


TUTORIAL PARA CADASTRO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO APROVADO **JUNTO AO EDITAL 132/2024**


- ❖ *Deverá ser criado um Processo SEI para cada bolsista aprovado, com o memorando de solicitação da bolsa e os documentos do discente na ordem e na forma apresentada abaixo. O processo deve ser enviada dentro do prazo de inscrições previsto no edital, a saber: **de 23 a 29/08/2024**.*

Iniciando o processo:


- ✚ Acesse o sistema SEI BA com seus dados de usuário (e-mail institucional) e senha pessoal;
Clicar em “Iniciar Processo” (barra de comandos à esquerda);
Escolha o Tipo de Processo: Credenciamento: Cadastro
Especificação: *Bolsista de Extensão – Edital 132/2024*
Interessados: *nome do discente*
Nível de Acesso: *público*
Salvar

1. Inserindo o “**Memorando**”

- Clicar no ícone “Incluir Documento” 
- Escolha o Tipo de Documento: *Memorando*
- Descrição: *Bolsa de Extensão*
- Nível de Acesso: *público*
- Salvar**

- Clicar em Editar Conteúdo**  (conforme Anexo VI do Edital 132/2024)
 - *Não se esqueça de assinar o documento eletronicamente.*

2. Inserindo os “**Documentos do Bolsista**” (juntar tudo em um único pdf na ordem do Edital 132/2024, **Item 11.6**)

- Clicar no ícone “Incluir Documento” 
- Escolha o Tipo de Documento: *Externo*
- Tipo de Documento: *Documento de Identificação*
- Data do Documento: *(pode colocar a data que está sendo inserido no processo)*
- Número / Nome na árvore: *(não se aplica)*
- Formato: *Digitalizado nesta Unidade*
- Tipo de Conferência: *Documento Original ou Cópia Simples*
- Remetente: *unidade de lotação do proponente (uesb/rtr/sigla do departamento)*
- Interessado: *nome do discente*

Nível de Acesso: *público*

Anexar arquivo

Salvar



➤ Depois de inserido, clicar no ícone “**Autenticar documento**”

- ✓ Ao finalizar a inclusão dos documentos, conferir toda a documentação inserida na árvore de documentos do processo e clicar em **ENVIAR** processo, inserindo no campo a unidade de destino: **UESB/RTR/PROEX/GEAC/BOLSAS** (para ações vinculadas ao campus de Vitória da Conquista), **UESB/RTR/PROEX/CE-JQ** (para ações vinculadas ao campus de Jequié) e **UESB/RTR/PROEX/CEEC-IT** (para ações vinculadas ao campus de Itapetinga).

Atenção:

O discente deve ter cadastro no Portal SEI (Usuário Externo) para que esteja habilitado a assinar o Termo de Compromisso e demais documentos necessários. Aqueles que ainda não possuem, devem realizar o quanto antes.

Dúvidas relacionadas à implementação da bolsa e cadastro SEI poderão ser esclarecidas por meio dos e-mails: geac.bolsista@uesb.edu.br (campus de Vitória da Conquista), ceecjq@uesb.edu.br (Campus de Jequié) e ceecit@uesb.edu.br (Campus de Itapetinga).