

**ANEXO V DO EDITAL Nº 346/2025****BAREMA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES
FUNÇÃO ASSISTENTE DE APOIO PEDAGÓGICO**

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TITULAÇÃO (Não cumulativo)		15
Especialização	05	
Mestrado	10	
Doutorado	15	
EXPERIÊNCIA EM ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA E ACADÊMICA POR CARGO Coordenação (colegiado, área, núcleos de estudos, coordenador de setor, etc); secretaria de colegiado, laboratórios, dentre outros.		15
6 meses a 2 anos	05	
2 anos e 1 mês a 4 anos	10	
Mais de 4 anos e 1 mês	15	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM ATIVIDADES ACADÊMICAS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO OU EM ATIVIDADES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS		15
6 meses a 1 ano	05	
1 ano e 1 mês a 2 anos	10	
Mais de 2 anos e 1 mês	15	
EXPERIÊNCIA EM PROGRAMAS DE ALFABETIZAÇÃO OU OUTROS QUE VISEM A MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO PÚBLICO		10
6 meses a 1 ano	03	
1 ano e 1 mês a 2 anos	05	
2 anos e 1 mês a 4 anos	10	
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO		10
08 a 20 horas	03	
21 a 40 horas	05	
Mais de 40 horas	10	



PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS COM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO		10
Até 02	03	
Até 04	05	
Mais de 04	10	
ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Artigo completo publicado em anais de eventos científicos, em meio impresso ou eletrônico)		10
Até 03	05	
Acima de 03	10	
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Artigo completo publicado em periódicos, Capítulo de Livro, Livro, em meio impresso ou eletrônico)		15
Até 03	10	
Acima de 03	15	
TOTAL		

OBS: (*) Cada certificado será pontuado em apenas 01(um) item do Barema.

**ANEXO V****BAREMA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES
FUNÇÃO ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO**

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO (não cumulativa)	PONTUAÇÃO O MÁXIMA
Formação		15
Especialização	5	
Mestrado	10	
Doutorado	15	
Comprovação de exercício de cargo técnico em Universidades Públicas do Estado da Bahia		15
Até 03 anos	5	
Até 05 anos	10	
Acima de 05 anos	15	
Comprovação de experiência em participação em projetos/programas de extensão		15
Até 03 anos	5	
Até 05 anos	10	
Acima de 05 anos	15	
Participação em eventos relacionados à área administrativa (palestras/ seminários/ congressos/ dentre outros afins)		10
Até 03 eventos	3	
Até 05 eventos	5	
Acima de 05 eventos	10	
Experiência profissional na área administrativa		15
Até 01 ano	5	
Até 03 anos	10	
Acima de 03 anos	15	
Participação em cursos relacionados à área administrativa (carga horária mínima de 15 horas)		10
Até 03 atividades como ouvinte	3	
Até 05 atividades como ouvinte	5	
Acima de 05 atividades como ouvinte	10	
Publicação, Produção Técnica Acadêmica ou apresentação de trabalhos em eventos relacionados à área administrativa.		10
Até 03 trabalhos	3	
Até 05 trabalhos	5	



Acima de 05 trabalhos	10	
Participação em Comissão Organizadora de eventos/cursos		10
Até 03 atividades	3	
Até 05 atividades	5	
Acima de 05 atividades	10	
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100

OBS: (*) Cada certificado será pontuado em apenas 01(um) item do Barema.

**ANEXO V****BAREMA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES
FUNÇÃO ASSISTENTE DE APOIO FINANCEIRO**

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação (não cumulativo)		15
Especialização	05	
Mestrado	10	
Doutorado	15	
Comprovação de exercício de cargo comissionado ou em coordenação de equipe ou unidade		10
Até 01 ano	03	
Até 03 anos	07	
Acima de 03 anos	10	
Comprovação de efetivo exercício de cargo técnico universitário (Analista ou Técnico) em Universidades Públicas		05
A cada ano	01	
Participação como ouvinte em cursos, oficinas, palestras, seminários, congressos, bancas relacionadas às áreas de gestão / finanças / educação.		05
Até 03 participações	03	
Acima de 03 participações	05	
Participação como ministrante em cursos, oficinas, palestras, seminários, congressos, bancas relacionadas às áreas de gestão / finanças / educação.		10
Até 03 participações	05	
Acima de 03 participações	10	
Participação em Comissão Organizadora de cursos/eventos acadêmicos		10
Até 03	05	
Até 08	07	
Acima de 08	10	
Participação em programas e projetos de extensão na área administrativa e/ou financeira		10
Até 02 anos	03	
Até 03 anos	07	
Acima de 03 anos	10	
Participação em comissões técnicas institucionais		10
Até 03	03	
Até 05	07	
Acima de 05	10	



Reitoria



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB
Recredenciada pelo Decreto Estadual
Nº 16.825, de 04.07.2016

Produção Técnica referente às atividades administrativas/financeiras, como: Relatórios, Manuais, Folhetos, Cartilhas, Instruções Normativas, etc.		
A cada produção	2,5	10
Produção Acadêmica (Artigo completo publicado em anais de eventos científicos, em meio impresso ou eletrônico)		
A cada produção	2,5	05
Produção Acadêmica (Artigo completo publicado em periódicos, Capítulo de Livro, Livro, em meio impresso ou eletrônico)		
A cada produção	2,5	10

OBS: (*) Cada certificado será pontuado em apenas 01(um) item do Barema.



Reitoria



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB
Recredenciada pelo Decreto Estadual
Nº 16.825, de 04.07.2016

ANEXO V
BAREMA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES
FUNÇÃO ASSISTENTE DE APOIO TICs

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação (não cumulativo)		15
Especialização	05	
Mestrado	10	
Doutorado	15	
Comprovação de atuação como servidor público do Estado da Bahia		10
Até 03 anos	03	
De 03 a 07 anos	06	
Acima de 07 anos	10	
Experiência profissional na área de Tecnologia da Informação		10
Até 01 ano	03	
Até 03 anos	06	
Acima de 03 anos	10	
Participação em cursos relacionados a área de Tecnologia da Informação		20
Até 03	05	
Até 05	10	
Acima de 05	20	
Participação em eventos relacionados à área de Tecnologia da Informação		15
Até 03	05	
Até 05	10	
Acima de 05	15	
Organização de eventos e/ou cursos relacionados à área de Tecnologia da Informação		15
Até 03	05	
Até 05	10	
Acima de 05	15	
Produção Técnica/Acadêmica referente às atividades de Tecnologia da Informação		15
Até 01	05	
Até 03	10	
Acima de 03	15	

OBS: (*) Cada certificado será pontuado em apenas 01(um) item do Barema.