

ANEXO I DO EDITAL N° 029/2024

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

NÍVEL TÉCNICO
CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE TÉCNICO UNIVERSITÁRIO (NÍVEL MÉDIO)
<p>Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos, 2. Tipos e gêneros textuais, 3. Significação de palavras e expressões, 4. Sinônimos e antônimos, 5. Ortografia oficial, 6. Classes de palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto, 7. Concordância verbal e nominal, 8. Conjugações verbais, 9. Colocação de pronomes nas frases, 10. Sintaxe, 11. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas, 12. Dígrafos, encontros vocálicos e consonantais, 13. Divisão silábica, 14. Processo de formação de palavras, 15. Usos dos “porquês”, 16. Usos de “mau” e “mal”, 17. Variação linguística.</p>
<p>Raciocínio Lógico e Matemático: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.</p>
<p>A) Administração pública: 1- Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2- Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 3- Gestão de resultados na produção de serviços públicos. 4- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. 5- Gestão e avaliação de desempenho. 6- Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. 7- Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. 8- Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. 9- Gestão por Processos. 10- Gestão por Projetos. 11- Gestão de contratos. 12- Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. 13- Motivação. Liderança. Tipos de decisão e processo decisório.</p>
<p>B) Direito administrativo: 1- Direito Administrativo: origem, conceito, fontes. Sistemas Administrativos. 2- Regime jurídico-administrativo. 3- Princípios básicos da Administração Pública. 3- Organização administrativa: administração direta e indireta. 4- Poderes administrativos. 5- Agentes públicos. Disposições constitucionais. 6- Atos administrativos. 7- Licitação Pública. 8- Contratos administrativos. 9- Serviços públicos e regulação estatal. Concessões, permissões e autorizações. 10- Parcerias Público-Privadas e Consórcios Públicos. 12- Responsabilidade civil do Estado. 13- Improbidade Administrativa.</p>
<p>C) Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia: LEI n.º 6.677 DE 26 DE SETEMBRO DE 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais. http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-6677-de-26-de-setembro-de-1994.</p>
<p>D) Planos de carreira, cargos e salários das Universidades Estaduais da Bahia: LEI n.º 8.889 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2003 - Dispõe sobre a estrutura dos cargos e vencimentos no âmbito do Poder Executivo do Estado da Bahia http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-8889-de-01-de-dezembro-de-2003</p>
<p>LEI n.º 11.375 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2009 - Reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico-Específico http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-11375-de-05-de-fevereiro-de-2009. Igualdade racial e de gênero. LEI n.º 13.182 DE 06 DE JUNHO DE 2014 –</p>
<p>E) Igualdade racial e de gênero. Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa do Estado da Bahia http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-13182-de-06-de-junho-de-2014 legislação estadual http://www.legislabahia.ba.gov.br/</p>
CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE TÉCNICO UNIVERSITÁRIO / FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA
<p>Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos, 2. Tipos e gêneros textuais, 3. Significação de palavras e expressões, 4. Sinônimos e antônimos, 5. Ortografia oficial, 6. Classes de</p>

palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto, 7. Concordância verbal e nominal, 8. Conjugações verbais, 9. Colocação de pronomes nas frases, 10. Sintaxe, 11. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas, 12. Dígrafos, encontros vocálicos e consonantais, 13. Divisão silábica, 14. Processo de formação de palavras, 15. Usos dos “porquês”, 16. Usos de “mau” e “mal”, 17. Variação linguística.

Raciocínio Lógico e Matemático: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

A) Administração pública: 1- Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2- Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 3- Gestão de resultados na produção de serviços públicos. 4- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. 5- Gestão e avaliação de desempenho. 6- Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. 7- Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. 8- Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. 9- Gestão por Processos. 10- Gestão por Projetos. 11- Gestão de contratos. 12- Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. 13- Motivação. Liderança. Tipos de decisão e processo decisório.

B) Direito administrativo: 1- Direito Administrativo: origem, conceito, fontes. Sistemas Administrativos. 2- Regime jurídico-administrativo. 3- Princípios básicos da Administração Pública. 3- Organização administrativa: administração direta e indireta. 4- Poderes administrativos. 5- Agentes públicos. Disposições constitucionais. 6- Atos administrativos. 7- Licitação Pública. 8- Contratos administrativos. 9- Serviços públicos e regulação estatal. Concessões, permissões e autorizações. 10- Parcerias Público-Privadas e Consórcios Públicos. 12- Responsabilidade civil do Estado. 13- Improbidade Administrativa.

C) Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia: LEI n.º 6.677 DE 26 DE SETEMBRO DE 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais. <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-6677-de-26-de-setembro-de-1994>.

D) Planos de carreira, cargos e salários das Universidades Estaduais da Bahia: LEI n.º 8.889 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2003 - Dispõe sobre a estrutura dos cargos e vencimentos no âmbito do Poder Executivo do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-8889-de-01-de-dezembro-de-2003>

LEI n.º 11.375 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2009 - Reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico-Específico <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-11375-de-05-de-fevereiro-de-2009>. Igualdade racial e de gênero. LEI n.º 13.182 DE 06 DE JUNHO DE 2014 –

E) Igualdade racial e de gênero. Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-13182-de-06-de-junho-de-2014> legislação estadual <http://www.legislabahia.ba.gov.br/>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO / FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA

Técnico Universitário /Técnico em Enfermagem

Conhecimentos Específicos: 1. Código de Ética em Enfermagem. 2. Lei no 7.498, de 25 de junho de 1986. 3. Decreto no 94.406, de 8 de junho de 1987. 4. Enfermagem no centro cirúrgico. 4.1. Recuperação da anestesia. 4.2. Central de material e esterilização. 4.3. Atuação nos períodos pré-operatório, transoperatório e pós-operatório. 4.4. Atuação durante os procedimentos cirúrgico-anestésicos. 4.5. Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica. 4.6. Rotinas de limpeza da sala de cirurgia. 4.7. Uso de material estéril. 4.8. Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. 5. Noções de controle de infecção hospitalar. 6. Procedimentos de enfermagem. 6.1. Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 6.2. Administração de medicamentos. 6.3. Coleta de materiais para exames. 7. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. 7.1 Conceitos de emergência e urgência. 7.2. Estrutura e organização do pronto socorro. 7.3. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. 8.

Enfermagem em saúde pública. 8.1. Política Nacional de Imunização. 8.2. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. 8.3. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. 8.4. Programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. 9. Conduta ética dos profissionais da área de saúde.

Técnico Universitário /Técnico Química

Conhecimentos Específicos: 1 Conceitos de química e práticas de laboratório: 1.1. Classificação periódica; 1.2. Ligações químicas e interações intermoleculares; 1.3. Funções químicas e nomenclatura de compostos inorgânicos; 1.4. Reações químicas e estequiometria; 1.5. Soluções, solubilidade e propriedades coligativas; 1.6. Cinética química, equilíbrio químico, eletroquímica e termoquímica; 1.7. Análises químicas, quantitativa, qualitativa e instrumentais; 1.8. Métodos de separação e purificação de substâncias químicas. 1.9. Química do carbono e nomenclatura de compostos orgânicos; 1.10. Funções orgânicas e principais reações orgânicas; 2. Instalações básicas e noções de segurança de laboratório: 2.1. Manuseio e limpeza de vidrarias e equipamentos de laboratório; 2.2. Estocagem de reagentes químicos; 2.3. Riscos de incêndios e misturas explosivas; 2.4. Toxicidade e reatividade de substâncias químicas; 2.5. Exposição ocupacional a riscos químicos e físicos; 2.6. Normas de higiene e segurança química de laboratório; 2.7. Noções de primeiros socorros, proteção individual e coletiva; 2.8. Manuseio e descarte de substâncias químicas; 2.9. Tratamento de resíduos.

Técnico Universitário /Técnico Saúde Bucal

Conhecimentos Específicos: .1 Equipamentos odontológicos: conservação e manutenção. 2- Técnicas de instrumentação em odontologia. 3- Política Nacional de Atenção Básica: princípios gerais, características do processo de trabalho, atribuições dos profissionais. 4- Processo saúde-doença bucal: características, aspectos epidemiológicos e prevenção dos principais agravos em saúde bucal. 5- Princípios de Biossegurança: segurança no trabalho; prevenção e controle de incêndios; controle de infecção na prática odontológica. 6- Ações de promoção de saúde a nível individual e coletivo (Instruções básicas de higiene bucal: escovação, uso do fio dental, controle e remoção da placa bacteriana e uso do flúor).7- Uso de fluoretos no Brasil. 8- Anatomia e fisiologia da cavidade bucal. 9- Materiais, medicamentos e instrumental odontológico (preparo, manipulação, acondicionamento, transporte e descarte).

Técnico Universitário Técnico/ Segurança do Trabalho

Conhecimentos Específicos: 1. Introdução à segurança e saúde do trabalhador. 2. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador – siglas e atribuições. 3. Acidente do trabalho. 4. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias, decretos e normas regulamentadoras. 5. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas organizações. 6. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho. 7. Primeiros socorros. 8. Proteção contra incêndio. 9. Fundamentos de segurança e higiene do trabalho. 10. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais. 11. Noções de ergonomia. 12. Saneamento do meio. 13. Equipamentos de proteção coletiva e individual. 14. Conduta ética dos profissionais da área de saúde

NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE ANALISTA UNIVERSITÁRIO / FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR GERAL

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia. 9. Encontros vocálicos e consonantais. 10. Dígrafos. 11. Morfologia. 12. Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. 13. Poética. 14. Versificação. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe. 17. Período composto por Coordenação e Subordinação. 18. Figuras de sintaxe. 19. Noções de semântica. 20. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 21. Concordância verbal e nominal. 22. Regência.

Raciocínio Lógico e Matemático: 1. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. 2. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. 3. Conjuntos numéricos. 4. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. 6. Função inversa. 7. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. 8. Médias aritméticas e geométricas. 9. Progressões aritméticas e geométricas. 10. Análise combinatória. 11. Trigonometria. 12. Geometria. 13. Matrizes e Determinantes. 14. Regra de três simples e composta. 15.

Juros e porcentagem.

A) Administração pública: 1- Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2- Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 3- Gestão de resultados na produção de serviços públicos. 4- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. 5- Gestão e avaliação de desempenho. 6- Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. 7- Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. 8- Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. 9- Gestão por Processos. 10- Gestão por Projetos. 11- Gestão de contratos. 12- Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. 13- Motivação. Liderança. Tipos de decisão e processo decisório.

B) Direito administrativo: 1- Direito Administrativo: origem, conceito, fontes. Sistemas Administrativos. 2- Regime jurídico-administrativo. 3- Princípios básicos da Administração Pública. 3- Organização administrativa: administração direta e indireta. 4- Poderes administrativos. 5- Agentes públicos. Disposições constitucionais. 6- Atos administrativos. 7- Licitação Pública. 8- Contratos administrativos. 9- Serviços públicos e regulação estatal. Concessões, permissões e autorizações. 10- Parcerias Público-Privadas e Consórcios Públicos. 12- Responsabilidade civil do Estado. 13- Improbidade Administrativa.

C) Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia: LEI n.º 6.677 DE 26 DE SETEMBRO DE 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais. <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-6677-de-26-de-setembro-de-1994>.

D) Planos de carreira, cargos e salários das Universidades Estaduais da Bahia: LEI n.º 8.889 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2003 - Dispõe sobre a estrutura dos cargos e vencimentos no âmbito do Poder Executivo do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-8889-de-01-de-dezembro-de-2003>

LEI n.º 11.375 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2009 - Reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico-Específico <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-11375-de-05-de-fevereiro-de-2009>. Igualdade racial e de gênero. LEI n.º 13.182 DE 06 DE JUNHO DE 2014 –

E) Igualdade racial e de gênero. Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-13182-de-06-de-junho-de-2014> legislação estadual <http://www.legislabahia.ba.gov.br/>

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE ANALISTA UNIVERSITÁRIO / FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia. 9. Encontros vocálicos e consonantais. 10. Dígrafos. 11. Morfologia. 12. Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. 13. Poética. 14. Versificação. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe. 17. Período composto por Coordenação e Subordinação. 18. Figuras de sintaxe. 19. Noções de semântica. 20. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 21. Concordância verbal e nominal. 22. Regência.

Raciocínio Lógico e Matemático: 1. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. 2. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. 3. Conjuntos numéricos. 4. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. 6. Função inversa. 7. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. 8. Médias aritméticas e geométricas. 9. Progressões aritméticas e geométricas. 10. Análise combinatória. 11. Trigonometria. 12. Geometria. 13. Matrizes e Determinantes. 14. Regra de três simples e composta. 15. Juros e porcentagem.

A) Administração pública: 1- Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2- Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 3- Gestão de resultados na produção de serviços públicos. 4- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. 5- Gestão e avaliação de desempenho. 6- Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. 7- Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. 8- Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. 9- Gestão por Processos. 10- Gestão por Projetos. 11- Gestão de contratos. 12- Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. 13- Motivação. Liderança. Tipos de decisão e processo decisório.

B) Direito administrativo: 1- Direito Administrativo: origem, conceito, fontes. Sistemas Administrativos.

2- Regime jurídico-administrativo. 3- Princípios básicos da Administração Pública. 3- Organização administrativa: administração direta e indireta. 4- Poderes administrativos. 5- Agentes públicos. Disposições constitucionais. 6- Atos administrativos. 7- Licitação Pública. 8- Contratos administrativos. 9- Serviços públicos e regulação estatal. Concessões, permissões e autorizações. 10- Parcerias Público-Privadas e Consórcios Públicos. 12- Responsabilidade civil do Estado. 13- Improbidade Administrativa.

C) Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia: LEI n.º 6.677 DE 26 DE SETEMBRO DE 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais. <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-6677-de-26-de-setembro-de-1994>.

D) Planos de carreira, cargos e salários das Universidades Estaduais da Bahia: LEI n.º 8.889 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2003 - Dispõe sobre a estrutura dos cargos e vencimentos no âmbito do Poder Executivo do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-8889-de-01-de-dezembro-de-2003>

LEI n.º 11.375 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2009 - Reestrutura as carreiras de Analista Universitário e Técnico Universitário, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico-Específico

<http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-11375-de-05-de-fevereiro-de-2009>. Igualdade racial e de gênero. LEI n.º 13.182 DE 06 DE JUNHO DE 2014 –

E) Igualdade racial e de gênero. Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa do Estado da Bahia <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-13182-de-06-de-junho-de-2014> legislação estadual <http://www.legislabahia.ba.gov.br/>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE ANALISTA UNIVERSITÁRIO / FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICA

Analista Universitário / Biblioteconomia

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação; 2. Desenvolvimento de coleções: Seleção e Aquisição; 3. Fontes de informação jurídica; 4. Indexação; 5. Resumos: ABNT - NBR 6028; 6. Linguagens documentárias; 7. Representação descritiva de documentos: AACR2; 8. Representação temática de documentos; 9. Normalização - Normas da ABNT: NBR 6021, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6029, NBR 10520, NBR 10525; NBR 10719, NBR 12676, e NBR 14724; 10. Tratamento da Informação; 11. Sistemas de classificação bibliográfica: CDD, CDU e Classificação de Doris de Queiroz Carvalho; 12. Serviço de Referência: Atendimento ao usuário, circulação, empréstimo, organização e recuperação do material no acervo, serviço de referência presencial e virtual; 13. Preservação de materiais bibliográficos; 14. Bibliotecas Jurídicas Virtuais. 15. Ética no Serviço Público.

Analista Universitário / Ciência da Computação

Conhecimentos Específicos: 1- Redes de Comunicação de Dados, 2- Programação I e II, 3- Estrutura de Dados, 4- Algoritmos e Complexidade, 5- Banco de Dados, 6- Sistemas Operacionais, 7- Teoria da Computação, 8- Engenharia de Software, 9- Inteligência Artificial, 10- Segurança da Informação, 11- Programação Paralela e Distribuída, 12- Sistemas Embarcados, 13- Linguagens de Programação, 14- Interconexão de Redes, 15- Ética e Responsabilidade Profissional.

Analista Universitário / Direito

Conhecimentos Específicos: 1 - Direito Constitucional: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Poder constituinte originário e derivado. Normas constitucionais e hierarquia de leis. Interpretação das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade. Controle concreto e abstrato de constitucionalidade. Habeas corpus, mandados de segurança, mandado de injunção e habeas data. Organização do Estado: Poderes e funções; repartição de competências. União, os Estados e os Municípios: atribuições; competência. Intervenção Estatal. Organização dos Poderes. Sistema de freios e contrapesos. Poder Legislativo: organização, funcionamento e atribuições. Processo legislativo. Orçamento e fiscalização orçamentária e financeira. Tribunal de Contas do Estado. Poder Executivo: organização e funcionamento. Poder Judiciário: organização, funcionamento e competências. Funções essenciais à Justiça. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Intervenção do estado no domínio econômico. Tratamento constitucional dos servidores públicos. Seguridade Social. 2 - Direito Administrativo: Princípios constitucionais e infraconstitucionais do Direito Administrativo. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Administração Pública direta e indireta. Agências Reguladoras. Controle da Administração Pública. Ato administrativo. Poderes da administração. Bens públicos. Desapropriação. Processo Administrativo. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Convênios e consórcios administrativos. Parcerias público-privadas (Lei n.º 11.079/2004). Organização do serviço público. Agentes públicos. Responsabilidades dos agentes públicos:

civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Regime previdenciário do servidor público. Concurso público. Licitações e Contratos na Administração Pública (Lei n.º 14.133/2021). Pregão (Lei n.º 10.520/2002). Pregão Eletrônico (Decreto n.º 10.024/2019). Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar n.º 147/2014). Responsabilidade Civil do Estado. Responsabilização administrativa e jurisdicional. Improbidade administrativa. Lei de acesso à informação (Lei n.º 12.527/2011). 3 - Direito Civil: Lei de Introdução às Normas do Direito brasileiro. Das pessoas naturais e jurídicas. Domicílio. Dos bens. Fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Do ato jurídico lícito e ilícito. Da prescrição e da decadência. Das obrigações e suas modalidades. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações. Dos contratos: dos contratos em geral. Das espécies de contratos. Da responsabilidade civil. Posse e propriedade. Usucapião. Lei de Registros Públicos. 4 - Direito Processual Civil: Princípios Gerais do Processo Civil. Das normas fundamentais e da aplicação das normas do Processo Civil. Competência. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Desconsideração da personalidade jurídica. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Atos Processuais. Comunicação dos Atos Processuais. Tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência. Formação, da suspensão e da extinção do processo. Parte Especial do Código de Processo Civil: Do procedimento comum. Do cumprimento da sentença. Dos procedimentos especiais: das ações possessórias; dos embargos de terceiro; da ação monitória. Dos procedimentos de jurisdição voluntária. Do processo de execução. Dos embargos à execução. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais: disposições gerais; do conflito de competências; da ação rescisória; do incidente de resolução de demandas repetitivas; da reclamação. Dos recursos. Ação de Improbidade Administrativa. Juizados Especiais (Leis n.º 9.099/1995 e 10.259/2001). Juizado Especial da Fazenda Pública (Lei Federal n.º 12.153/2009). Execução Fiscal (Lei n.º 6830/1990). 5 - Direito Tributário: Conceito e classificação. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Taxas. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de receitas tributárias. Obrigação tributária. Natureza jurídica específica dos tributos. Competência tributária. Imunidades. Crédito Tributário. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Denúncia espontânea. Poder de tributar e competência tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Tributos estaduais e municipais. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. 6 - Direito Financeiro: Princípios do direito financeiro. O orçamento público: princípios orçamentários; Leis orçamentárias; fiscalização orçamentária; Lei de Responsabilidade Fiscal. Receita Pública: conceito; classificação das receitas públicas; aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal. Despesa Pública: conceito; classificação

Analista Universitário / Enfermagem

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos do Exercício da Enfermagem. 2. Lei do Exercício Profissional (Lei n.º 7.498/1986– Regulamentada pelo Decreto 94.406/1987). 2.1. Código de Ética e Deontologia de Enfermagem – análise crítica. 3. Processo Social de Mudança das Práticas Sanitárias no SUS e na Enfermagem. 3.1. Redes de Atenção em Saúde. 4. Administração dos Serviços de Enfermagem. 4.1. Normas, Rotinas e Manuais – elaboração e utilização na enfermagem, dimensionamento de pessoal e escala. 5. Liderança em Enfermagem. 6. Concepções teórico-práticas da Assistência de Enfermagem. 7. Sistematização da Assistência de Enfermagem. 8. Política Nacional de Atenção às Urgências e Política Nacional de Humanização. 9. Assistência de enfermagem em nível ambulatorial. 10. Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa nacional de imunizações, programas de saúde da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, para DST e AIDS, para hanseníase, para pneumologia sanitária, para hipertensão e diabetes. 11. Enfermagem no controle e prevenção de infecções hospitalares e doenças transmissíveis. 12. Tratamento de feridas. 13. Medidas de higiene e de segurança nos serviços de enfermagem. 14. Urgências e Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. 15. Vigilância em Saúde. 16. Noções de Farmacologia. 17. Ensino ao paciente com vistas ao autocuidado: promoção e prevenção da saúde.

Analista Universitário / Farmácia

Conhecimentos Específicos: 1. Farmacologia: farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia, vias de administração, absorção, distribuição e eliminação de fármacos, biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos, interação droga receptor, interação e drogas, mecanismos moleculares de ação das drogas, farmacologia do sistema nervoso autônomo e central, anestésicos locais, antitérmico, analgésicos, anti-inflamatórios não esteroidais, antialérgicos, antiulcerosos, farmacologia cardiovascular, insulina, antidiabéticos orais, antibióticos, antifúngicos, antivirais, quimioterápicos, antiparasitários, anticoagulantes e antianêmicos (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME). 2. Terapêutica antirretroviral, drogas antirretrovirais usadas no tratamento de infecções pelo HIV em adultos. 3. Principais interações medicamentosas. 4. Farmácia Hospitalar: estrutura organizacional e administrativa, funções clínicas, padronização de medicamentos para uso hospitalar e ambulatorial, planejamento e controle de estoque de medicamentos correlatos, controle de infecção hospitalar sistema de distribuição de

medicamentos, formas de aquisição de medicamentos, central de abastecimento farmacêutico, indicadores de consumo. 5. Ciclo da Assistência Farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, utilização de medicamentos. 6. Legislações e suas Atualizações: Lei n.º 5.991/1973, Decreto n.º 74.170/1974, Lei n.º 6.360/1976, Lei n.º 13.021/2014, Lei n.º 3.820/1960, Decreto n.º 85.878/1981, RDC N 20/2011, Lei n.º 9.782/1999. Portaria SVS/MS n.º 344/1998, RDC n.º 44/2009, RDC n.º 222/2018, Lei n.º 8.666/1993, Portaria de Consolidação n.º 6/2017 – Financiamento da Assistência Farmacêutica, Portaria de Consolidação n.º 2/2017 – Política Nacional de Medicamentos e Política Nacional de Assistência Farmacêutica. RDC 67/2007

Analista Universitário / Fisioterapia

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos de fisioterapia. 2. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. 3. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. 4. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. 5. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. 6. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. 7. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 8. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos.

Analista Universitário / Pedagogia

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos da educação; 1.1. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica; 2. A supervisão: concepção e prática; 2.1. Liderança e relações humanas no trabalho: tipos de liderança, mecanismos de participação; normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal; 2.2. Organização do trabalho na escola pública: articulação da ação supervisora com as diferentes instâncias e agentes educativos na construção da cidadania e na melhoria da qualidade do ensino; 2.3. Pesquisa participante como instrumento de inovação e de avaliação do ensinar e aprender; 3. Papel político pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar; 3.1. Função sociocultural da escola; 3.2. Escola: comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural; 3.3. Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis; 3.4. Projeto político-pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Gestão educacional decorrente da concepção do projeto político-pedagógico; 3.5. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação; 3.6. Comunicação e interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais; 4. Currículo e construção do conhecimento; 5. Processo de ensino-aprendizagem; 5.1. Relação professor/aluno; 5.2. Bases psicológicas da aprendizagem; 5.3. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdos de ensino; métodos e técnicas; multimídia educativa e avaliação educacional; 5.4. Metodologia de projetos: um caminho entre a teoria e a prática. Interdisciplinaridade e globalização do conhecimento; 5.5. Análise de dificuldades, problemas e potencialidades no cotidiano escolar em sua relação com a sociedade concreta; 5.6. Educação continuada dos profissionais da escola.

Analista Universitário / Psicologia

Conhecimentos Específicos: 1- Psicologia da saúde: fundamentos e prática. 2. Intervenção psicológica em níveis de atenção primária, secundária e terciária em saúde: competências e responsabilidades. 3. Política Nacional de Atenção Básica. 4. Política Nacional de Saúde Mental. 5. RAPS – Rede de Atenção Psicossocial: política antimanicomial e normativas pós-reforma Psiquiátrica. 6. Programas em saúde: atuação em programas assistenciais de prevenção e tratamento, intervenção em grupos vivenciais e de promoção da saúde. 7. Tratamento e prevenção da dependência química e uso prejudicial de álcool e outras drogas. 8. Aspectos emocionais da doença crônica. 9. Educação em saúde. 10. Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar e a Clínica Ampliada. 11. Psicoterapia breve e outras técnicas psicoterapêuticas. 12. Psicopatologia e psicofarmacologia. 13. Laudos, pareceres, relatórios e outros documentos psicológicos. 14. Estudos de caso, produção de informações e avaliação psicológica. 15. Planejamento, organização, gestão, monitoramento e avaliação de programas em saúde. 16. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 17. Estatuto do Idoso. 18. Estatuto da Pessoa com Deficiência. 19. Ética, Direitos Humanos e relações interpessoais. 20. Código de Ética Profissional do Psicólogo.

Analista Universitário / Serviço Social

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos do serviço social. 2. Política social. 3. Seguridade social. 4. Reforma sanitária. 5. Serviço social na contemporaneidade: dimensões históricas, teórico metodológicas e ético-políticas no contexto atual do Serviço Social. 6. Serviço Social e família: diversidade e multiplicidade dos arranjos familiares e direitos geracionais. 7. Serviço Social no Processo de reprodução de Relações Sociais. 8. Questão social e Serviço social. 9. Planejamento em serviço social: alternativas metodológicas de

processos de planejamento, monitoramento e avaliação – formulação de programas, projetos e planos; processo de trabalho do Assistente Social. 10. Instrumentalidade do Serviço Social. 11. Pesquisa em Serviço Social. 12. Indicadores Sociais. 13. Elaboração de laudos, pareceres e relatórios sociais. 14. Trabalho em rede. 15. Interdisciplinaridade. 16. Atribuições do Assistente Social na Saúde. 17. Legislação: SUAS (Sistema Único de Assistência Social); LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social); Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). 18. Lei da Saúde - SUS. 19. Lei Maria da Penha. 20. Estatuto do Idoso. 21. Diretrizes Curriculares do Curso de Serviço Social ABEPSS e MEC, Constituição Federal, Humaniza SUS, CFESS – Conselho Federal de Serviço Social.

Analista Universitário / Química

Conhecimentos Específicos: 1- Mecânica dos fluidos: conceitos de pressão, densidade e peso específico. 2- Operações unitárias: balanço de massa, peneiramento, análise granulométrica, clarificadores, filtração e centrifugação. 3- Termodinâmica: leis da Termodinâmica; equilíbrio de fases e diagramas de equilíbrio; equilíbrio de reações químicas. 4- Química analítica e físico-química. 5- Técnicas de Laboratório: Identificação, utilização e limpeza de vidrarias e equipamentos. 6- Conservação, preparo e manuseio de reagentes químicos. 7- Preparo de soluções: Normalidade, Molaridade, Diluição e Titulação. 8- Saneamento Básico: água tratada, águas residuárias, drenagem urbana e resíduos sólidos. 9- Qualidade ambiental de águas e poluentes aquáticos. 10- Caracterização geral de efluentes líquidos oriundos de processos industriais e sanitários. 11- Padrões de emissão de efluentes domésticos. 12- Processos convencionais de tratamento de efluentes. 13- Processos de tratamento de água. 14- Tratamento e disposição final de lodos. 15- Produtos químicos utilizados para tratamento de água e esgoto: funções e utilidades. 16- Fases de tratamento de água e esgoto. 17- Procedimento para coleta de amostra de água e efluentes. 18- Análise de água e efluentes. 19- Análises volumétricas e gravimétricas. 20- Análises instrumentais. 21- Legislações relacionadas à qualidade dos mananciais, diretrizes de saneamento ambiental, resíduos sólidos, tratamento de água e tratamento de esgotos. 22- Processo de licenciamento ambiental. 23- Avaliação de Impactos Ambientais. 24- Relatório de Impactos Ambientais. 25- Licitações. 26- ABNT – NBR 10.004 – Resíduos Sólidos – Classificação. 27- Resoluções 357/2005 e 430/2011 do CONAMA (ATUALIZADAS). 28- Portaria GM/MS n.º 888 de 04/05/2021. 29- RDC 512 de 27/05/2021 – Boas Práticas para Laboratórios de Controle de Qualidade. 30- Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Analista Universitário / Zootecnia

Conhecimentos Específicos: 1. Zootecnia: 1. Nutrição e alimentação animal. 2. Criação de animais ruminantes. 3. Tecnologia de produtos de origem animal. 4. Produção de aves. 5. Produção de suínos. 6. Produção de equinos. 7. Produção de caprinos e ovinos. 8. Produção de bovinos. 9. Melhoramento animal. 10. Bioclimatologia animal. 11. Sociologia e extensão rural. 12. Economia rural. 13. Agrostologia. 14. Apicultura. 15. Cunicultura. 16. Conservação de forragens. 17. Inspeção de alimentos para animais. 18. Epidemiologia. 19. Programas Nacionais de Saúde Animal: febre aftosa, brucelose e tuberculose animal, controle da raiva de herbívoros, sanidade avícola, sanidade apícola, sanidade dos equídeos, sanidade de caprinos e ovinos, sanidade de suídeos, sanidade dos animais aquáticos. 2. Código de Ética Profissional. 3. Normas Legais: - BRASIL. Decreto n.º 5.741/2006 - Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária. - BRASIL. Lei n.º 9.605/1998 - Crimes Ambientais. - BRASIL. Lei n.º 5.197/1967 - Lei de Fauna.