

A Assessoria de Gestão de Pessoas da UESB convoca os estudantes abaixo listados, selecionados pelo Programa Partiu Estágio do Governo do Estado da Bahia para entrega da documentação.

Período de entrega: **31 de março a 13 de abril de 2022**

Documentação a ser apresentada:

1. Ficha de cadastro devidamente preenchida; (**anexo**)
2. Comprovante de residência;
3. Carteira de Identidade;
4. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
5. Carteira de identidade do representante legal ou do termo de guarda expedida por autoridade judicial, se for o caso;
6. Declaração da Instituição de Ensino informando semestre letivo, duração do curso, percentual cursado, turno de estudo, curso de formação e sua modalidade (presencial ou EAD); (**anexo**)
7. Comprovante de matrícula na instituição de ensino;
8. Declaração própria de que não exerce atividade remunerada em órgão público; (**anexo**)
9. Título de eleitor;
10. Certificado de reservista, se for o caso;
11. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
12. Comprovação de inscrição no CadÚnico, se for o caso;
13. Histórico escolar do Ensino Médio ou declaração emitida pela instituição de nível médio;
14. Declaração da escola em que cursou o Ensino Médio, como bolsista integral, se for o caso;
15. Conta Bancária Banco do Brasil (cópia do cartão, extrato bancário ou contrato);
16. Termo de responsabilidade (**anexo**)

A documentação deve ser encaminhada, em formato pdf, para os e-mails abaixo, conforme campus de alocação:

-Vitória da Conquista: [partiuestagiovca@uesb.edu.br](mailto:partiuestagiovca@uesb.edu.br)

-Jequié: [partiuestagiojqe@uesb.edu.br](mailto:partiuestagiojqe@uesb.edu.br)

-Itapetinga: [partiuestagioita@uesb.edu.br](mailto:partiuestagioita@uesb.edu.br)

A documentação original deverá ser apresentada, para conferência, no momento da assinatura do termo de compromisso.

Após o envio da documentação, é importante ficar atento ao e-mail, pois será informado caso seja necessária alguma complementação na documentação.