPUS DE VCA
OBRAS	АОР	MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA- ME	17.876.968.0001/89	044/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA, ESTACIONAMENTO DO MÓDULO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA E DA ÁREA EXTERNA DO CENTRO DE ENGENHARIA AMBIENTAL CAMPUS DE ITAPETINGA
OBRAS	AOP	NORDESTE INCORPORAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI-EPP	20.461.062/0001-08	042/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DOS LABORATÓRIOS DA UESB: 01- NECAL, CEPEQ E CEDETEC NO CAMPUS DE ITAPETINGA E 02- PPGGBC, LAR E LGM NO CAMPUS DE JEQUIÉ
OBRAS	GAD/JQ	CONSTRUTORA MESTRE SILVA LTDA	16.493.405/0001-49	017/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PESQUISAS EM SAÚDE COLETIVA (CPESC) NO CAMPUS DE JEQUIÉ
OBRAS	АОР	INSTITUTO LFX	21.168.975/0001-01	005/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DO ESTACIONAMENTO DO MÓDULO DE ENGENHARIA FLORESTAL NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
OBRAS	AOP	E F PROJETOS E ENGENHARIA LTDA	42.927327/0001-53	044/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PESQUISAS EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS (CPCA), NO CAMPUS DE JEQUIÉ
PERMISSÃO DE USO	GEFIN	ASSOCIAÇÃO DAS EMPRESAS DO SITEMA DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO DE VITÓRIA DA CONQUISTA- ATUV	14.449.077/0001-71	001/14	PERMISSÃO DE USO, SEM ENCARGO, DE UMA ÁREA DE 9,30 M²(QUISQUE), VISANDO A INSTALAÇÃO DE PONTO DE VENDAS DO BILHETE ELETRÔNICO MUNICIPAL- PASSE





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		1 onc.(77)3+2+ - 0007	<u></u>		ESTUDANTIL E VALE TRANSPORTE COMUM
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PPG	AMEK TRADUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	10.752.144/0001-58	042/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA, INGLÊS/PORTUGUÊS DOS ARTIGOS DOS PROGRAMAS DE PÓS GRADUAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	FERNANDO ANTONIO SILVA SOUZA- ME	08.611.783/0001-51	015/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA) PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	FORMAR EVENTOS LTDA- ME	24.734.574/0001-51	026/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO OU JANTAR) NO SISTEMA "QUENTINHA", ACOMPANHADA DE SUCO, PARA ATENDER AO PNAEST (CONVÊNIO 791875/2013) A SER FORNECIDA NO CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	UINFOR	CONQUISTA TECH INFORMATICA LTDA	08.467.141/0001-20	003/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORAS E PLOTTERS COM FORNECIMENTO TOTAL OU PARCIAL
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROEX	PATRICIA GOMES CARRILHO DA SILVA - № CADASTRO: 072429335-5 TELES GOES	02.479.124/0001-27	034/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE BOLSAS PARA EVENTOS- CAMPUS DE VCA, JEQUIÉ E ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROEX	GIL FARMA COMERCIAL FARMACÊUTICOS LTDA- EPP	08.765.948/0001-40	006/16	FORNECIMENTO DE MATERIAL USO HOSPITALAR A SER ENTREGUE NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ST	FORÇA DIESEL PEÇAS E SERVIÇOS PARA AUTOS LTDA	40.573.669.0001-97	009/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DE REPARO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES A DIESEL COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E/OU ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES DA FROTA DA UESB
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	LAPISO INDÚSTRIA DE GRANITOS LTDA	07.150.021-0001-32	036/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO E CONFECÇÃO DE BANCADAS DE GRANITO EM DIVERSOS SETORES DOS CAMPI I E II DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	THYSSENKRUPP ELEVADORES S. A	90.347.840/0010-09	057/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ELEVADORES E/OU PLATAFORMAS ELEVATÓRIAS, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		` '			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROGRAD	PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA	01.404.158/0001-90	033/15	ASSINATURA PARA ACESSO À BIBLIOTECA VIRTUAL UNIVERSITÁRIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	АОР	PROJETA ENGENHARIA EIRELI-ME	03.556.717/0001-02	021/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DAS TORRES DOS ÉLEVADORES DOS MÓDULOS I E II, NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	АОР	CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA RODRIGUES LTDA- ME	10.336.727/0001-08	023/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA TORRE DO ELEVADOR DO MÓDULO EDSON CARDOSO REIS, NO CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PARFOR	MAXTOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	04.227.726/0001-12	039/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PESSOAL, EM VEÍCULO DO TIPO PASSEIO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	ELCELAB PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA- ME	27.303.008/0001-83	027/17	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PRODUTOS QUÍMICOS) A SER FORNECIDO PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	UINFOR	CONQUISTA TECH INFORMÁTICA LTDA- ME	08.467.141/0001-20	019/13	RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS JATO DE TINTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ST	VIAÇÃO JEQUIÉ CIDADE SOL LTDA		014/13	TRANSPORTE RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DE PESSOAL EM CARÁTER EVENTUAL VAN E MICRO ÔNIBUS EXECUTIVO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	JEANE FERNANDES LOPES	10.339.764/0001-60	044/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS E FAIXAS PARA ATENDER À COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DE EXTENSÃO DO CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROGRAD	PROQUEST LATIN AMERICA SERVIÇOS E PRODUTOS PARA ACESSO À INFORMAÇÃO LTDA	05.775.256/0001-94	035/15	ASSINATURA PARA O ACESSO A BIBLIOTECA VIRTUAL DE LIVROS ELETRÔNICOS EBRARY ACADEMIC COMPLETE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	АОР	FPMF ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA- ME	07.115.973/0001-15	007/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA NAS INSTALAÇÕES DA UESB
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	CGC	MAXTOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	04.227.726/0001-12	002/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTODE PASSAGENS TERRESTRES, INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS, VIA SISTEMA INFORMATIZADO, POR MEIO DE AUTO- RESERVA (SELF-BOOKING)





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		\(\frac{1}{2}\)			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROAD	INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL- INP	10.498.974/0001-09	028/17	ASSINATURA ANUAL DO SISTEMA ONLINE CONTRATOSGOV PARA SUPORTE QUANTO À CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E ADITIVOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	COMPAC CONSTRUÇÕES LTDA	10.593.378/0001-08	024/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS NO MÓDULO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, NO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	CGC	VERA LUCIA SILVA MIMOSO E CIA LTDA - EPP	41.974.668/0001-17	041/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PRONTA, NO SITEMA SELF SERVICE À QUILO, NA CIDADE DE VITÓRIA DE CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	SANEAR SAÚDE AMBIENTAL LTDA	12.187.302/0001-08	017/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS (INTERNAS E/OU EXTERNAS) DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SC/IT	LIVRARIA E PAPELARIA OLGA LTDA EPP	08.847.483/0001-76	016/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS PARA IMPRESSORAS NO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ALMOX	IDOFRIO REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	01.149.752/0001-81	029/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA (INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS) PARA ATENDER AOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PRARH	ETIRÓTULOS ETIQUETAS SERVIÇOS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS LTDA- ME	05.487.117/0001-65	019/12	CONFECÇÃO DE CRACHÁS DIGITALIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DOS 3 CAMPI
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	FORÇA DIESEL PEÇAS E SERVIÇOS PARA AUTOS LTDA	40.573.669.0001-97	033/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DE REPARO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES A DIESEL, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E/OU ACESSÓRIOS DA FROTA CAMPUS DE JEQUIÉ.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PPG	VILAGE MARCAS E PATENTES LTDA- EPP	03.336.489/0001-65	019/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DE TEXTO/RELATÓRIO DESCRITIVO DE PROJETO DE INOVAÇÃO, VISANDO A SOLICITAÇÃO DE PATENTE TECNOLÓGICA, JUNTO AO INPI
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	UINFOR	VIA NET SERVIÇOS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA- EPP	00.129.166/0001-02	012/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANÇAMENTO DE FIBRA ÓPTICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NOS 3 CAMPI





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		1 one.(11)3424 - 6001			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ST	SHOW PRESTADORA DE SERVIÇOS DO BRASIL LTDA	09.338.999/0001-58	008/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMETRIA E MONITORAMENTO AUTOMOTIVO DE FROTA ON- LINE AO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD	GIBBOR BRASIL PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA- EPP	08.329.433/0001-05	005/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NACIONAL, COM ABRANGÊNCIA PREPONDERANTE NAS REGIÕES NORDESTE, SUDESTE E CENTRO- OESTE, INCLUINDO AS CAPITAIS DA BAHIA E MINAS GERAIS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCIT	VIRTUAL INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	11.084.070/0001-91	061/13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARMÁRIOS, FORRO, DIVISÓRIAS E PERSIANAS PARA OS DIVERSOS SETORES DO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	UINFOR/BC	ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA- APC	76.659.820/0001-51	007/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO DO SOFTWARE PERGAMUM- SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	VIRTUAL INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	11.084.070/0001-91	054/13	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS EM TECIDO BLACKOUT, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL PARA ATENDIMENTO ÀS SALAS DE AULA E DEMAIS SETORES DO CAMPUS VCA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	LAB. DE JORNALISMO	EUREKA INDÚSTRIA E COMÉRCIO	13.437.876/0001-41	013/13	IMPRESSÃO DE JORNAIS PARA O CURSO DE COMUNICAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROAD	ESCRITA DE CASSIA SANTOS NUNES - № CADASTRO: 072309558-4 COMÉRCIO ES ERVIÇOS LTDA	16.306.870/0001-23	030/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO CORPORATIVA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	TECNOGUARD LTDA- ME	03.983.379/0001-95	020/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, ATRAVÉS DA IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE ALARME COMPUTADORIZADO COM MONITORAMENTO 24 HS, 7 DIAS POR SEMANA NAS DEPENDÊNCIAS DOS ÓRGÃOS EXTERNOS, ONDE FUNCIONAM O NÚCLEO DA DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CENTRO DE EXTENSÃO DA UESB, MUSEU REGIONAL, MUSEU PADRE PALMEIRA, NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA. TORRE DA TV UESB, PEV/ FUNDAÇÃO E NÚCLEO DE PSICOLOGIA





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

		1 one:(77)3424 - 0007 E-man: proc	aa c acso.caa.o1		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	UINFOR/PROGRAD	ECONOMÁTICA SOFTWARE DE APOIO A INVESTIDORES LTDA	64.919.541/0001-09	015/16	CONCESSÃO DA LICENÇA DE USO DO SISTEMA ECONOMÁTICA, QUE SE CONSTITUI DE UMA BASE DE DADOS E UM SOFTWARE PARA ANÁLISE DESTES DADOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	АОР	C.SANTOS EIRELI-ME	23.714.929/0001-88	038/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL, NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA, ITAPETINGA E JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	ITAJUBÁ HOTEIS E TURISMO LTDA	14.600.662/0001-07	035/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM COM FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ COMPLETO E ÁGUA MINERAL PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	01.568.077/0011-05	032/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS (INFECTANTE, QUÍMICO, DOMÉSTICO E PERFUROCORTANTE, RESULTANTES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS LABORATÓRIOS E CENTROS DE SAÚDE DOS CAMPI DE VIT. DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	THYSSENKRUPP ELEVADORES S. A	903478400010-09	006/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS PLATAFORMAS ELEVATÓRIAS NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	DIGICOPY DIGITAL COPIADORAS LTDA- ME	06.135.679/0001-02	037/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA E ENCARDENAÇÃO, INCLUSIVE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCIT	PUPO RESTAURANTE E COZINHA INDUSTRIAL LTDA	04.449.984/0001-43	044/17	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE ÁREAS DE 264,43 M² PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL ALIMENTÍCIA (RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO), E 9,46 M² PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL ALIMENTÍCIA (LANCHONETE) SITUADAS NO CAMPUS JUVINO OLIVEIRA- ITAPETINGA.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCIT	ALTA TENSÃO SERVIÇOS E MATERIAIS ELÉTRICOS	16.284.937/0001-76	021/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE ELÉTRICA NO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROEX/EAD	MAXTOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	04.227.726/0001-12	025/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PESSOAL, EM VEÍCULO DO TIPO PASSEIO, COM MOTORISTA, CAPACIDADE PARA 05 PESSOAS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO EAD





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCU	MJ CONFIANÇA COMÉRCIO DE EXTINTORES LTA ME	01.356.147/0001-81	028/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, A SEREM FORNECIDOS PARA O CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AGESPI	FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES - FUNARBE	20.320.503/0001-51	017/12	LIBERAÇÃO DE ACESSO AO CONTEÚDO DA BASE DE DADOS NO SISTEMA FINANCIAR
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROGRAD?	ROYAL & SUNALLIANCE SEGUROS (BRASIL) S.A	33.065.699/0001-27	022/16	CONTRATAÇÃO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTES PESSOAIS PARA OS ESTAGIÁRIOS E DISCENTES
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA- ME	17.876.968/0001-89	038/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DOS LABORATÓRIOS DA UESB: CEPEQ, LABMESQ, CEDETEC E NECAL, NO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	COSNTRUTORA MESTRE SILVA LTDA	16493.405/0001-49	017/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PESQUISAS EM SAÚDE COLETIVA (CPESC) NO CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	АОР	CONSBRATEC CONSTRUÇÃO EIRELI-ME	04.268.662/0001-06	023/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	SRº EXPEDITO JOSÉ TUPINAMBÁ COSTA	262.206.525-68	001/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÁXI PARA TRANSPORTE DE PESSOAL ENVOLVIDO NO PROJETO MAPEAMENTO DAS EXPERIÊNCIAS SOCIOAMBIENTAIS DO ETADO DA BAHIA. CONVÊNIO SEMA/UESB NO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROEX	EMANOEL TAVARES DA SILVA FILHO - Nº CADASTRO: 725288400-0 PEREIRA DA FONSECA	004.017.225-20	001/15	LOCAÇÃO DO IMÓVEL URBANO NÃO RESIDENCIAL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD/JQ	COSTA ANDRADE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	10.855.881/0001-86	002/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS PARA IMPRESSORAS- CAMPUS DE JEQUIÉ
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	CGC	SS VIVER TOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	02.548.313/0001-04	005/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, POR MEIO DE FERRAMENTA ONLINE DE AUTOAGENDAMENTO (SELFBOOKING)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	AOP	NAT ALENCAR OLIVEIRA	05.151.305/0001-18	007/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA O CAMPUS DE JEQUIÉ





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PPG	PI CONSULTING LTDA-ME	14.976.586/0001-39	010/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DE TEXTO, PARA RELATÓRIO DESCRITIVO DE PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA JUNTO AO INPI- INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCIT	J. S PEREIRA INSTALAÇÕES E SERVIÇOS LTDA	09.139.992/0001-07	070/12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REPARO EM CONDICIONADORES DE AR, COM REPOSIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS, ACESSÓRIOS É LUBRIFICANTES, NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROAD	ETIRÓTULOS ETIQUETAS SERVIÇOS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS LTDA- ME	05.487.117/0001-65	013/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE CAMISAS PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PROAD	NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA	07.797.967/0001-95	041/16	ASSINATURA ANUAL DO SISTEMA ONLINE DE BANCO DE PREÇOS PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE BENS, PRODUTOS E SERVIÇOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	PCIT	MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA- ME	17.876.968/0001-90	039/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAS, JANELAS E ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL, NO CAMPUS DE ITAPETINGA.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	GAD-ITA	J.O. PINHEIRO ANDRADE- ME	12.591.197/0001-60	042/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DE REPARO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES À GASOLINA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS DA FROTA DA UESB CAMPUS DE ITAPETINGA (LOTE I).
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		MACEDO RIBEIRO CONSTRUÇÕES E ELETRIFICAÇÃO LTDA-ME	17.876.968.0001/89	030/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL DO CAMPUS DE ITAPETINGA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	COPEVE	ASSOCIAÇÃO INSTITUTO CONSULTEC DE EDUCAÇÃO E PESQUISAS- AIETEC	23.310.387/0001-88	045/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PLANEJAR, ORGANIZAR, REALIZAR, ELABORAR E REPRODUZIR PROVAS INÉDITAS PARA O PROCESSO SELETIVO- CONCURSO VESTIBULAR 2017
TERCEIRIZADA	PCU	GRADUAL SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI- ME	07.918.010/0001-50	003/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL A PRÉDIOS PÚBLICOS (CONSERVAÇÃO E LIMPEZA), NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

TERCEIRIZADA	DICAP	PRIME SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS EIRELLI EPP	12.668.873/0001-56	016/17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL A PRÉDIOS PÚBLICOS (CAMPO AGROPECUÁRIO), NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA E ITAPETINGA
TERCEIRIZADA	PCU	TITÃ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELLI-EPP	16.850.970/0001-16	043/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL PARA OS 03 (TRÊS) CAMPI
TERCEIRIZADA	PCU	CRETA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	04.374.998/0001-45	006/15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS E ÁREAS PÚBLICAS NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA
TERCEIRIZADA	GRH	KNOW HOW EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI- ME	10.782.636/0001-96	002/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL A PRÉDIOS PÚBLICOS (RECEPÇÃO), NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA
TERCEIRIZADA	PCU	CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	04.374.998/0001-45	001/16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E APOIO OPERACIONAL A PRÉDIOS PÚBLICOS, NOS CAMPI DE VITÓRIA DA CONQUISTA, JEQUIÉ E ITAPETINGA
TRANSPORTE	ST	ROTA TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA	14.492.342.0001-80	009/14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO (INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL) DE PESSOAL EM CARÁTER EVENTUAL, EM VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO.

Fonte: CGC UESB



Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

12.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018

- Gestão das solicitações de serviços ligados à solicitação de passagens, hospedagem e alimentação.
- Controle e fiscalização dos gastos dos referidos serviços, observando o cumprimento das cláusulas contratuais.
- Aprimoramento quanto ao controle de vigência dos contratos atentando quanto aos prazos, a fim de que as solicitações de prorrogação sejam realizadas em tempo hábil, dentro do prazo de vigência.
- Inclusão da ferramenta de Gestão dos Contratos da Universidade- CONTRATOS GOV, dando transparência aos 03 (três) Campi quanto ao histórico de cada contrato sob sua competência, evitando, desta forma, a necessidade de solicitação de documentos via e-mail.

12.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

O Setor de Gestão de Contratos deveria unificar todos os processos de tramitação (apostilamentos, aditamentos, controle de saldos, pagamentos e etc.), uma vez que é o Setor que mantém articulação constante com as diversas Pro Reitorias sendo responsável pelo acompanhamento da origem da formalização e celebração do contrato na Procuradoria Jurídica até a finalização do ultimo pagamento e encerramento do instrumento na Gerência Financeira.

Todavia, devido à situação do quantitativo de funcionários e equipamentos, o setor não consegue abranger todas as atividades que lhe são correlatas, o que acaba fragmentando o controle e encaminhamento dos processos entre os campi, gestores de contratos (principalmente de Locação de mão de Obra – Terceirização) e dificultando também o acompanhamento dos contratos de Obras.

Diante dessas situações o SGC solicitou a contratação da plataforma Contratos Gov como uma forma de garantir a informação em tempo real para todos os gestores de contrato, possibilitando ao setor uma memória virtual dos contratos celebrados (bem como de seus aditamentos).

Por ser uma ferramenta integrada poderia registrar os empenhos, liquidações, memoriais descritivos, cronograma físico financeiro de obras, entre outros documentos que poderiam ser disponibilizados em tempo real para consulta dos gestores das





Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

diversas pastas. Todavia, devido ao fluxo de trabalho dos diversos setores, a insuficiência de pessoal a plataforma ficou restrita a informações apenas das celebrações e eventuais aditamentos.

12.6 Desafios para o novo Gestor

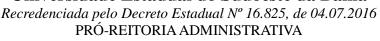
Implementar uma cultura organizacional de modernização e compartilhamento de informações por meio de plataformas virtuais na qual todos possam compreender a importância da comunicação interpessoal, intersetorial e sistêmica de todas as informações da Instituição.

Essa visão sistêmica das ações institucionais garante não apenas o acesso em tempo real de qualquer informação de interesse público, como também possibilita o registro de todas as ações realizadas com facilidades de resgate por meio das ferramentas de buscas do próprio sistema (ano, número, assunto, palavra principal, objeto e etc).

12.7 Setores vinculados;

- Assessoria de Planejamento e Finanças- ASPLAN
- Pró- Reitoria de Administração- PROAD
- Procuradoria Jurídica- PJ







Fone:(77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

13. DIRETORIA GRÁFICA

13.1 Equipe que compõe a estrutura:

Nome	Vinculo	Função/símbolo	С.Н.
Lafayete Marques de Oliveira Archieris	Efetivo	Coordenador DAI-4	40h
Gilmar José de Abreu	Reda	Impressor de Off set	40h
Rodrigo Bispo dos Santos	Reda	Impressor de Off set	40h
Frederico Marcelo Alizeri	Reda	Impressor de Off set	40h

13.2 Apresentação do Setor

A Digraf – Diretoria Gráfica Universitária foi criada em 2001, sob a Diretoria do servidor Romeu Ferreira, subordinada a Pró Reitoria de Extensão-PROEX, hoje subordinada à Pró Reitoria da Administração-PROAD, para desenvolver atividades de impressão gráfica no atendimento as solicitações de impressos administrativos setoriais, divulgação de eventos e publicação de textos didáticos das Edições Uesb.

O setor Digraf tem uma estrutura modesta em relação a outras Instituições Públicas que tem em seu organograma uma gráfica interna para atendimento em impressos. O setor hoje consta de 04 computadores de médio porte, uma gravadora de chapas elenco, uma guilhotina de 82cm de abertura, um grampeador industrial, uma máquina de picote, uma processadora de filmes e uma impressora off set Printmaster GTO 52-1, formato 4, marca Heidelberg. O espaço físico é um pouco limitado para armazenamento de papéis e insumos gráficos, consta de um salão com algumas divisórias na entrada e um cômodo para revelação.

A função principal da Digraf é atender as solicitações de impressos gráficos administrativos, nos três campi, divulgar os eventos institucionais, fazendo com que a informação e o conhecimento chegue a todos.

13.3 Contratos gerenciados pela DIGRAF

Não se aplica. No momento não temos contratos gerenciados pelo setor.

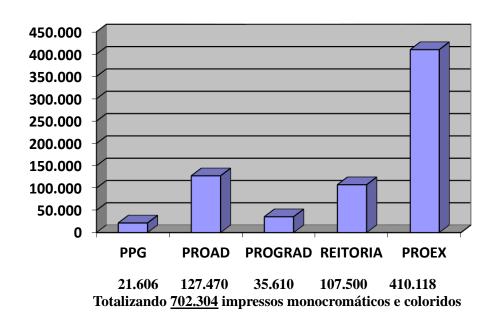


Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA



Fone: (77)3424 - 8667 - E-mail: proad@uesb.edu.br

13.4 Ações realizadas no quadriênio ou no ano de 2018



O quantitativo se refere a diversos serviços, como: cartazes, folders, crachás, panfletos, timbrados, capas de processo, tablóide informativo, cartilhas e impressos oficiais da Instituição.

13.5 Demandas diagnosticadas, mas não resolvidas

- Contratação de manutenção corretiva na impressora off set GTO 52-1;
- Aquisição de papéis e insumos gráficos;
- Aquisição ou compra de filmes fotográficos (fotolito).

13.6 Desafios para o novo Gestor

Aquisição de novos equipamentos como Imagesetter para gravação de chapas direto do computador, guilhotina digital, impressora a laser tamanho A3 (color), impressora a laser tamanho A4, impressora off set bicolor, bem como ampliação do espaço físico da Digraf.





Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Recredenciada pelo Decreto Estadual Nº 16.825, de 04.07.2016 PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA Fone:(77)3424 - 8667 – E-mail: proad@uesb.edu.br

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS